

**ХОРОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

сімдесята сесія восьмого скликання

**РІШЕННЯ**

травня 2025 року №

Про внесення змін до Порядку здійснення державного контролю за порушенням земельного законодавства та відшкодування безпідставно збережених коштів за використання земель комунальної власності Хорольської міської територіальної громади

Відповідно до статей 14, 67 Конституції України, ст.ст.120, 206 Земельного кодексу України, ст. ст. 1212, 1214 Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, ч.10 ст.9 Закону України "Про правовий режим воєнного стану", ст. 61 Закону України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», керуючись ст. 12, п. 34 ч. 1 ст. 26, ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою захисту інтересів Хорольської міської територіальної громади, забезпечення реалізації принципу платності використання земельних ділянок комунальної форми власності на території Хорольської міської територіальної громади, встановлення механізму здійснення державного контролю за порушенням земельного законодавства та відшкодування безпідставно збережених коштів за їх використання, для недопущення втрат місцевого бюджету, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Порядку здійснення державного контролю за порушенням земельного законодавства та відшкодування безпідставно збережених коштів за використання земель комунальної власності Хорольської міської територіальної громади, виклавши його в новій редакції (додаток).

2*.* Відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та організаційної роботи виконавчого комітету Хорольської міської ради розмістити Порядок у засобах масової інформації.

3. Дане рішення вступає в силу з дня опублікування.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, екології, містобудування, агропромислового розвитку, архітектури та цивільного захисту населення.

Міський голова Сергій ВОЛОШИН

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням 70 сесії Хорольської міської ради восьмого скликання від \_\_\_.\_\_.2025 №

**ПОРЯДОК**

**здійснення державного контролю за порушенням земельного законодавства та відшкодування безпідставно збережених коштів за використання земель комунальної власності Хорольської міської територіальної громади**

**І. Загальні положення**

1. Конституцією України визначено, що земля, її надра, які знаходяться в межах території України, є об'єктами права власності українського народу. Від імені українського народу права власника здійснюють органи місцевого самоврядування в межах, визначених Конституцією та Законами України.

2. Згідно зі ст. 12 Земельного кодексу України до повноважень сільських, селищних, міських рад у галузі земельних відносин на території сіл, селищ, міст належить, зокрема, розпорядження землями територіальних громад, передача земельних ділянок комунальної власності у власність громадян та юридичних осіб, надання земельних ділянок із земель комунальної власності у користування.

3. Відповідно до ст. 206 Земельного кодексу України використання землі в Україні є платним. Об'єктом плати за землю є земельна ділянка.

4. Порядок розроблено відповідно до Конституції України, Земельного кодексу України, Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель», інших нормативно-правових актів з питань регулювання земельних відносин в Україні, а також із врахуванням судової практики Верховного Суду.

5. Порядок здійснення державного контролю за порушенням земельного законодавства та добровільного відшкодування безпідставно збережених коштів за використання земель комунальної власності Хорольської міської територіальної громади (далі - Порядок) розроблено з метою захисту прав та інтересів Хорольської міської територіальної громади в особі Хорольської міської ради (далі – територіальна громада), зменшення втрат до місцевого бюджету, шляхом запровадження єдиного механізму добровільного відшкодування землекористувачами безпідставно збережених коштів за використання земельних ділянок комунальної власності, раціонального використання та збереження земель, а також з метою встановлення досудового механізму відшкодування таких коштів.

6. Порядок поширюється на всі підприємства, установи та організації, суб'єктів підприємницької діяльності - фізичних осіб, а також громадян, у користуванні яких перебувають земельні ділянки комунальної власності територіальної громади.

6.1 Об'єктом державного контролю за використанням та охороною земель, що здіснюється **Сектором з питань державного контролю за використанням та охороною земель** виконавчого комітету Хорольської міської ради, - є всі землі в межах території Хорольської громади.

7. Порядок встановлює єдину процедуру здійснення державного контролю за використанням та охороною земель, алгоритм добровільного відшкодування землекористувачами безпідставно збережених коштів за використання ними земельних ділянок комунальної власності територіальної громади.

8. Державний контроль за порушенням земельного законодавства, за раціональним використанням та охороною земель і добровільне відшкодування безпідставно збережених коштів за використання земель комунальної власності Хорольської міської територіальної громади без правовстановлюючих документів та/або самовільне зайняття земельних ділянок здійснюється **Сектором з питань державного контролю за використанням та охороною земель** виконавчого комітету Хорольської міської ради (далі – Сектор).

