Додаток 2

до рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради   
12 листопада 2024 року №

Положення

про Конкурсну комісію щодо придбання житла для новоствореного дитячого

будинку сімейного типу

1. Конкурсна Комісія щодо придбання житла для новоствореного дитячого

будинку сімейного типу (далі - Комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом Хорольської міської ради.

2. Метою роботи Комісії є розгляд пропозицій від учасників конкурсу щодо визначення обְְ’єкту нерухомого майна для придбання житла для новоствореного дитячого будинку сімейного типу.

3. Головою Комісії є заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, заступником голови - начальник відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету Хорольської міської ради, секретарем Комісії – начальник служби у справах дітей виконавчого комітету Хорольської міської ради.

4. До складу Комісії входять представники центру соціальних служб Хорольської міської ради, відділу фінансового обліку і звітності, відділу правового забезпечення та утримання персоналу, відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету Хорольської міської ради, депутати Хорольської міської ради (за згодою).

5. Голова Комісії:

проводить засідання Комісії;

визначає функції кожного члена Комісії;

приймає рішення про скликання засідань Комісії;

представляє Комісію у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування.

6. Заступник голови Комісії виконує обов’язки голови Комісії у разі його відсутності.

7. Секретар Комісії:

організовує роботу Комісії;

інформує членів Комісії про місце і час проведення засідань Комісії;

оформляє протоколи засідань Комісії;

забезпечує зберігання усіх матеріалів і документів роботи Комісії.

8. Члени Комісії виконують свої обов’язки на громадських засадах та мають право:

брати участь в усіх засіданнях Комісії та прийнятті рішень;

ознайомлюватися з усіма матеріалами, що підлягають розгляду на засіданнях Комісії;

надавати окремі пропозиції до протоколів засідань Комісії.

9. До повноважень Комісії належить:

підготовка та проведення конкурсу щодо придбання житла для новоствореного дитячого будинку сімейного типу (далі - Конкурс);

проведення огляду та розкриття конвертів, поданими учасниками Конкурсу;

здійснення перевірки документів відповідно до затверджених умов Конкурсу;

розгляд та оцінка пропозицій, поданих учасниками Конкурсу.

10. Комісія має право одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, громадських організацій необхідну інформацію з питань, що належить до її компетенції.

11. Формою роботи Комісії є її засідання, що скликаються у разі необхідності головою Комісії.

12. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше, як дві третини її складу.

13. Рішення Комісії приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів Комісії від загального складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

14. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується всіма членами Комісії.

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету

міської ради Галина КОЗЛОВА