

ВНЕСЕННЯ ЗМІН
В КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ТРУДОВИМ
КОЛЕКТИВОМ КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
„ХОРОЛЬСЬКИЙ РАЙОННИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО –
САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ“ ХОРОЛЬСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

на 2019 – 2024 роки

СХВАЛЕНО
Загальними зборами трудового
колективу КНП „Хорольський центр
ПМСД“
„01“ 08 2022 року

Протокол № 4
01.08 2022 року

Додаток № 3 ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ працівників Комунального некомерційного підприємства „Хорольський районний центр первинної медико – санітарної допомоги“ Хорольської районної ради Полтавської області викласти в наступній редакції:

ДОДАТОК № 3

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРЕМІЮВАННЯ

працівників Комунального некомерційного підприємства «Хорольський районний центр первинної медико-санітарної допомоги» Хорольської районної ради Полтавської області

Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці» та Колективного договору.

1. Загальні положення.

1.1. Це Положення запроваджується з метою матеріального стимулювання працівників Підприємства за сумлінне і якісне виконання поставлених перед ними завдань, забезпечення належного рівня виконавчої та трудової дисципліни.

1.2. Преміювання працівників Підприємства здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати праці Підприємства за підсумками роботи за місяць /квартал/рік.

1.2.1. Місячна/квартальна/річна премія може нараховуватись працівникам у розмірі до 100% посадового окладу згідно наказу керівника у межах фонду оплати праці.

1.2.2. Преміювання лікарів за виконані обсяги щеплень здійснюються згідно окремого наказу керівника.

1.2.3. Працівникам, не визначеним розділом 3 цього Положення, за рішенням Керівника Підприємства, один раз на рік може здійснюватися нарахування премії безпосередньо перед завершенням календарного року у розмірі середньої заробітної плати, що отримував кожен такий працівник протягом року.

1.3. Керівнику Підприємства надається право позбавляти премії частково або повністю у разі порушення трудової, виробничої дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку.

1.4. Працівникам Підприємства відповідно до цього Положення можуть призначатися та виплачуватися разові та періодичні премії.

1.5. Кількість пацієнтів, які подали Підприємству декларації про вибір лікаря, який надає первинну медичну допомогу, із врахуванням вікових груп та

інших критеріїв, що впливають на застосування коригувальних коефіцієнтів, визначається на підставі даних електронної системи охорони здоров'я, що діє у Підприємстві.

2. Разові премії

2.1. За рішенням Адміністрації в окремих випадках за виконання особливо важливої роботи або з нагоди ювілейних та святкових дат працівникам може бути виплачена одноразова премія.

2.2. Для визначення розміру разових премій за виконання особливо важливої роботи враховується:

- виконання заходів та завдань, передбачених для здійснення протягом відповідного періоду у структурному підрозділі;
- стан виконавчої дисципліни (виконання окремих доручень керівництва, органів державної влади України);
- рівень дотримання трудової дисципліни.

2.3. Премії з нагоди ювілейних і святкових дат можуть виплачуватися за рішенням керівника Підприємства.

2.4. Розмір разової премії встановлюється у відсотковому відношенні до посадового окладу в межах фонду заробітної плати. Розмір премії не може перевищувати 100% посадового окладу працівника, якому виплачується відповідна премія. Зазначене положення не поширюється на визначення розміру премії, передбаченої пунктом 2.12 цього Положення, та премій, визначених розділом 3 цього Положення.

2.5. Конкретні розміри разових премій визначаються керівником Підприємства.

2.6. Працівники мають право на отримання премії за наявності коштів для цього у фонді заробітної плати Підприємства.

2.7. Премії виплачуються працівникам за поданням керівника відділу, а керівникам відділів за поданням заступника керівника Підприємства.

2.8. Преміювання заступників керівника Підприємства здійснюється за рішенням керівника Підприємства у порядку та розмірах, визначених цим Положенням. Керівнику Підприємства премія виплачується згідно рішення власника або уповноваженого ним органу.