9. **Сектором** на території Хорольської громади здійснюються наступні повноваження:

- вирішення земельних спорів у межах території громади щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, обмежень у використанні земель та земельних сервітутів;

- контроль за додержанням громадянами правил добросусідства;

- дотриманням режиму експлуатації протиерозійних, гідротехнічних споруд, а також вимог законодавства щодо збереження захисних насаджень і межових знаків;

- контроль за виконанням землевласниками та землекористувачами вимог щодо використання земель за цільовим призначенням;

- контроль за розміщенням, проектуванням, будівництвом, введенням в дію об'єктів, що негативно впливають на стан земель;

- контроль за розміщенням та експлуатацією, збереженням протиерозійних гідротехнічних споруд;

- контроль за збереженням і вирубкою захисних лісонасаджень;

- контроль за виконанням власниками і користувачами земель комплексу необхідних заходів із захисту земель від заростання бур’янами, чагарниками;

- збір та фіксування фактів порушень;

- проведення претензійної роботи;

- інспектори від імені виконавчого комітету Хорольської міської ради мають право розглядати справи про адміністративні правопорушення та накладати адміністративні стягнення;

- та інші повноваження, що не суперечать чинному законодавству.

10. Безпідставно збережені кошти відшкодовуються землекористувачами у випадках:

- фактичного використання земельної ділянки без належних на те правових підстав (без документів, що посвідчують право користування та/або державної реєстрації прав на неї), а також без здійснення плати за користування нею у формі та розмірах, встановлених законодавством України та актами Хорольської міської ради;

- самовільного зайняття земельної ділянки;

- в інших випадках передбачених чинним законодавством.

**ІІ. Терміни та визначення**

У цьому Порядку наведені терміни вживаються у такому значенні:

*Документи, що посвідчують право на земельну ділянку* – державний акт на право постійного користування земельною ділянкою, свідоцтво про реєстрацію права постійного користування земельною ділянкою; договір оренди (суборенди) землі (з додатковими угодами до них) чи відомості з державного реєстру речових прав на нерухоме майно;

*Державний інспектор з державного контролю за використанням та охороною земель (або уповноважена особа)* - це посадова особа, яка здійснює свої повноваження згідно посадової інструкції та чинних нормативно-правових актів України та Хорольської міської ради. Інспектором може бути громадянин України, який має вищу освіту, стаж професійної діяльності у сфері землеустрою та/або у сфері права або стаж роботи в органах, що здійснюють державний нагляд (контроль) у сфері господарської діяльності, не менше одного року;

*акт обстеження земельної ділянки* - це документ, у якому викладена інформація, що відображає ситуацію, яка склалася під час використання землекористувачами земельних ділянок;

*безпідставно збережене майно (кошти)* - це кошти, які землекористувач зберіг у себе без достатньої правової підстави за рахунок власника цієї земельної ділянки - Хорольської міської ради та які мав заплатити за користування нею до моменту оформлення права користування або власності на неї;

*землекористувачі* – це юридичні та фізичні особи, зазначені у пункті 6 розділу І цього Порядку, майно яких розміщено на земельній ділянці;

*землі комунальної власності* *Хорольської міської територіальної громади* - це землі володіння, розпорядження і користування якими належить до компетенції Хорольської міської ради (далі – земельні ділянки комунальної власності).

**ІІІ. Порядок відшкодування безпідставно збережених коштів**

1. Встановлення фактів неправомірного використання земельних ділянок комунальної власності здійснює с**ектор з питань державного контролю за використанням та охороною земель** виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Сектор).

2. Уповноважена особа Сектору виявляє та фіксує факти використання землекористувачами земельних ділянок комунальної власності за відсутності документів, що посвідчують право користування ними та/або за відсутності державної реєстрації прав на них, а також без здійснення плати за використання

таких земельних ділянок у формі та розмірах, встановлених законодавством України та актами Хорольської міської ради.

3. Уповноважена особа Сектору, проводячи обстеження земельних ділянок комунальної власності територіальної громади, може здійснювати фотофіксацію та відеозйомку земельної ділянки, застосовувати технічні засоби фіксування.

