**  
ХОРОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

**17 серпня 2021 року № 213**

Про роботу із зверненнями громадян у виконавчому комітеті Хорольської міської ради

Відповідно до ст.40 Конституції України, керуючись п. п. 1 п. б) ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», проаналізувавши роботу із зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету Хорольської міської ради протягом семи місяців 2021 року, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1**.**Інформацію про роботу із зверненнями громадян, які надійшли до виконавчого комітету Хорольської міської ради протягом 7 місяців 2021 року взяти до відома (додається).

2.Заступникові міського голови, начальникам відділів виконавчого комітету міської ради:

1) здійснювати постійний контроль за виконанням основних положень Указу Президента України від 07 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення громадян до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»;

2) не допускати порушення термінів розгляду звернень громадян, надавати у встановлені законом терміни відповіді авторам звернень за наслідками їх розгляду;

3) забезпечувати кваліфікований, неупереджений і об’єктивний розгляд звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань, задоволення  
законних вимог заявників;

4) забезпечувати першочерговий розгляд звернень пільгових категорій громадян, скарг, колективних і повторних звернень, звернень, які надійшли через органи влади, та тих, що надходять на урядову телефонну «гарячу лінію».

2

3.Загальному відділу у роботі із зверненнями громадян:

1) посилити контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян та інформувати керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету про факти несвоєчасного надання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками;

2) надавати методичну допомогу спеціалістам структурних підрозділів виконавчого комітету у роботі із зверненнями громадян;

3) здійснювати щотижневий моніторинг роботи із зверненнями громадян для проведення аналізу роботи із зверненнями громадян.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Хорольської міської ради Козлову Г.М.

Міський голова Сергій ВОЛОШИН

Додаток

до рішення виконавчого комітету

Хорольської міської ради

від 17 серпня 2021 року №213

**Інформація**

**про роботу із зверненнями громадян у виконавчому комітеті**

**Хорольської міської ради**

З 01 січня до 01 серпня 2021 року до виконавчого комітету Хорольської міської ради надійшло 316 звернень. У 243 випадках громадяни зверталися безпосередньо до виконавчого комітету міської ради , 73 звернення надійшли через органи влади, у переважній більшості на «гарячу лінію» КБУ «Обласний контактний центр» Полтавської обласної ради.

На особистих прийомах у міського голови, секретаря ради та керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету зареєстровано 104 звернення.

Із загальної кількості звернень надійшло: 8 повторних, 5 дублетних, 9 неодноразових та 24 масових.

109 (34,5%) звернень від чоловіків та 207(65,5%) – від жінок.

Було отримано 53 колективних звернень, що становить 16,8% від усієї кількості звернень, у яких 1822 підписи.

За видами звернень значно переважають заяви та клопотання, але також надійшло 9 скарг.

Значна частина звернень надійшла від громадян, що потребують соціального захисту та підтримки. За категоріями авторів, звернення розподілилися наступним чином:

особи з інвалідністю – 22 звернення;

учасники бойових дій (учасники АТО) – 4 звернення;

учасників ліквідації та особи, що потерпіли від аварії на ЧАЕС – 5 звернень;

багатодітні сім’ї та одинокі матері – 3 звернення.

За соціальним станом:

пенсіонери – 60 звернень,

працівники бюджетної сфери –2 звернення;

підприємці –1звернення;

безробітні –2 звернення;

учні, студенти – 4 звернення.

Найбільш актуальними залишаються питання:

соціального захисту – 82 (25,9%);

земельних відносин – 59 (18,7%);

роботи комунальних господарств - 53 (16,8%);

освіти – 30 (9,5%);

житлових питань – 16 (5,1%);

діяльності органів місцевого самоврядування – 16 (5,1%);

2

екології та природних ресурсів – 13 (4,1%);

охорони здоров’я – 8 (2,5%);

транспорту і зв’язку -7 (2,2%);

економічної політики, підприємництва – 7 (2,2%);

забезпечення дотримання законності та правопорядку –7 (2,2%);

інші – 18 (5,7%).

Аналіз звернень громадян, свідчить про високий рівень стурбованості людей складними соціально-економічними обставинами, їх недостатньою соціальною захищеністю.

За підсумками розгляду звернень:

вирішено позитивно – 103 (32,6%) ;

надані роз’яснення – 175 (55,3%);

відмовлено – 1;

переслані за належністю – 17;

звернення, що не підлягали розгляду – 3;

знаходяться на розгляді – 17.

Питання роботи із зверненнями громадян постійно перебуває на контролі у виконавчому комітеті міської ради. З метою уникнення порушень контрольних термінів, виконавцям систематично нагадується про закінчення терміну розгляду звернень громадян. Проводиться щотижневий моніторинг стану виконання розгляду звернень.

Розпорядженням міського голови від 15 червня 2021 року №148 затверджено графік особистого прийому громадян посадовими особами виконавчого комітету міської ради. Розпорядженням від 03 серпня 2021 року № 197 затверджено графік виїзних прийомів громадян. Виїзні прийоми проводяться згідно графіку.

Враховуючи що рівень роботи із зверненнями громадян є важливим чинником довіри громадян до органів влади та місцевого самоврядування, суспільно-політичної стабільності, міська рада і надалі продовжуватиме роботу по вдосконаленню роботи із розгляду звернень громадян, організації особистих та виїзних прийомів, усуненню причин, що породжують скарги.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Г.М.Козлова