

ДОГОВІР

про закріплення трактора колісного марки «Sadin SD1104»
реєстраційними номером 42413 ВІ комунальної власності
виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району
Полтавської області на праві оперативного управління

м. Хорол

28.02.2025 року

Виконавчий комітет Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (надалі - Власник), в особі міського голови Волошина Сергія Михайловича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони та Комунальне підприємство «Комунсервіс» (надалі – Користувач), в особі директора комунального підприємства Лозенко Олександра Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, (надалі – Сторони) уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом Договору є передача Власником Користувачу на підставі рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області від 18.02.2025 № 65 «Про закріплення трактора колісного на праві оперативного управління за КП Комунсервіс» в оперативне управління майна, що перебуває у комунальній власності виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, для здійснення комерційної та некомерційної господарської діяльності.

1.2. Відповідно до умов цього договору, Власник закріплює (передає) за Користувачем на праві оперативного управління Майно, а саме:

-трактор колісний марки «Sadin SD1104» з гідравлічним поворотним відвалом Winter-2,7 з реєстраційним номером 42413 ВІ;

-інвентаризаційний номер – 1050030;

-рік випуску - 2024 року випуску;

-ідентифікаційний (заводський) номер – SDF00296PX;

-номер двигуна – 2312A0047;

-об'єм двигуна 4670 см. куб.;

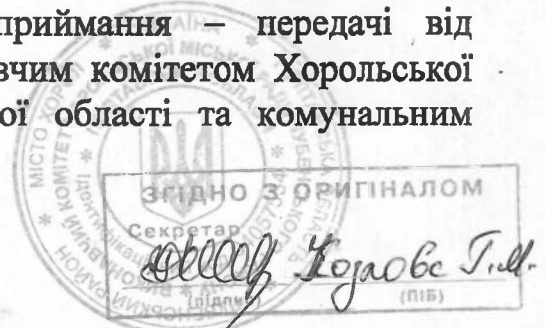
-потужність двигуна 81.00 кВт;

-маса машини 4300 кг;

-свідоцтво про реєстрацію машини Серія АХ№049465 виданого 30.01.2025 ГУ Держпродспоживслужби в Полтавській області;

-вартість трактора в сумі 1 499 100,000 грн (один мільйон чотириста дев'яносто дев'ять тисяч сто гривень 00 копійок), з врахуванням податку на додану вартість в сумі 249 850, 000 грн (двісті сорок дев'ять тисяч вісімсот п'ятдесят гривень 00 копійок), (надалі - Об'єкт оперативного управління).

1.3. Майно передається згідно з актом приймання – передачі від 28.02.2025 року, укладеного між виконавчим комітетом Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області та комунальним підприємством «Комунсервіс».



1.4.Право оперативного управління майном у Користувача виникає з дати підписання Сторонами цього Договору та акту приймання – передачі майна.

2. ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНА

2.1.Право власності на Майно, передане за цим Договором, належить Власнику.

2.2.Укладення цього Договору не змінює права власності на Майно, передане за Користувачем на праві оперативного управління.

2.3.Користувачу забороняється відчужувати Майно, а також здавати його в оренду, надавати в оперативний або фінансовий лізинг, концесію, передавати речові права щодо нього, передавати його у заставу, в управління та вчиняти будь – які дії, що пов'язані зі зміною його цільового призначення.

2.4.Будь-які дії щодо Майна можуть здійснюватися в порядку та у спосіб, що передбачені нормами чинного законодавства та умовами цього Договору. Майно не може бути використане на інші, не передбачені цим Договором, цілі.

2.5.Відповідальність за втрату (пошкодження, знищення) Майна несе Користувач з дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання-передачі майна до дати повернення майна Власнику.

2.6.Списання Майна здійснюється за погодженням з Власником у порядку, визначеному чинними нормативно-правовими актами.

2.7.Облік Майна, яке надане відповідно до вимог цього Договору для використання на праві оперативного управління, здійснюється у порядку, визначеному чинними нормативно-правовими актами.

2.8.Проведення щорічної інвентаризації Майна здійснюється за рішенням Користувача в установленому законодавством порядку.

3. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА

3.1.Цей договір з моменту його укладення здійснюється на безоплатних умовах.

3.2.Майно повинно бути передане та прийняти протягом трьох робочих днів з моменту укладення Договору. З підписанням акту приймання – передачі Користувач засвідчує, що Майно в повному об'ємі відповідає їх функціональному призначенню.

3.3.Передача майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на передане майно.