2.9. Відповідно до наказу керівника додатково може виплачуватись премія лікарям, за виконані обсяги щеплень.

2.10. Працівники, які звільнилися за власним бажанням або з ініціативи Адміністрації, а також на яких були накладені дисциплінарні стягнення преміюванню не підлягають.

2.11. Проект наказу про преміювання працівників Підприємства готує відділ кадрів і подає для розгляду керівнику Підприємства.

2.12. Виплата премії провадиться не пізніше виплати заробітної плати за першу половину місяця, наступного за тим, в якому таку премію було призначено.

3. Періодичні премії

3.1. Нарахування і виплата періодичних премій, визначених цим розділом, здійснюється за умови укладення договору про медичне обслуговування населення між Підприємством та Національною службою здоров'я України.

Нарахування і виплата періодичних премій, визначених цим розділом, здійснюється лікарям загальної практики, лікарям педіатрам, лікарям терапевтам та медичним сестрам, які працюють в команді з лікарем відповідної спеціалізації за умови отримання:

для лікаря загальної практики – сімейного лікаря- не менше 1440 декларацій про обрання лікаря;

для лікаря-педіатра – не менше 720 декларацій про обрання лікаря.

3.2. Схема розрахунку преміювання лікаря загальної практики-сімейного лікаря та лікаря-педіатра (далі – лікар):

$$P_{\text{лікаря}} = k * 3\%$$

k - надходження Підприємству за пацієнтів, які подали лікарю декларацію про вибір лікаря, протягом місяця.

3% - відсоток від надходжень за пацієнтів, які подали лікарю декларації про вибір лікаря станом на 01 число місяця, за який здійснюється преміювання. Вказаний відсоток може збільшуватись наказом керівника Підприємства в односторонньому порядку.

$$k = t * (n_{0-5} * a + n_{6-17} * b + n_{18-39} * c + n_{40-64} * d + n_{65+} * e) / 12$$

t – тариф за медичне обслуговування одного пацієнта на рік (капітаційна ставка) за зеленим списком. Розмір тарифу визначається Кабінетом Міністрів України.

n_{0-5} - кількість пацієнтів віком від 0 до 5 років, чинність декларації про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

n_{6-17} - кількість пацієнтів віком від 6 до 17 років, чинність декларації про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

n_{18-39} - кількість пацієнтів віком від 18 до 39 років, чинність декларації про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

n_{40-64} - кількість пацієнтів віком від 40 до 64 років, чинність декларації про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

n_{65+} - кількість пацієнтів віком від 65 років, чинність декларації про вибір лікаря з якими зберігається станом на 01 число місяця, за який нараховується премія.

a - встановлений Кабінетом Міністрів України коригувальний коефіцієнт за пацієнтів віком від 0 до 5 років.

b - встановлений Кабінетом Міністрів України коригувальний коефіцієнт за пацієнтів віком від 6 до 17 років.

c - встановлений Кабінетом Міністрів України коригувальний коефіцієнт за пацієнтів віком від 18 до 39 років.

d - встановлений Кабінетом Міністрів України коригувальний коефіцієнт за пацієнтів віком від 40 до 64 років.

e - встановлений Кабінетом Міністрів України коригувальний коефіцієнт за пацієнтів віком від 65 років.

3.3. Преміювання середнього медичного персоналу може здійснюватися у відсотковому або грошовому виразі.

3.3.1. Схема розрахунку преміювання середнього медичного персоналу, що входить до команди з надання первинної медичної допомоги у відсотковому виразі:

$$P_{\text{смп}} = P_{\text{лікаря}} * 50\%$$

$P_{\text{смп}}$ – розмір премії працівника із числа середнього медичного персоналу. Якщо лікар, з яким працює працівник із числа середнього медичного персоналу у команді з надання первинної медичної допомоги, не відповідає критеріям визначеним в п. 3.1 цього Положення, то працівник із числа середнього медичного персоналу також не має право на премію, передбачену цим пунктом.

$P_{\text{лікаря}}$ – премія лікаря, з яким в команді з надання первинної медичної допомоги працює середній медичний персонал, що вираховується за формулою, визначеною пунктом 3.2 цього Положення.

