Додаток

до рішення виконавчого комітету

Хорольської міської ради від

17 грудня 2024 року №543

**ПЛАН**

**роботи виконавчого комітету**

**Хорольської міської ради на І півріччя 2025 року**

**Січень**

1. Про виконання плану роботи виконавчого комітету Хорольської міської ради за 2024 рік.

Доповідає: Козлова Г.М. – керуючий справами (секретар) виконавчого комітету міської ради.

2. Про роботу відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Хорольської міської ради за 2024 рік.

Доповідає: Вовк Т.С. – начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради.

3. Про підсумки роботи із зверненнями громадян у 2024 році.

Доповідає: Гвоздик Н.І. – начальник загального відділу виконавчого комітету міської ради.

4. Про реалізацію ветеранської політики у відділі соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області у 2024 році.

Доповідає: Нікітенко Л.М. – начальник відділу соціального захисту населення міської ради.

Співдоповідає: Вовк Т.С. – начальник відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету міської ради.

5. Про організацію роботи закладів дошкільної освіти Хорольської міської ради у 2024 році та завдання на 2025 рік.

Доповідає: Штейнберг І.О. – начальник відділу освіти, молоді та спорту міської ради.

6. Про проведену роботу КО «Трудовий архів Хорольської міської ради» за 2024 рік.

Доповідає: Шевчуга М.Ю. – завідувач КО «Трудовий архів Хорольської міської ради».

7. Про затвердження звіту комісії з отримання та розподілу гуманітарної допомоги для внутрішньо переміщених осіб та інших пільгових категорій населення за ІV квартал 2024 року.

Доповідає: Левіна О.В. – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини міської ради.

8. Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на території Хорольської міської територіальної громади.

Доповідає: Тітенко Н.В. – начальник відділу з питань земельних відносин та екології виконавчого комітету міської ради.

Готує: Краснюк А.І. – головний спеціаліст відділу з питань земельних відносин та екології виконавчого комітету міської ради.

9. Про надання матеріальної допомоги громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах.

Доповідає: Місніченко В.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів виконавчого комітету міської ради.

Готує: Пономаренко Ю.І. – головний спеціаліст сектору з питань забезпечення реалізації ветеранської політики та соціального захисту внутрішньо переміщених осіб відділу соціального захисту населення міської ради.

10. Про взяття громадян на чергу квартирного обліку.

Доповідає: Карманська Я.Ю. – начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

Готує: Кіященко М.В. – головний спеціаліст відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

**Лютий**

1. Про виконання Програми соціального і економічного розвитку Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2022-2024 роки за 2024 рік.

Доповідає: Місніченко В.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

Готує: Захарова Т.В. – начальник відділу економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету міської ради.

2. Про стан розроблення містобудівної документації «Внесення змін в генеральний план м.Хорол Лубенського району Полтавської області з розділами «Стратегічна екологічна оцінка», «План зонування території та ІТЗ ЦЗ», «План червоних ліній магістральних вулиць» та «Історико-архітектурного опорного плану м.Хорол Полтавської області з визначенням меж і режимів використання зон охорони пам’яток та історичних ареалів».

Доповідає: Чігер Т.О. – начальник відділу з питань містобудування, архітектури та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради.

3. Про підсумки роботи комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради за 2024 рік.

Доповідає: Гавриленко Н.В. – начальник служби у справах дітей виконавчого комітету міської ради.

4. Про підсумки роботи опікунської ради при виконавчому комітеті міської ради за 2024 рік.

Доповідає: Панченко В.В. – завідувач сектору з питань надання реабілітаційних та соціальних послуг, соціальної інтеграції осіб з інвалідністю відділу соціального захисту населення міської ради.

5. Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на території Хорольської міської територіальної громади.

Доповідає: Тітенко Н.В. – начальник відділу з питань земельних відносин та екології виконавчого комітету міської ради.

Готує: Краснюк А.І. – головний спеціаліст відділу з питань земельних відносин та екології виконавчого комітету міської ради.

6. Про надання матеріальної допомоги громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах.

Доповідає: Місніченко В.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів виконавчого комітету міської ради.

Готує: Пономаренко Ю.І. – головний спеціаліст сектору з питань забезпечення реалізації ветеранської політики та соціального захисту внутрішньо переміщених осіб відділу соціального захисту населення міської ради.

7. Про взяття громадян на чергу квартирного обліку.

Доповідає: Карманська Я.Ю. – начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

Готує: Кіященко М.В. – головний спеціаліст відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

**Березень**

1. Про підсумки виконання бюджету Хорольської міської територіальної громади за 2024 рік.

Доповідає: Бровко Л.Г. – начальник фінансового управління міської ради.

2. Про роботу закладів культури Хорольської міської територіальної громади в умовах воєнного стану.

Доповідає: Левіна О.В. – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини міської ради.

3. Про проведення місячника озеленення, чистоти і благоустрою в територіальній громаді.

Доповідає: Карманська Я.Ю. – начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

4. Про стан роботи та фінансово-господарську діяльність комунального підприємства «Комунсервіс» за 2024 рік.

Доповідає: Карманська Я.Ю. – начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

Співдоповідає: Лозенко О.А.– директор КП «Комунсервіс».

5. Про стан роботи та фінансово-господарську діяльність комунального підприємства «Господар» за 2024 рік.

Доповідає: Карманська Я.Ю. – начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

Співдоповідає: Ковальський С.Ю. – директор КП «Господар».

6. Про стан роботи та фінансово-господарську діяльність комунального підприємства «Добробут» за 2024 рік.

Доповідає: Карманська Я.Ю. – начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

Співдоповідає: Остапенко Р.В.– директор КП «Добробут».

