Додаток

до рішення виконавчого

комітету Хорольської міської ради

від 18.03.2025 № 109

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про конкурсну комісію з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення суб’єктів господарювання конкурсу** **на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території**

**Хорольської міської територіальної громади**

1. **Загальна частина**

1.1.Положення про конкурсну комісію з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення суб’єктів господарювання конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Хорольської міської територіальної громади (далі - Положення) визначає порядок створення та організацію діяльності конкурсної комісії з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення суб’єктів господарювання конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Хорольської міської територіальної громади.

1.2.Конкурсна комісія з розгляду конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення суб’єктів господарювання конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Хорольської міської територіальної громади (надалі – конкурсна комісія) створюється для забезпечення конкурентності, справедливості, неупередженості та високого професійного рівня в підготовці і проведенні конкурсів на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Хорольської територіальної громади відповідно до рішень організатора конкурсу та вимог чинного законодавства України.

1.3.Терміни, що використовуються у цьому Положенні, вживаються у значенні, наведеному в законах України «Про місцеве самоврядування» “Про управління відходами”, “Про житлово-комунальні послуги” та інших нормативно-правових актах.

1.4.Не врегульовані цим Положенням правовідносини підлягають врегулюванню відповідними нормативно-правовими актами організатора конкурсу та (або) нормами чинного законодавства України.

1. **Склад і порядок утворення конкурсної комісії**

2.1.Персональний склад конкурсної комісії затверджується організатором конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Хорольської міської територіальної громади (надалі – конкурс).

2.2.До складу конкурсної комісії можуть залучатися (за згодою) представники адміністратора (у разі його визначення), територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об’єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення, а також посадові особи відповідного органу місцевого самоврядування та/або виконавчої влади.

Повідомлення про утворення конкурсної комісії з пропозицією щодо долучення до її роботи розміщується на офіційному веб-сайті організатора конкурсу не пізніше ніж за п'ятнадцять днів до проведення конкурсу.

Особи зазначені в абзаці 1 цього пункту, які бажають взяти участь у роботі конкурсної комісії, повідомляють голові конкурсної комісії про цей намір не пізніше ніж за п’ять днів до дати проведення конкурсу в довільній формі шляхом повідомлення на електронну пошту чи засобами інформаційно-комунікаційних систем.

2.3.До складу конкурсної комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім’ї та пов’язані з ними особи.

Пов’язаними особами вважаються особи, які для цілей цього Положення відповідають будь-якій із таких ознак:

* юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;
* фізична особа або члени її сім’ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;
* службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім’ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

2.4.Всі зміни до складу конкурсної комісії вносяться відповідними рішеннями організатора конкурсу.

1. **Форма діяльності та повноваження конкурсної комісії**

3.1.Конкурсна комісія приступає до роботи з моменту створення та затвердження Положення про неї.

3.2.Основними принципами діяльності конкурсної комісії є: законність; колегіальність; повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу; обґрунтованість прийнятих рішень; рівність усіх претендентів перед конкурсною комісією; професійність членів комісії тощо.

3.3.Основною формою роботи конкурсної комісії є засідання, які є відкритими та гласними. Всі члени комісії користуються рівним правом голосу у прийнятті рішень.

Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

Засідання веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності - заступник голови конкурсної комісії.

3.4.Конкурсна комісія:

* проводить засідання в порядку, передбаченому цим Положенням та чинним законодавством України;
* розкриває конверти та оголошує пропозиції учасників конкурсу;
* розглядає конкурсні пропозиції учасників конкурсу;
* перевіряє наявність необхідних документів у наданих конкурсних пропозиціях учасників;
* відхиляє пропозиції учасників конкурсу у випадках, передбачених Положенням та чинним законодавством України;
* оцінює конкурсні пропозиції та приймає рішення про переможця конкурсу;
* виконує інші повноваження, покладені на неї організатором конкурсу та законодавством України.

1. **Організація роботи конкурсної комісії**

4.1.Організація діяльності конкурсної комісії покладається на голову конкурсної комісії.

Голова конкурсної комісії в межах наданої компетенції:

* скликає засідання конкурсної комісії;
* головує на засіданнях конкурсної комісії;
* організовує підготовку матеріалів на розгляд конкурсної комісії;
* здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення та нормативно-правових актів.

4.2.У разі відсутності голови конкурсної комісії його повноваження покладаються на заступника голови конкурсної комісії.

4.3. Секретар комісії:

* оформляє протоколи засідання конкурсної комісії та всі інші матеріали, необхідні для діяльності конкурсної комісії;
* оповіщає всіх членів конкурсної комісії про заплановані засідання конкурсної комісії;
* забезпечує виконання доручень голови (заступника) конкурсної комісії;
* забезпечує зберігання документів конкурсної комісії відповідно до чинного законодавства України, тощо.

4.4.Члени комісії зобов’язані брати участь у діяльності конкурсної комісії, виконувати доручення головуючого.

1. **Проведення конкурсу та визначення його переможця (переможців)**
2. Конверти з конкурсними пропозиціями відкриваються у день проведення конкурсу під час засідання конкурсної комісії та розглядаються відповідно до конкурсної документації в порядку черговості їх надходження та реєстрації в журналі обліку.
3. Головуючий на засіданні конкурсної комісії оголошує присутнім інформацію про найменування та місцезнаходження кожного учасника конкурсу, про наявні матеріали і документи конкурсних пропозицій та запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів за об’єктом конкурсу.

Конкурсна комісія перевіряє наявність документів, подання яких передбачено конкурсною документацією.

1. У разі присутності учасників конкурсу на засіданні конкурсна комісія під час розгляду конкурсних пропозицій може звернутися до них за роз’ясненням щодо змісту їх пропозицій, провести консультації з окремими учасниками.
2. За результатами розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія відхиляє конкурсні пропозиції з однієї з таких причин:

* конкурсну пропозицію подано не в повному обсязі, що передбачений конкурсною документацією;
* учасник конкурсу не відповідає кваліфікаційним вимогам, передбаченим конкурсною документацією;
* учасник конкурсу припиняється в результаті ліквідації або його було припинено, або визнано у встановленому порядку банкрутом;
* встановлення факту подання недостовірної інформації, яка впливає на прийняття рішення.

У рішенні про відхилення конкурсних пропозицій зазначається перелік учасників, конкурсні пропозиції яких були відхилені та обґрунтування причин відхилення.

5.5.Переможцем (переможцями) конкурсу визначається його учасник або декілька учасників, що відповідає (відповідають) кваліфікаційним вимогам, за результатами розгляду конкурсних пропозицій.

Якщо декілька учасників конкурсу, які відповідають кваліфікаційним вимогам, мають однакові найменші запропоновані розрахункові тарифи на збирання та перевезення побутових відходів, переможцем визначається учасник конкурсу, який має більше переваг за основними кваліфікаційними вимогами.\

5.6.Рішення конкурсної комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. У разі рівного розподілу голосів остаточне рішення приймає головуючий на засіданні.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим, членами конкурсної комісії та її секретарем, і подається на затвердження організатору конкурсу.

5.7.Протокол засідання конкурсної комісії повинен містити інформацію про:

* дату та місце проведення засідання конкурсної комісії;
* прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів конкурсної комісії, які присутні на засіданні;
* номер та назву об’єкта конкурсу;
* перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;
* запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;
* результати голосування членів конкурсної комісії;
* рішення конкурсної комісії.

5.8.Підсумки проведеного конкурсу затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради

**6. Розгляд спорів**

Спори, що виникають у зв’язку з проведенням конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

міської ради Галина КОЗЛОВА