ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Хорольської міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Технологічна картка адміністративної послуги**

**Послуга: Видача витягу з реєстру територіальної громади**

**Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Хорольської міської ради**

| **№ п/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа** | **Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)** | **Строк виконання етапів (дії, рішення)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Перевірка належності документів особі, яка звернулася для отримання витягу з реєстру територіальної громади (паспортний документ особи, довідка про звернення за захистом в Україні, документ, що підтверджує право власності на житло), та їх дійсності | Спеціаліст або адміністратор відділу ЦНАП виконавчого комітету Хорольської міської ради | Відділ ЦНАП виконавчого комітету Хорольської міської ради (надалі – ЦНАП) | У момент звернення |
| 2 | Формування витягу  на запит органу реєстрації засобами відомчої інфор-маційної системи Державної міграційної служби (надалі – ДМС) та підтвердження електронною кваліфікованою печаткою ДМС, що відображається у витягу під час його формування та відтворюється в паперовій формі (у випадку особистого від-відування органу реєстрації) | Спеціаліст або адміністратор відділу ЦНАП виконавчого комітету Хорольської міської ради | ЦНАП | У момент звернення |
| 3 | Видача витягу з реєстру територіальної громади особі, яка декларує/реєструє місце проживання (перебування), або її законному представнику, власнику (співвласникам) житла, законному представнику особи або власнику (співвласнику) житла, уповноваженій особі житла, іпотекодержателю або довірчому власнику | Спеціаліст або адміністратор відділу ЦНАП виконавчого комітету Хорольської міської ради | ЦНАП | У момент звернення |