4. Визначення об’єктів, що підлягають обстеженню, здійснюється на основі:

- звернень від фізичних та юридичних осіб;

- інформації від виконавчих органів міської ради;

- за дорученням Хорольської міської ради, виконавчого комітету, міського голови та його заступників, завідувача сектору;

- моніторингу публічної кадастрової карти, відомостей державного земельного кадастру, державних реєстрів і інших офіційних джерел.

5. Земельні ділянки комунальної власності, без розташованих на них об’єктів нерухомого майна (що належать на праві власності/користування землекористувачу), Інспектор може обстежувати одноособово.

6. Уповноважена особа Сектору, якій доручено проводити обстеження земельної ділянки, на якій знаходиться нерухоме майно (що належать на праві власності/користування землекористувачу), не пізніше 10-ти календарних днів до початку проведення обстеження належним чином повідомляє землекористувача про проведення обстеження, а саме:

вручає особисто або надсилає рекомендованим листом про вручення *Повідомлення про проведення обстеження землекористувачу* (додаток 1).

Повідомлення реєструється в системі електронного документообігу (журналі вихідної кореспонденції). У повідомленні зазначаються:

*дата початку проведення обстеження;*

*об'єкт обстеження;*

*юридична або фізична особа щодо якої проводиться обстеження.*

У разі відсутності інформації про землекористувача, тоді за дорученням міського голови чи його заступників таке обстеження може проводитись без направлення письмового повідомлення.

6.1 Тривалість заходів, пов’язаних із обстеженням земельної ділянки не повинна перевищувати 10-ти робочих днів. У разі виникнення обставин, що вимагають продовження (перенесення) терміну обстеження, з міським головою (завідувачем Сектору) узгоджується питання щодо продовження або перенесення терміну обстеження на обґрунтований термін.

6.2 Проведенню обстеження передує підготовчий етап.

7. На підготовчому етапі державний інспектор проводить роботу зі збору та опрацювання інформації та документів, необхідних для проведення обстеження. При необхідності готуються та направляються запити до відповідних органів державної влади, виконавчих органів міської ради, державної фіскальної служби, територіального органу Держгеокадастру, тощо.

9. При проведенні обстеження земельної ділянки державний інспектор повинен мати при собі:

- посвідчення посадової особи органу місцевого самоврядування;

- матеріали та документи, необхідні для проведення обстеження.

10. Державний інспектор проводить обстеження земельної ділянки, на якій знаходиться нерухоме майно належне землекористувачу, в присутності користувача земельної ділянки. У випадку відсутності землекористувача, обстеження проводиться в присутності не менше аніж двох свідків.

11. За результатами обстеження складається *акт обстеження земельної ділянки* (Додаток 2).

Акт обстеження складається не менше, ніж у двох примірниках та нумерується і реєструється в *Журналі реєстрації* (Додаток 6).

Журнал прошнуровується, нумерується та заповнюється в порядку, встановленому правилами діловодства.

12. Примірники акта підписується особою, яка здійснила обстеження, а також іншими особами, які брали участь/були присутніми при проведенні обстеження (за наявності таких).

13. В акті обстеження зазначається:

- номер акта обстеження;

- дату та місце складання акта;

- посаду, прізвище, ім’я та по батькові посадової особи, яка (які) проводила (проводили) обстеження;

- посади та прізвища осіб, за участю яких проводилось обстеження (за наявності таких);

- посаду, прізвище, ім’я та по батькові представника юридичної особи чи прізвище фізичної особи або її представника, які були присутні при обстеженні (за наявності таких);

- реквізити юридичної чи фізичної особи, стосовно яких проводиться обстеження;

- інформацію про земельну ділянку, в т.ч. стан її використання, фактичну площу (наприклад, відповідно до меж будівель, паркану, тощо), місце розташування, цільове призначення та інші наявні відомості;

- наявність документів, які посвідчують право користування, факт реєстрації речового права на земельну ділянку та на об’єкти нерухомості (їх частини), які знаходяться на земельній ділянці;

- обставини, встановлені обстеженням;

14. В акті обстеження наводиться (додається) план-схема місця розташування земельної ділянки (схематичний абрис чи викопіювання з картографічних матеріалів планів земельної ділянки з прив'язкою до місцевості).

15. Перший примірник акта залишається у відповідальному структурному підрозділі виконавчого комітету Хорольської міської ради, інші примірники вручаються або надсилаються (рекомендованим листом) землекористувачу (землекористувачам). На них робиться відмітка про відправку поштою або про отримання особою, якій вони адресовані.