7. Про обслуговування доріг Хорольської міської територіальної громади.

Доповідає: Карманська Я.Ю. – начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

8. Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на території Хорольської міської територіальної громади.

Доповідає: Тітенко Н.В. – начальник відділу з питань земельних відносин та екології виконавчого комітету міської ради.

Готує: Краснюк А.І. – головний спеціаліст відділу з питань земельних відносин та екології виконавчого комітету міської ради.

9. Про надання матеріальної допомоги громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах.

Доповідає: Місніченко В.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів виконавчого комітету міської ради.

Готує: Пономаренко Ю.І. – головний спеціаліст сектору з питань забезпечення реалізації ветеранської політики та соціального захисту внутрішньо переміщених осіб відділу соціального захисту населення міської ради.

10. Про взяття громадян на чергу квартирного обліку.

Доповідає: Карманська Я.Ю. – начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

Готує: Кіященко М.В. – головний спеціаліст відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

**Квітень**

1. Про результати проведення опалювального-періоду 2024-2025 років.

Доповідає: Карманська Я.Ю. – начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

2. Про визначення терміну прийому закладами загальної середньої освіти Хорольської міської ради заяв щодо зарахування учнів до перших класів у 2025 році.

Доповідає: Штейнберг І.О. – начальник відділу освіти, молоді та спорту міської ради.

3. Про затвердження звіту комісії з отримання та розподілу гуманітарної допомоги для внутрішньо переміщених осіб та інших пільгових категорій населення за І квартал 2025 року.

Доповідає: Левіна О.В. – начальник відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини міської ради.

4. Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на території Хорольської міської територіальної громади.

Доповідає: Тітенко Н.В. – начальник відділу з питань земельних відносин та екології виконавчого комітету міської ради.

Готує: Краснюк А.І. – головний спеціаліст відділу з питань земельних відносин та екології виконавчого комітету міської ради.

5. Про надання матеріальної допомоги громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах.

Доповідає: Місніченко В.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів виконавчого комітету міської ради.

Готує: Пономаренко Ю.І. – головний спеціаліст сектору з питань забезпечення реалізації ветеранської політики та соціального захисту внутрішньо переміщених осіб відділу соціального захисту населення міської ради.

6. Про взяття громадян на чергу квартирного обліку.

Доповідає: Карманська Я.Ю. – начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

Готує: Кіященко М.В. – головний спеціаліст відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

**Травень**

1. Про підсумки виконання бюджету Хорольської міської територіальної громади за І квартал 2025 року.

Доповідає: Бровко Л.Г. – начальник фінансового управління міської ради.

2. Про виконання Програми соціального і економічного розвитку Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025-2027 роки за І квартал 2025 року.

Доповідає: Місніченко В.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

Готує: Захарова Т.В. – начальник відділу економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету міської ради.

3. Про вартість харчування дітей на 2025 рік в пришкільних таборах закладів освіти Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

Доповідає: Штейнберг І.О. – начальник відділу освіти, молоді та спорту міської ради.

4. Про наявність та стан утримання захисних споруд цивільного захисту на території Хорольської міської територіальної громади.

Доповідає: Місніченко В.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

Готує: Черненко Л.А. – головний спеціаліст відділу з питань містобудування, архітектури та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради.

5. Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на території Хорольської міської територіальної громади.

Доповідає: Тітенко Н.В. – начальник відділу з питань земельних відносин та екології виконавчого комітету міської ради.

Готує: Краснюк А.І. – головний спеціаліст відділу з питань земельних відносин та екології виконавчого комітету міської ради.

6. Про надання матеріальної допомоги громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах.

Доповідає: Місніченко В.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів виконавчого комітету міської ради.

Готує: Пономаренко Ю.І. – головний спеціаліст сектору з питань забезпечення реалізації ветеранської політики та соціального захисту внутрішньо переміщених осіб відділу соціального захисту населення міської ради.

7. Про взяття громадян на чергу квартирного обліку.

Доповідає: Карманська Я.Ю. – начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

Готує: Кіященко М.В. – головний спеціаліст відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

**Червень**

1. Про завершення 2024-2025 навчального року.

Доповідає: Штейнберг І.О. – начальник відділу освіти, молоді та спорту міської ради.

2. Про проведену роботу щодо виявлення сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, здійснення соціального супроводу, надання інших соціальних послуг протягом І півріччя 2025 року.

Доповідає: Бровко Н.О. – директор центру соціальних служб міської ради.

3. Про роботу «пункту прокату» технічних засобів реабілітації.

Доповідає: Дубик М.П. – директор територіального центру соціального обслуговування міської ради.

4. Про стан забезпечення містобудівною документацією Хорольської територіальної громади.

Доповідає: Чігер Т.О. – начальник відділу з питань містобудування, архітектури та цивільного захисту населення виконавчого комітету міської ради.

5. Про надання дозволу на видалення зелених насаджень на території Хорольської міської територіальної громади.

Доповідає: Тітенко Н.В. – начальник відділу з питань земельних відносин та екології виконавчого комітету міської ради.

Готує: Краснюк А.І. – головний спеціаліст відділу з питань земельних відносин та екології виконавчого комітету міської ради.

6. Про надання матеріальної допомоги громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах.

Доповідає: Місніченко В.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів виконавчого комітету міської ради.

Готує: Пономаренко Ю.І. – головний спеціаліст сектору з питань забезпечення реалізації ветеранської політики та соціального захисту внутрішньо переміщених осіб відділу соціального захисту населення міської ради.

7. Про взяття громадян на чергу квартирного обліку.

Доповідає: Карманська Я.Ю. – начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

Готує: Кіященко М.В. – головний спеціаліст відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету Галина КОЗЛОВА