50% -відсоток від премії лікаря, з яким спільно або під чийм керівництвом працює працівник із числа середнього медичного персоналу. Якщо в команді з надання первинної медичної допомоги разом з лікарем загальної практики-сімейним лікарем або лікарем-педіатром працює 2 працівника з числа середнього медичного персоналу – зазначений відсоток для середнього медичного персоналу становить 25%. Якщо із лікарем загальної практики-сімейним лікарем або лікарем-педіатром в команді з надання первинної медичної допомоги працює 3 або більше працівника з числа середнього медичного персоналу – 50 % від премії лікаря ділиться порівну між працівниками.

3.3.2. Схема розрахунку преміювання інших працівників із числа середнього персоналу, які виконують свої обов'язки не в команді з лікарем у відсотковому виразі:

$$P_{cm} = \sum P_l * 15\%$$

P_{cm} - розмір премії інших працівників із числа середнього персоналу, які виконують свої обов'язки не в команді з лікарем.

$\sum P_l$ – сума премій лікарів структурного підрозділу, де працює працівник із числа середнього персоналу, що не входить до команди лікаря.

15% - відсоток від премії лікарів структурного підрозділу Підприємства, де працює працівник із числа середнього персоналу, що не входить до команди лікаря.

3.4. Премії, визначені в цьому Розділі 3 цього Положення виплачуються працівникам пропорційно відпрацьованому ними часу протягом місяця. Якщо лікар, у команді з яким працює працівник із числа середнього медичного персоналу, отримує премію не за повністю відпрацьований місяць або взагалі її не отримує, розрахунок премії для працівника, що має право на отримання премії відповідно до п. 3.3 цього Положення, здійснюється виходячи із розміру премії лікарю розрахованого за відпрацювання повної місячної норми робочого часу.

3.5. Керівник Підприємства має право самостійно підвищувати/зменшувати відсотки, визначені у Розділі 3 цього Положення на один конкретний місяць чи на постійній основі для одного чи для всіх працівників, шляхом видання відповідного наказу.

3.6. У випадку зменшення розміру премії лікаря, з яким спільно або під чийм керівництвом працює працівник із числа середнього медичного персоналу, відповідно до цього Положення, визначення розміру премії середнього медичного персоналу здійснюється із розрахунку розміру премії відповідного лікаря до такого зменшення.

3.7. Періодичні премії виплачуються працівникам, які мають на них право, при наявності коштів та у межах фонду заробітної плати без видання окремого наказу керівником Підприємства про їх призначення.

4. Підстави для депреміювання чи зменшення розміру премії

4.1. Порушення правил внутрішнього трудового розпорядку, а саме:

– систематичне запізнення на роботу, залишення робочого місця без поважних причин до 3 год. – зменшення розміру належних працівнику премій не більше ніж на 25%;

– неналежне виконання покладених на працівника трудових обов’язків та/або невиконання завдань керівників підрозділів – зменшення розміру належних працівнику премій не більше ніж на 50%;

– поява на робочому місці в нетверезому стані – зменшення розміру належних працівнику премій до 100%;

– прогул, відсутність на робочому місці без поважних причин більше 3 год. – зменшення розміру належних працівнику премій до 100%.

4.2. Невиконання посадових інструкцій та галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я:

– повторне протягом трьох місяців від попередження, але яке не спричинило фінансових або матеріальних втрат тощо – зменшення розміру належних працівнику премій не більше ніж на 25%.

– яке спричинило матеріальні, фінансові або інші втрати тощо – зменшення розміру належних працівнику премій не більше ніж на 100%.

4.3. Зменшення розміру премій здійснюється одноразово у місяці, в якому працівник припустився правопорушення, або в наступному місяці на підставі наказу Керівника.

Головний лікар КНП «Хорольський центр РАМС»



Л. М. Соболь

«01» 08 2022 року

Голова Профспілкового комітету



Л. А. Волконсе

«01» 08 2022 року