Примірник акта обстеження вважається одержаним землекористувачем, якщо:

- його вручено уповноваженому представнику землекористувача, який одночасно з одержанням свого примірника, підписується на другому примірнику;

- його надіслано поштою рекомендованим листом із повідомленням про вручення поштового повідомлення адресату. Таке повідомлення надсилається за адресою, за якою здійснено державну реєстрацію землекористувача, або/та за адресою місцезнаходження землекористувача, - юридичної чи фізичної особи - суб'єктів підприємницької діяльності.

15.1 У разі якщо особу, що здійснила самовільне зайняття земельної ділянки комунальної власності, встановити не вдалося - державний інспектор може звернутися до органів Національної поліції для встановлення такої особи.

16. При проведенні обстежень із залученням представників інших органів, копія акта може надаватися таким представникам. Копія акта також може бути надана іншим зацікавленим державним органам, громадянам чи громадським організаціям на їх запит.

17. У разі недопущення посадової особи до проведення обстеження, такі обставини фіксуються *в акті про недопущення до проведення обстеження* (Додаток 3). За результатами такого обстеження надається міському голові (завідувачу Сектору) доповідна записка про недопущення до проведення обстеження з пропозиціями щодо вжиття заходів реагування.

18. У разі виявлення використання земельних ділянок комунальної власності без здійснення плати за користування ними в розмірі, встановленому законодавством, землекористувачу надсилається *Претензія про сплату безпідставно збережених коштів* (Додаток 4) за підписом міського голови або його заступника відповідно до розподілу посадових обов’язків.

19. Розрахунок безпідставно збережених коштів здійснює уповноважена особа Сектору за фактичний період використання земельної ділянки землекористувачем та/або з моменту набуття права власності на нерухоме майно до моменту належним чином оформленого права користування на земельну ділянку з урахуванням строків позовної давності, що зменшений на розмір здійснених платежів за використання землі (за наявності).

Розрахунок безпідставно збережених коштів здійснюється, виходячи з нормативної грошової оцінки земельної ділянки, з урахуванням Ставок орендної плати за використання земель комунальної власності Хорольської міської територіальної громади, затверджених рішенням першого пленарного засідання 59 сесії Хорольської міської ради 8 скликання від 20 вересня 2024 року № 2856 (зі змінами), в сумі еквівалентній орендній платі, що мала б здійснюватися згідно відповідного договору оренди землі (для земельної ділянки даного виду цільового призначення, місця розташування та площі).

20. Якщо Претензія про сплату безпідставно збережених коштів залишена землекористувачем без належного реагування, матеріали обстеження разом із претензією передаються в установленому порядку до відділу правового забезпечення та утримання персоналу виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області для здійснення позовної роботи по стягненню коштів.

21. У разі визнання землекористувачем розміру безпідставно збережених коштів та сплати щонайменше 30% від нарахованої суми, землекористувач отримує право на розтермінування сплати залишку коштів на строк до 6 місяців відповідно до *Договору про добровільне відшкодування безпідставно збережених коштів* (Додаток 5).

22. Договір про добровільне відшкодування безпідставно збережених коштів із розтермінуванням сплати на строк до 6 місяців готується С**ектором** за письмовою заявою землекористувача поданою у довільній формі.

Підписаний землекористувачем договір надається для підпису міському голові.

Реєстрацію договору у відповідному Журналі (Додаток 7) та контроль за його виконанням здійснює с**ектор з питань державного контролю за використанням та охороною земель** виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (або фінансовий підрозділ).

23. У разі визнання землекористувачем розміру безпідставно збережених коштів та наданні згоди на їх добровільне відшкодування згідно Претензії, Землекористувач має право сплатити повну суму безпідставно збережених коштів без укладення Договору про добровільне відшкодування безпідставно збережених коштів.

24. У разі невиконання землекористувачем Договору про добровільне відшкодування безпідставно збережених коштів із розтермінуванням сплати, матеріали обстеження разом із договором передаються в установленому порядку до відділу правового забезпечення та утримання персоналу виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області для стягнення коштів в судовому порядку.

