ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Хорольської міської ради

від 20.05.2025№200

**Технологічна картка адміністративної послуги**

**Послуга: Реєстрація місця проживання малолітньої дитини (до 14 років)**

**Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Хорольської міської ради**

| **№ п/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа** | **Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)** | **Строк виконання етапів (дії, рішення)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Формування заяви з використанням відповідних програмно-технічних засобів та відтворення її в паперовій формі | Адміністратор відділу ЦНАП виконавчого комітету Хорольської міської ради (надалі – Адміністратор) | Відділ ЦНАП виконавчого комітету Хорольської міської ради (надалі – ЦНАП) | У момент звернення |
| 2 | Перевірка належності паспортного документа особі, яка його подала,  його дійсності, правильності заповнення заяви про реєстрацію місця проживання та наявності документів, необхідних для реєстрації місця  проживання малолітньої дитини, про що робиться відповідний запис у заяві. Перевірка перебування  житла в іпотеці або довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов’язань з використанням відомостей Державного реєстру речових прав на нерухоме майно | Адміністратор | ЦНАП | У момент звернення |
| 3 | Складення протоколу про адміністративне правопорушення відповідно до статті 197 Кодексу України  про адміністративні правопорушення, у випадку, якщо під час подання документів установлено, що особа, яка є громадянином України, звернулася для реєстрації нового місця проживання після закінчення 30 календарних днів після зняття з реєстрації з попереднього місця проживання та у випадку, якщо під час подання документів установлено, що особа, яка є громадянином України, звернулася для реєстрації новонародженої дитини після спливу трьох місяців з дня державної реєстрації її народження | Спеціаліст або адміністратор відділу ЦНАП виконавчого комітету Хорольської міської ради | ЦНАП | У момент звернення |
| 4 | Ухвалення рішення про реєстрацію місця проживання малолітньої дитини або про відмову в реєстрації місця проживання малолітньої дитини | Спеціаліст відділу ЦНАП виконавчого комітету Хорольської міської ради | ЦНАП | У момент звернення |
| 5 | Унесення відомостей про реєстрацію місця проживання малолітньої дитини до реєстру територіальної  громади | Спеціаліст відділу ЦНАП виконавчого комітету Хорольської міської ради | ЦНАП | У момент звернення |
| 8 | Інформування законного представника  (представника), уповноваженої особи житла або уповноваженої особи спеціалізованої соціальної установи у випадку ухвалення рішення про відмову із зазначенням підстав для відмови засобами поштового, телефонного або електронного зв’язку | Адміністратор | ЦНАП | У момент звернення |
| 9 | У разі здійснення реєстрації місця проживання малолітньої дитини, одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання в іншій адміністративно-територіальній  одиниці до органу реєстрації, на території обслуговування якого зареєстроване попереднє місце проживання особи, не пізніше наступного дня надсилання в електронній формі повідомлення про зняття з реєстрації місця проживання особи для внесення інформації до відповідного реєстру територіальної громади. У разі коли реєстр територіальної громади створено та ведеться засобами інформаційно-комунікаційної системи органу реєстрації і повідомлення неможливо надіслати в електронній формі, таке повідомлення в день здійснення реєстраційної дії надсилається відповідному органу реєстрації в паперовій формі | Спеціаліст відділу ЦНАП виконавчого комітету Хорольської міської ради | ЦНАП | У момент звернення |

*Суб’єкт звернення має право оскаржити результат надання адміністративної послуги в установленому законодавством порядку.*

Начальник відділу Тетяна ВОВК