3.4.У випадку ліквідації, реорганізації чи зміни організаційно – правової форми Користувача, або зміну правового режиму Майна, що було передано йому на праві оперативного управління, Користувач повинен у місячний термін повернути Власнику зазначене Майно у задовільному технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі на праві оперативного управління, з урахуванням його фізичного зносу.

3.5.Майно вважається повернутим Користувачем Власнику після підписання акту приймання-передачі.

3.6.У разі неповернення зазначеного в акті приймання – передачі Майна або повернення його в стані гіршому, ніж на час передачі на праві оперативного управління, з урахуванням його фізичного зносу, збитки

Секретар
[Підпис]
(ПІБ)

нанесені Власнику Майна відшкодовуються Користувачем в повному обсязі протягом одного місяця.

3.7.Разом із Майном Користувачу передаються і матеріальні цінності, розміщені на об'єкті оперативного управління чи в об'єкті оперативного управління, які неможливо відділити від об'єкта оперативного управління без заподіяння їм шкоди.

3.8.Право оперативного управління, яке в себе включає володіння, користування та обмежене виключно умовами цього Договору та чинним законодавством України розпорядженням Майном, настає з моменту підписання уповноваженими представниками Власника та Користувачем акту прийому – передачі в оперативне управління Майна.

3.9.Акт приймання – передачі Майна підписується (укладається) одночасно з передачею Майна в оперативне управління Користувачу після укладення цього Договору згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.10.Після припинення цього Договору, у порядку встановленим цим Договором та чинним законодавством України, в тому числі його припинення шляхом розірвання з ініціативи однієї із Сторони, визнання цього Договору недійсним, не укладеним чи нікчемним за рішенням суду, яке набрало законної сили, Користувач повертає Власнику Майно у погоджений Сторонами термін, але не пізніше 20-ти календарних днів із дня настання вказаної події.

3.11.Днем припинення чи розірвання цього Договору є:

- день встановлення факту загибелі (зруйнування) Майна;
- день остаточного припинення однієї зі сторін цього Договору;
- день визнання за рішенням суду, яке набрало законної сили однієї із сторін Банкрутом;
- день укладення у письмовій формі додаткової угоди до цього Договору про припинення цього Договору, або день, який збігається із календарною датою визначеною такою додатковою угодою;
- день набрання законної сили рішенням суду про розірвання Договору, визнання його недійсним, неукладеним, нікчемним;
- день отримання Користувачем повідомлення про односторонню відмову від Договору;
- день отримання Користувачем повідомлення про прийняття Власником рішення про зміну правового режиму Майна.

3.12.Будь – які поліпшення (в тому числі невід'ємні) Майна, здійснені Користувачем під час дії цього Договору, є комунальною власністю виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області та не підлягають компенсації.

4.ОБОВ'ЯЗКИ ВЛАСНИКА

4.1.В порядку, строки та на умовах, передбачених цим Договором, передати згідно з актом приймання – передачі Майно Користувачу.

4.2.Не вчиняти дій, які б перешкоджали Користувачеві виконувати свої договірні зобов'язання.

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
Секретар
Горобов Т.І.
(ПІБ)

5.ОБОВ'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА

5.1.В порядку, строки та на умовах, передбачених цим Договором, прийняти згідно з актом приймання – передачі Майно.

5.2.Утримувати Майно у належному стані. Виконувати усі санітарні норми та правила. Забезпечувати умови безпечної та безаварійної експлуатації Майна.

5.3.Протягом місяця з дня підписання акту приймання-передачі застрахувати передане в оперативне управління Майно на суму не менше, ніж його первісна вартість. Надати копії договорів страхування Власнику. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб протягом усього строку дії Договору Об'єкт оперативного управління був застрахованим.

5.4.Проводити необхідний поточний та капітальний ремонт.

5.5.Здійснювати технічне обслуговування Майна за власний рахунок.

5.6.Проводити щорічну інвентаризацію майна в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.7.На письмовий запит Власника в установлений законом термін надавати інформацію про стан Майна та/або наслідки інвентаризації.

5.8.В заздалегідь узгоджений Сторонами час допускати Власника чи його уповноважених представників для огляду Майна.

5.9.Невідкладно письмово повідомляти Власника щодо порушення судового провадження у справі про банкрутство Користувача чи про припинення провадження.

5.10.Повернути Майно Власнику протягом 20 днів після закінчення строку дії цього Договору з підписання відповідного акту приймання – передачі.

6.ПРАВА ВЛАСНИКА

6.1.Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого на праві оперативного управління Користувачу.

6.2.Отримувати у Користувача звітність про стан Майна, переданого йому в оперативне управління згідно з балансом, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого в оперативне управління Майна.