**ІV. Прикінцеві положення**

Питання, неврегульовані цим Порядком, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Секретар міської ради Юлія БОЙКО

Додаток 1

До Порядку

**ХОРОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Виконавчий комітет**

**СЕКТОР З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ ТА ОХОРОНОЮ ЗЕМЕЛЬ**

**вул.Соборності,4, м. Хорол, Лубенський р-н, Полтавська обл., 37800, тел/факс (05362) 33-3-44**

**E-mail:** [**hmr37@ukr.net**](mailto:hmr37@ukr.net)**, Web:** [**http://horol.com.ua**](http://horol.com.ua)**, Код ЄДРПОУ 04057534**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОВІДОМЛЕННЯ

Відповідно до Положення про сектор з питань державного контролю за використанням та охороною земель виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, затвердженого рішенням 32 сесії 8 скликання Хорольської міської ради від 12.08.2022 № 1582, Порядку здійснення державного контролю за порушенням земельного законодавства та відшкодування безпідставно збережених коштів за використання земель комунальної власності Хорольської міської територіальної громади, затвердженого рішенням \_\_\_\_ сесії 8 скликання Хорольської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_, уповноваженою особою сектору з питань державного контролю за використанням та охороною земель виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області буде проведено обстеження земельної ділянки за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на предмет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (зазначити, з якого питання проводиться обстеження)

Назва юридичної особи (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Завідувач сектору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 2

До Порядку

**ХОРОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Виконавчий комітет**

**СЕКТОР З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ ТА ОХОРОНОЮ ЗЕМЕЛЬ**

**вул.Соборності,4, м. Хорол, Лубенський р-н, Полтавська обл., 37800, тел/факс (05362) 33-3-44**

**E-mail:** [**hmr37@ukr.net**](mailto:hmr37@ukr.net)**, Web:** [**http://horol.com.ua**](http://horol.com.ua)**, Код ЄДРПОУ 04057534**

**АКТ**

**обстеження земельної ділянки**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_

Мною, уповноваженою особою сектору з питань державного контролю за використанням та охороною земель виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва посади, прізвище ім'я та по батькові особи, що проводить обстеження)

за участю: 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(повні назви посад, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що були залучені до обстеження)

у присутності:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва посади, прізвище, ім'я та по батькові представника юридичної особи чи прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, щодо яких здійснюється обстеження, контактні телефони)

відповідно до Положення про сектор з питань державного контролю за використанням та охороною земель виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, затвердженого рішенням 32 сесії 8 скликання Хорольської міської ради від 12.08.2022 № 1582, Порядку здійснення державного контролю за порушенням земельного законодавства та відшкодування безпідставно збережених коштів за використання земель комунальної власності Хорольської міської територіальної громади, затвердженого рішенням \_\_\_\_ сесії 8 скликання Хорольської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_, проведено обстеження земельної ділянки за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з кадастровим номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (за наявності).

**Встановлено:**

Земельна ділянка використовується:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Назва юридичної особи (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи):

Керівник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адреса (юридична, поштова, фактична): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ідентифікаційний код (номер ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Контактний телефон (факс, e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(зазначити результати перевірки обстеження, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

місце розташування земельної ділянки, її площа, категорія земель та склад угідь, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фактична площа та стан використання земельної ділянки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наявність документів, що посвідчують право на земельну ділянку, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сплата коштів за використання земельної ділянки)

**План-схема земельної ділянки додається.**

Підпис особи, яка склала акт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали) (підпис)

Підпис осіб, які були присутні та/або брали участь при обстеженні:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали) (підпис)

З актом ознайомлений, копію акта отримав:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали) (підпис)

Копія акта відправлена поштою (у разі відмови отримання акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, ПІП особи, яка відправила копію акта) (підпис)

Додаток 3

До Порядку

**ХОРОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Виконавчий комітет**

**СЕКТОР З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ ТА ОХОРОНОЮ ЗЕМЕЛЬ**

**вул.Соборності,4, м. Хорол, Лубенський р-н, Полтавська обл., 37800, тел/факс (05362) 33-3-44**

**E-mail:** [**hmr37@ukr.net**](mailto:hmr37@ukr.net)**, Web:** [**http://horol.com.ua**](http://horol.com.ua)**, Код ЄДРПОУ 04057534**

**АКТ**

**про недопущення до проведення обстеження**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р. № \_\_\_

Мною, уповноваженою особою сектору з питань державного контролю за використанням та охороною земель виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (повна назва посади, прізвище ім'я та по батькові особи, що проводить обстеження)

за участю: 1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(повні назви посад, прізвища, ім'я та по батькові осіб, що були залучені до обстеження)

у присутності: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва посади, прізвище, ім'я та по батькові представника юридичної особи чи прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, щодо яких здійснюється обстеження, контактні телефони)

