

**ХОРОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

03 лютого 2025 року м. Хорол №39-р

Про скликання позачергового засідання виконавчого комітету Хорольської міської ради

Відповідно до п. 20 ч. 4 ст. 42, ст.53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 4.6. Регламенту виконавчого комітету, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 19.07.2022 №155 «Про затвердження регламенту виконавчого комітету Хорольської міської ради»:

1. Скликати засідання виконавчого комітету Хорольської міської ради восьмого скликання 04 лютого 2025 року о 14-00 год. за адресою: м. Хорол, вул. Соборності, 4.

2. На порядок денний виконавчого комітету Хорольської міської ради восьмого скликання внести питання:

2.1. Про повідомну реєстрацію змін і доповнень до колективного договору між роботодавцем та профспілковим комітетом ДП «ЯЛОСОВЕЦЬКЕ» на 2025 рік.

Доповідає: Тарабан М.О. – начальник відділу правового забезпечення та утримання персоналу виконавчого комітету міської ради.

2.2. Про повідомну реєстрацію змін до колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Хорольського центру дитячої та юнацької творчості Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2021-2023 роки.

Доповідає: Тарабан М.О. – начальник відділу правового забезпечення та утримання персоналу виконавчого комітету міської ради.

2.3. Про організацію громадських робіт у 2025 році.

Доповідає: Шестаков Є.П. – провідний спеціаліст відділу правового забезпечення та утримання персоналу виконавчого комітету міської ради.

2.4. Про вартість харчування учнів 1-4 класів у закладах загальної середньої освіти Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області у 2025 році.

Доповідає: Штейнберг І.О. – начальник відділу освіти, молоді та спорту міської ради.

2.5. Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 18.04.2023 №88 «Про порядок організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів на території Хорольської міської територіальної громади.

Доповідає: Чередник В.І. – головний спеціаліст сектору мобілізаційної роботи виконавчого комітету міської ради.

2.6. Про надання матеріальної допомоги громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах.

Доповідає: Місніченко В.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

2.7. **Про надання одноразової грошової допомоги військовослужбовцям Збройних Сил України.**

Доповідає: Місніченко В.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

2.8. Про надання та **виплату одноразової грошової допомоги особам, які отримали поранення, контузії, каліцтва, одержані під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.**

Доповідає: Місніченко В.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

2.9. Про надання та виплату одноразової грошової допомоги дітям зі складу сімей зниклих безвісти військовослужбовців, які брали безпосередню участь у збройному конфлікті внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України.

Доповідає: Місніченко В.О. – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів міської ради.

2.10. Про затвердження висновку щодо можливості Бойка М.А. бути опікуном над Салогубом В.Я.

Доповідає: Панченко В.В. – завідувач сектору з питань надання реабілітаційних та соціальних послуг, соціальної інтеграції осіб з інвалідністю відділу соціального захисту населення міської ради.

2.11. Про влаштування дитини, яка перебуває в складних життєвих обставинах, Калаура Матвія Ярославовича, до сім’ї патронатного вихователя Ніколенко Олени Павлівни.

Доповідає: Гавриленко Н.В. – начальник служби у справах дітей виконавчого комітету міської ради.

2.12. Про влаштування дитини, яка перебуває в складних життєвих обставинах, Крицького Дениса Руслановича до сім’ї патронатного вихователя Ніколенко Олени Павлівни

Доповідає: Гавриленко Н.В. – начальник служби у справах дітей виконавчого комітету міської ради.

2.13. Різне.

3. Керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету Хорольської міської ради (Козловій Г.М.) довести до відома членів виконавчого комітету про дату та час проведення засідання виконавчого комітету.

4. Начальнику відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та організаційної роботи виконавчого комітету Хорольської міської ради (Григораш І.О.) висвітлити зміст даного розпорядження на офіційному веб-сайті Хорольської міської ради.

5. У разі моєї відсутності вести засідання виконавчого комітету та підписувати рішення виконавчого комітету доручаю заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів Місніченку В.О.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова Сергій ВОЛОШИН