6.3.Вилучати із користування надлишкове Майно, а також Майно, яке не використовується та Майно, що використовується не за призначенням.

6.4.У випадку втрати (пошкодження, знищення), неналежної експлуатації Майна з вини Користувача вимагати від Користувача відшкодування заподіяних втратою (пошкодженням, знищенням) Майна збитків у повному обсязі та вжиття передбачених чинним законодавством заходів.

6.5.Залучати Користувача до участі у прийнятті рішень з питань організації та забезпечення безаварійної експлуатації Майна.

6.6.Брати участь у роботі комісій для розслідування обставин і причин аварії або нещасного випадку, які сталися внаслідок користування Майном.

6.7.Виступати з ініціативою щодо розірвання цього договору у випадках, передбачених цим договором та чинним законодавством України..

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
Секретар
Григорів Т.М.
(ПІБ)

7. ПРАВА КОРИСТУВАЧА

КОПІЯ

7.1. Використовувати Майно у власних цілях.

7.2. Самостійно управляти Майном, в тому числі використовувати Майно, передане на праві оперативного управління в цілях своєї діяльності відповідно до умов цього договору та чинного законодавства України.

7.3. Виступати з ініціативою щодо розірвання цього договору у випадках, передбачених цим договором та чинним законодавством України.

7.4. Самостійно приймати рішення з питань організації діяльності щодо безаварійної експлуатації Майна.

7.5. Залучати спеціалізовані організації для виконання ремонтних чи інших робіт з Майном, які необхідні для здійснення належного виконання цього Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством та цим Договором.

8.2. Користувач несе відповідальність згідно із законом за втрату (пошкодження, знищення) Майна, що сталося внаслідок дій чи бездіяльності Користувача.

9. ФОРС-МАЖОР

9.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором.

9.2. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини, що виникли внаслідок не передбачених Сторонами подій надзвичайного і невідворотного характеру, включаючи вибухи, пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, війну або військові дії. Строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії форс-мажорних обставин.

9.3. Сторони зобов'язані негайно повідомити про обставини форс-мажору та протягом чотирнадцяти днів з дня їх виникнення надати підтвердні документи відповідно до законодавства.

10. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Усі спірні питання, пов'язані з виконанням умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

10.2. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів Сторони Договору мають право вирішити спір в судовому порядку.

11. ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір діє з моменту його укладення до прийняття виконавчим комітетом Хорольської міської ради рішення про вилучення майна у Користувача, про ліквідацію, реорганізацію Користувача або зміну правового режиму майна, яке було закріплене за Користувачем на праві оперативного управління.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Секретар
[Підпис] [ПІБ]

КОПІЯ

- 11.2. Дія Договору припиняється у разі:
- 11.2.1. реорганізації або ліквідації Користувача;
 - 11.2.2. у разі прийняття рішення Власником про зміну правового режиму Майна;
 - 11.2.3. за згодою Сторін.
- 11.3. Власник має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у наступних випадках:
- 11.3.1. систематичного порушення умов цього Договору, про що складено відповідні акти (два і більше) комісією, яка формується Власником чи уповноваженим ним органом;
 - 11.3.2. передачі об'єкта/частини об'єкта оперативного управління в користування іншим особам без згоди Власника та без дотримання вимог Закону України «Про оренду державного та комунального майна», інших нормативно-правових актів;
 - 11.3.3. використання об'єкту/частини об'єкта оперативного управління не за призначенням.
- 11.4. Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з моменту отримання Користувачем відповідного письмового повідомлення Власника.
- 11.5. Розірвання Договору в односторонньому порядку є правом Власника, а не обов'язком. Наявність зазначеного права не є перешкодою для звернення Власника до суду з вимогою про розірвання договору у випадках, визначених п. 11.3 Договору.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 12.1. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.
- 12.2. Цей Договір укладений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Власника, другий – у Користувача.
- 12.3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами до цього Договору.
- 12.4. Додаткові угоди, додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони укладені з дотриманням вимог законодавства та підписані уповноваженими представниками Сторін.
- 12.5. Сторони зобов'язуються негайно повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження (місця проживання), банківських реквізитів, номерів телефонів, факсів, установчих документів, шляхом направлення листа.

13. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Власник:

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ХОРОЛЬСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Користувач:

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
КОМУНСЕРВІС



КОПІЯ

Юридична адреса: Україна,
37800, Полтавська область,
Лубенський район, м. Хорол,
вул. Соборності
(колишня 1 Травня), буд.4
Код ЄРДПОУ:04057534
Р/рахунок:
UA _____
ДКС України, МФО 820172
Тел./факс: (05362)33-3-44
Ел.адреса:hmr37@ukr.net

Юридична адреса: Україна,
37800, Полтавська область,
Лубенський район, м. Хорол, вул.
Шевченка, 33 А
Код ЄРДПОУ:32429709
Р/рахунок:
UA _____
МФО _____
Тел.:(05362)33-1-81
Ел. адреса:horol123@ukr.net

Міський голова



/Сергій ВОЛОШИН



Директор



Олександр ЛОЗЕНКО

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
Секретар

(ПІВ)

ЗАТВЕРДЖЕНО: **КОПІЯ**
Міський голова
Сергій ВОЛОШИН

АКТ

приймання-передачі

в оперативне управління, комунальному підприємству «Комунсервіс» трактора колісного марки «Sadin SD1104» з гідравлічним поворотним відвалом Winter-2,7, з реєстраційним номером 42413 BI

Комісія, утворена відповідно до рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області від 18 лютого 2025 року №65 «Про закріплення трактора колісного на праві оперативного управління за КП Комунсервіс».

у складі:

Місніченко Валентин Олексійович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, голова комісії.

Карманська Яна Юріївна – начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради, депутат міської ради 8 скликання, заступник голови комісії.

Палій Любов Василівна – провідний спеціаліст - юрист відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету міської ради, секретар комісії.

Члени комісії:

Тарабан Марина Олегівна – начальник відділу правового забезпечення та утримання персоналу виконавчого комітету міської ради;

Глушченко Юлія Олександрівна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності міської ради;

Павленко Лідія Анатоліївна – начальник фінансового відділу комунального підприємства «Комунсервіс» (за згодою);

Алексєєнко Денис Анатолійович – головний інженер комунального підприємства «Комунсервіс» (за згодою);

Матвєєв Микола Петрович – механік комунального підприємства «Комунсервіс» (за згодою).

Об'єкт передачі розміщений за адресою: вулиця Шевченка 33/а, місто Хорол, Лубенський район, Полтавська область і належить виконавчому комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області та закріплюється (передається) на праві оперативного управління за комунальним підприємством «Комунсервіс». Власник і форма власності, при цьому, не змінюється.

Комісія установила:

1. До складу майна, що передається, належить: транспортний засіб - трактор колісний марки «Sadin SD1104» з гідравлічним поворотним відвалом Winter-2,7, з реєстраційним номером. 42413 BI, 2024 року випуску, ідентифікаційний

Секретар
Л.М. Козуб
(ПІБ)

КОПІЯ

(заводський) номер – SDF00296PX, номер двигуна – 2312A0047, об'єм двигуна 4670 см.куб., потужність двигуна 81.00 кВт, маса машини 4300 кг.

Загальні відомості: інвентаризаційний номер - 1050030, кількість транспортного засобу - 1.

Вартість основних фондів:

первісна вартість 1 499 100,000 грн (один мільйон чотириста дев'яносто дев'ять тисяч сто гривень 00 копійок);

знос 1 499 100,000 грн (один мільйон чотириста дев'яносто дев'ять тисяч сто гривень 00 копійок).

2.Інші відомості: свідоцтво про реєстрацію машини(технічний паспорт) Серія АХ№049465, дата реєстрації 30.01.2025.

3.Пропозиції комісії: закріпити на праві оперативного управління за комунальним підприємством «Комунсервіс» транспортний засіб - трактор колісний марки «Sadin SD1104» з гідравлічним поворотним відвалом Winter-2,7, з реєстраційним номером 42413 BI, 2024 року випуску, ідентифікаційний (заводський) номер – SDF00296PX, номер двигуна – 2312A0047, об'єм двигуна 4670 см.куб., потужність двигуна 81.00 кВт, маса машини 4300 кг, що належить виконавчому комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

4.Разом з об'єктом передається: свідоцтво про реєстрацію машини (технічний паспорт) серія АХ№049465, дата реєстрації 30.01.2025.

5.До акта приймання-передачі додається: свідоцтво про реєстрацію машини (технічний паспорт) Серія АХ№049465, дата реєстрації 30.01.2025.

Голова комісії

Валентин МІСНІЧЕНКО

Заступник голови комісії

Яна КАРМАНСЬКА

Секретар комісії

Любов ПАЛІЙ

Члени комісії

Марина ТАРАБАН

Юлія ГЛУЩЕНКО

Лідія ПАВЛЕНКО

Денис АЛЕКСЕНКО

Микола МАТВЄЄВ

« 28 » 02 2025 року