відповідно до Положення про сектор з питань державного контролю за використанням та охороною земель виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, затвердженого рішенням 32 сесії 8 скликання Хорольської міської ради від 12.08.2022 № 1582, Порядку здійснення державного контролю за порушенням земельного законодавства та відшкодування безпідставно збережених коштів за використання земель комунальної власності Хорольської міської територіальної громади, затвердженого рішенням \_\_\_\_ сесії 8 скликання Хорольської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_, складено цей акт про недопущення до проведення обстеження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва посади, прізвище, ім'я та по батькові)

Назва юридичної особи (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса (юридична, поштова, фактична): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код (номер ЄДРПОУ):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактний телефон (факс, e-mail): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Про обстеження \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

було попереджено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва юридичної або ПІП фізичної особи, реквізити попередження)

Обставини недопущення до проведення обстеження: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (описати дії державного інспектора чи працівників відповідального підрозділу та особи чи осіб, яка не \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ допустила(-и) до проведення обстеження. В чому полягав недопуск до проведення обстеження. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зазначити пояснення особи, яка не допустила до проведення обстеження та свідків, якщо такі були) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Свідок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІП, адреса, телефон)

1. Свідок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ПІП, адреса, телефон)

Підпис особи, яка склала акт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали) (підпис)

Підпис представника юридичної чи фізичної особи, щодо яких здійснювалось обстеження:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали) (підпис)

Додаток 4

До Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **ХОРОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Виконавчий комітет**

**СЕКТОР З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОГО КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОРИСТАННЯМ ТА ОХОРОНОЮ ЗЕМЕЛЬ**

**вул. Соборності, 4, м. Хорол, Лубенський р-н, Полтавська обл., 37800, тел/факс (05362) 33-3-44**

**E-mail:** [**hmr37@ukr.net**](mailto:hmr37@ukr.net)**, Web:** [**http://horol.com.ua**](http://horol.com.ua)**, КодЄДРПОУ 04057534**

\_\_\_\_\_2025 №\_\_\_\_/\_\_\_\_

ПРЕТЕНЗІЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року уповноваженою посадовою особою сектору з питань державного контролю за використанням та охороною земель виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області було встановлено, що земельна ділянка комунальної форми власності за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з кадастровим номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, використовувалась \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за відсутності документів, що посвідчують право власності або право користування нею, (за відсутності державної реєстрації прав на неї), а також без здійснення плати за використання земельної ділянки у розмірі, встановленому законодавством, про що свідчить акт обстеження земельної ділянки №\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та відповідний розрахунок.

(Землекористувач) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , набувши право власності на об'єкт нерухомості, розташований на земельній ділянці (кадастровий номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, за наявності) комунальної форми власності, належним чином не оформив та не зареєстрував речові права на цю земельну ділянку, як це передбачено ст.ст. 125, 126 Земельного кодексу України.

Відповідно, протягом періоду з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р. не внесено плату за користування землею у розмірі, встановленому законодавством, внаслідок чого без достатньої правової підстави збережено в себе грошові кошти.

Відповідно до ст. 206 Земельного Кодексу України використання землі в Україні є платним.

Відповідно до ч.1 ст.1212 Цивільного кодексу України особа, яка набула майно або зберегла його у себе за рахунок іншої особи (потерпілого) без достатньої правової підстави (безпідставно набуте майно), зобов'язана повернути потерпілому це майно.

Станом на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сума безпідставно збережених коштів за використання земельної ділянки комунальної форми власності становить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (розрахунок суми додається).

*(При визначенні суми враховано, що \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обліковується у Головному управлінні ДФС у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ області як платник, яким за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рік задекларовано та сплачено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. плати за землю. Тому, сума безпідставно збережених коштів обґрунтовано була зменшена на вказаний розмір внесених платежів.)*

Враховуючи викладене, пропонуємо Вам добровільно сплатити суму безпідставно збережених коштів згідно з цією Претензією на зазначені реквізити: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Копію платіжного доручення просимо надати до Сектору з питань державного контролю за використанням та охороною земель виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області протягом 20-ти календарних днів з моменту отримання цього листа.

Одночасно повідомляємо, що у випадку несплати землекористувачем \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. добровільно, Хорольською міською радою буде подано позов до суду про стягнення безпідставно збережених коштів.

