

**ХОРОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

04 листопада 2024 року м. Хорол №445-р

Про скликання засідання виконавчого комітету Хорольської міської ради

Відповідно до п. 20 ч. 4 статті 42, статті 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

1. Скликати засідання виконавчого комітету Хорольської міської ради восьмого скликання 19.11.2024 о 14-00 год. за адресою: м. Хорол, вул. 1 Травня, 4.

2. На порядок денний виконавчого комітету Хорольської міської ради внести наступні питання:

2.1. Про підсумки виконання бюджету Хорольської міської територіальної громади за 9 місяців 2024 року.

Доповідає: Бровко Л.Г. – начальник фінансового управління міської ради.

2.2. Про виконання Програми соціального і економічного розвитку Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2022-2024 роки за 9 місяців 2024 року.

 Доповідає: Місніченко В.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

 2.3. Про затвердження плану діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів на 2025 рік.

Доповідає: Захарова Т.В. – начальник відділу економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету міської ради.

 2.4. Про встановлення тарифу на послугу з централізованого водовідведення по м. Хорол.

Доповідає: Захарова Т.В. – начальник відділу економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету міської ради.

 2.5. Про погодження річного плану ліцензійної діяльності з централізованого водовідведення для КП «Комунсервіс» на 2025 рік.

Доповідає: Захарова Т.В. – начальник відділу економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету міської ради.

2.6. Про роботу територіального центру соціального обслуговування Хорольської міської ради за підсумками 9 місяців 2024 року.

Доповідає: Дубик М.П. – директор територіального центру соціального обслуговування міської ради.

2.7. Про виконання Програми «Турбота» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2022 – 2024 роки за 9 місяців 2024 року.

Доповідає: Нікітенко Л.М. – начальник відділу соціального захисту населення міської ради.

2.8. Про роботу відділу соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області за 9 місяців 2024 року.

Доповідає: Нікітенко Л.М. – начальник відділу соціального захисту населення міської ради.

2.9. Про повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору ТОВ «Хорольський завод дитячих продуктів харчування» на 2016-2020 роки.

Доповідає: Тарабан М.О. – начальник відділу правового забезпечення та утримання персоналу виконавчого комітету міської ради.

2.10. Про підсумки роботи та фінансово-господарську діяльність КП «Комунсервіс» за 9 місяців 2024 року.

Доповідає: Карманська Я.Ю. – начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

2.11. Про підсумки роботи та фінансово-господарську діяльність КП «Добробут» за 9 місяців 2024 року.

Доповідає: Карманська Я.Ю. – начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

2.12. Про підсумки роботи та фінансово-господарську діяльність КП «Господар» за 9 місяців 2024 року.

Доповідає: Карманська Я.Ю. – начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

2.13. Про затвердження переліку об’єктів та видів робіт, на яких неповнолітні особи відбуватимуть призначену міру покарання у виді громадських робіт.

Доповідає: Карманська Я.Ю. – начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

2.14. Про ліквідацію закинутого об’єкта погосподарського обліку – житлового будинку за адресою: село Покровська Багачка, Лубенського району (колишній Хорольський) Полтавської області вул. Козацька,5 (колишня Халтуріна).

Доповідає: Карманська Я.Ю. – начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

 2.15. Про утворення комісії з приймання-передачі автомобіля «Славута» марки ЗАЗ.

Доповідає: Карманська Я.Ю. – начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

 2.16. Про утворення комісії з приймання-передачі в комунальну власність громади нежитлової будівлі ФАП в с.Вишневе.

Доповідає: Карманська Я.Ю. – начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

 2.17. Про утворення комісії з приймання-передачі в комунальну власність громади нежитлової будівлі ФАП в с.Єньки.

Доповідає: Карманська Я.Ю. – начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

 2.18. Про утворення комісії з приймання-передачі приміщення колишнього закладу дошкільної освіти «Калинка» в с.Мелюшки.

Доповідає: Карманська Я.Ю. – начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

 2.19. Про утворення комісії з приймання-передачі КНП «Хорольський центр ПМСД» нерухомого майна в с.Мелюшки.

Доповідає: Карманська Я.Ю. – начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

2.20. Про взяття на квартирний облік Смоктій А.І.

Доповідає: Карманська Я.Ю. – начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

2.21. Про внесення змін до рішення від 17.09.2024 №378 «Про взяття на квартирний облік ветерана війни – особи з інвалідністю внаслідок війни І групи та багатодітну сім’ю Ярошенка Г.А.».

Доповідає: Карманська Я.Ю. – начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

2.22. Про зняття з квартирного обліку Островного О.І.

Доповідає: Карманська Я.Ю. – начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

2.23. Про зняття з квартирного обліку Лопати В.М.

Доповідає: Карманська Я.Ю. – начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради.

2.24. Про затвердження висновку щодо призначення Раковича В.О. опікуном над Ткачуком Ю.А.

Доповідає: Панченко В.В. – завідувач сектору з питань надання реабілітаційних та соціальних послуг, соціальної інтеграції осіб з інвалідністю відділу соціального захисту населення міської ради.

2.25. **Про надання одноразової грошової допомоги військовослужбовцям.**

Доповідає: Місніченко В.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

 2.26. Про надання та **виплату одноразової грошової допомоги особам, які отримали поранення, контузії, каліцтва, одержані під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.**

Доповідає: Місніченко В.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

2.27. Про надання та виплати одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

Доповідає: Місніченко В.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

2.28. Про надання матеріальної допомоги громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах.

Доповідає: Місніченко В.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

2.29. Різне.

3. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Хорольської міської ради (Козловій Г.М.) довести до відома членів виконавчого комітету про дату та час проведення засідання виконавчого комітету.

4. Начальнику відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та організаційної роботи виконавчого комітету Хорольської міської ради (Григораш І.О.) висвітлити зміст даного розпорядження на офіційному веб-сайті Хорольської міської ради.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Сергій ВОЛОШИН