При цьому зазначаємо, що відповідно до пунктів 21, 22 Розділу ІІІ «Порядку здійснення державного контролю за порушенням земельного законодавства та відшкодування безпідставно збережених коштів за використання земель комунальної власності Хорольської міської територіальної громади», в разі сплати щонайменше 30% від нарахованої суми, землекористувач отримує право на розтермінування сплати залишку коштів на строк до 6 місяців відповідно до Договору про добровільне відшкодування безпідставно збережених коштів за використання земельних ділянок комунальної власності.

**Додатки:**

1. Акт обстеження земельної ділянки від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

2. Розрахунок суми безпідставно збережених коштів за використання земельної ділянки комунальної власності.

**Погоджено:**

Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Підготовлено:**

Державний інспектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 5

До Порядку

**ДОГОВІР**

**про добровільне відшкодування безпідставно збережених коштів**

**за використання земельних ділянок комунальної власності**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.

**Хорольська міська рада Лубенського району Полтавської області в особі міського голови** , іменований далі як «Сторона 1», та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ПІП або назва юридичної особи, яка використовує земельну ділянку),

який діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, іменований далі як «Сторона 2» уклали цей договір про наступне:

1. Сторона 2 приймає на себе зобов’язання добровільно відшкодувати Хорольській міській територіальній громаді безпідставно збережені кошти за використання земельної ділянки площею \_\_\_\_\_\_\_ га з кадастровим номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що розташована за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за період з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Відповідно до розрахунку розмір безпідставно збережених коштів складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

3. Сторона 2 зобов'язується у строк до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сплатити на рахунок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(казначейські реквізити)

безпідставно збережені кошти (плату за землю) у повному розмірі.

4. Сума безпідставно збережених коштів повинна сплачуватись Стороною 2 щомісячно (до відповідного числа дати укладення договору наступного місяця) протягом \_\_\_\_\_\_\_ місяців рівними сумами.

5. Сторона 2 має право дострокової сплати суми безпідставно збережених коштів у повному обсязі.

6. Відшкодування безпідставно збережених коштів не звільняє Сторону 2 від оформлення права землекористування у встановленому законом порядку.

7. У разі невиконання Стороною 2 умов пунктів 3, 4 Договору, Сторона 1 має право звернутись до суду із позовною заявою про стягнення безпідставно збережених коштів.

8. Договір може бути змінений та доповнений за згодою Сторін.

9. Зміни та доповнення складаються в письмовій формі та оформлюються додатковою угодою, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

10. Дія договору припиняється в наступних випадках:

- закінчення строку, на який його було укладено;

- сплати суми безпідставно збережених коштів (плати за землю) у повному обсязі.

11. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

12. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються законодавством України.

13. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу та зберігаються у Сторін.

14. Додатками до Договору є:

- розрахунок безпідставно збережених коштів за використання земельної ділянки комунальної форми власності.

15. Реквізити Сторін:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Власник земельної ділянки**  Хорольська міська рада Лубенського району Полтавської області,  в особі міського голови  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ПІБ)*  Місцезнаходження юридичної особи | **Землекористувач**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса проживання фізичної особи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ідентифікаційний номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| Підписи сторін   |  |  | | --- | --- | |  | | | **Власник земельної ділянки**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Підпис, ім’я, прізвище)  М. П. | **Землекористувач**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Підпис, ім’я, прізвище)  М.П. | | | |

Додаток 6

До Порядку

**ЖУРНАЛ**

**реєстрації Актів обстеження земельних ділянок Хорольської міської територіальної громади щодо правопорушення земельного законодавства**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п Акта** | **Дата складання Акта** | **Адреса земельної ділянки, площа, га** | **Землевласник/ Користувач ПІП, контакт** | **Свідки ПІП, контакти** | **Короткий зміст порушення** | **ПІП та підпис уповноваженої особи, яка склала Акт** |
|  |  |  |  |  |  |  |

Додаток 7

До Порядку

**ЖУРНАЛ**

**реєстрації Договорів про добровільне відшкодування безпідставно збережених коштів за використання земельних ділянок комунальної власності Хорольської міської територіальної громади**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п договору** | **Дата складання договору** | **Землевласник/ Користувач ПІП, контакт** | **Адреса земельної ділянки, площа, га** | **Кадастровий номер ділянки (за наявності)** | **Площа земельної ділянки** | **Сума безпідставно збережених коштів** | **ПІП та підпис уповноваженої особи, яка склала договір** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |