

**ХОРОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

шістдесят сьома сесія восьмого скликання

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

\_\_\_ лютого 2025 року №

Про внесення змін до видів економічної діяльності КВЕД та затвердження Статутів КП «Господар» та КП «Добробут» в новій

редакції

Відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись статтею 26, частиною 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою приведення у відповідність видів економічної діяльності КВЕД комунальних підприємств «Господар» та «Добробут» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, враховуючи Статут комунального підприємства Хорольської міської ради «Господар» та Статут комунального підприємства Хорольської міської ради «Добробут», затверджених рішенням сесії Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, а саме: 3 сесії 8 скликання від 23.12.2020 №18 міська рада

ВИРІШИЛА:

1.Внести зміни до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань щодо видів економічної діяльності комунального підприємства «Господар» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (код ЄРДПОУ 40532351), включити та затвердити такі види КВЕД:

02.10 лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві;

02.20 лісозаготівлі;

02.30 збирання дикорослих недеревних продуктів;

02.40 надання допоміжних послуг у лісовому господарстві.

2.Затвердити статут комунального підприємства «Господар» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області у новій редакції (додається).

3.Директору комунального підприємства «Господар» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, Ковальському Сергію Юрійовичу забезпечити внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у встановленому законом порядку.

4.Внести зміни до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних-осіб підприємців та громадських формувань щодо видів економічної діяльності комунального підприємства «Добробут» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (код ЄРДПОУ 40504448), включити та затвердити такі види КВЕД:

02.10 лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві;

02.20 лісозаготівлі;

02.30 збирання дикорослих недеревних продуктів;

02.40 надання допоміжних послуг у лісовому господарстві.

5.Затвердити статут комунального підприємства «Добробут» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області у новій редакції (додається).

6.Директору комунального підприємства «Добробут» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, Остапенку Роману Володимировичу забезпечити внесення змін до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у встановленому законом порядку.

7.Вважати таким, що втратило чинність рішення сесії Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, а саме: 3 сесії 8 скликання від 23.12.2020 №18 «Про внесення змін до Статутів комунальних підприємств Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області».

8.Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Місніченка Валентина Олексійовича та постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та благоустрою.

Міський голова Сергій ВОЛОШИН

ЗАТВЕРДЖЕНИЙ

рішенням \_\_\_ сесії Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області 8 скликання

від «\_\_\_» лютого 2025 №\_\_\_\_

Міський голова \_\_\_\_\_ Сергій ВОЛОШИН

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА«ГОСПОДАР»**

**Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області**

**НОВА РЕДАКЦІЯ**

**(код ЄДРПОУ 40532351)**

**м. Хорол 2025**

**I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Комунальне підприємство «Господар» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області є госпрозрахунковим підприємством та діє у відповідності до Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про підприємства в Україні», «Про підприємництво», «Про власність», іншими законами та нормативно-правовими актами України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями сесії та виконавчого комітету Покровськобагачанської сільської ради, рішеннями Засновника, а також цим Статутом.

1.2.Комунальне підприємство «Господар» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі Підприємство) являється правонаступником Комунального підприємства «Господар» Покровськобагачанської сільської ради Хорольського району Полтавської області, утворене на комунальній власності територіальної громади Хорольської міської ради Полтавської області (далі – Орган управління).

1.3.Повна назва підприємства:

Повна назва українською мовою: Комунальне підприємство «Господар» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області;

Скорочена назва українською мовою: КП “Господар” Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області;

1.4.Місцезнаходження Підприємства: Полтавська область, Хорольський район, с.Березняки, вулиця Лесі Українки, 46.

1.5.До зони обслуговування підприємства входять наступні населенні пункти Хорольської громади Полтавської області:

село Мусіївка, село Бурлаки, село Дації, село Лазьки, село Мартинівка, село Мищенки, село Стара Мусіївка, село Хоменки, село Шкилі, село Андріївка, село Дубове, село Козубівка, село Новий Байрак, село Софине, село Третякове, село В'язівок, село Покровська Багачка, село Настасівка; село Березняки, село Тарасівка, село Єрківці, село Запорожчине, село Іванінці, Село Петракіївка,  село Куторжиха, село Середнє, село Хвощівка, село Вишневе, село Куторжиха, село Середнє, село Хвощівка, село Штомпелівка, село Бочки, село Ванжина Долина, село Варварівка, село Ковтуни, село Коломійцеве озеро, село Лісянщина, село Лобкова Балка, село Наталівка, село Ставки, село Шарківщина.

1.6.Підприємство є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.7.Статутний фонд Підприємства утворюється за рішенням сесії Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, далі Орган управління.

1.8.Підприємство діє на принципах госпрозрахунку, може від свого імені укладати угоди, набувати майнові та немайнові особисті права, мати самостійний баланс, розрахунковий та інший рахунки в установах банків, печатки та штампи із своїм найменуванням, необхідні штампи, бланки, може мати знак для товарів і послуг. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

**II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1.Підприємство створено з метою активізації соціально-економічного розвитку населених пунктів, що віднесені до зони обслуговування, експлуатації та розвитку майнового комплексу та житлово-комунального господарства, надання практичної допомоги у створенні робочих місць та надання послуг членам громади, здійснення благоустрою та озеленення зони обслуговування, санітарної очистки, надання ритуальних послуг, виготовлення та реалізація товарів народного споживання, здійснення торгово-посередницької діяльності, виконання будівельно-монтажних робіт та інші роботи для задоволення потреб населення, бюджетних установ та суб’єктів господарювання незалежно від форми власності.

2.2.Предметом діяльності підприємства є:

2.2.1.прибирання територій, що входить до зони обслуговування;

2.2.2.виконання програми благоустрою території, що входить до зони обслуговування;

2.2.3.надання ритуальних, транспортних послуг споживачам (перевезення пасажирів та вантажів автомобільним транспортом);

2.2.4. видобування води з артезіанських свердловин;

2.2.5. надання послуг споживачам з водопостачання;

2.2.6. надання послуг споживачам з водовідведення;

2.2.7.надання послуг споживачам на вивезення та захоронення твердих і рідких побутових відходів;

2.2.8. утримання та охорона зелених насаджень та інших об’єктів благоустрою громади;

2.2.9. утримання кладовищ та інших місць поховання на території, що входить до зони обслуговування;

2.2.10. експлуатація та утримання полігонів твердих побутових відходів міста;

2.2.11.користування, ремонт, обслуговування існуючої та будівництво нової водопровідної та каналізаційної мереж та споруд на них;

2.2.12.приймання стічних вод до мережі водовідведення, їх фільтрація та очистка;

2.2.13. видача технічних умов на підключення до комунальних водопровідної та каналізаційної мереж;

2.2.14.виконання землерийних іригаційних рекультиваційних робіт, необхідних для забезпечення функціонування чи будівництва водопровідної мережі;

2.2.15.придбання та реалізація товарно-матеріальних цінностей, сировини, матеріалів, необхідних для здійснення статутної діяльності Підприємства;

2.2.16. надання житлових послуг з утримання, будівництва та ремонту об’єктів житлового призначення комунальної територіальної громади;

2.2.17.експлуатація об’єктів житлового призначення комунальної власності територіальної громади;

2.2.18.деревообробка та переробка втор сировини;

2.2.19.лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві;

2.2.20.лісозаготівлі;

2.2.21.збирання дикорослих недеревних продуктів;

2.2.22.надання допоміжних послуг у лісовому господарстві.

2.3.Підприємство має право здійснювати інші види господарської діяльності, що не заборонені законодавством України.

**ІІІ. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

3.1.Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

3.2.Майно підприємства перебуває у комунальній власності громади, закріпляється за підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, підприємство володіє та користується зазначеним майном. Підприємство має право розпоряджатися комунальним майном – продавати, дарувати, заставляти, передавати в оренду лише з дозволу власника у випадках, передбачених законодавством України.

3.3.Джерелами формування майна підприємства є:

3.3.1. матеріальні внески засновника та власника;

3.3.2.доходи, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), інших видів діяльності підприємства;

3.3.3. капітальні вкладення та дотації бюджетів;

3.3.4. кредити банків та інших кредитних організацій;

3.3.5.майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавству порядку;

3.3.6. інші джерела, не заборонені законом.

3.4.За своїми зобов’язаннями підприємство відповідає згідно вимог чинного законодавства України.

3.5.Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Власника майна.

3.6.Відповідальність за ризик випадкової загибелі майна або його пошкодження несе підприємство. З метою зменшення ризику підприємство самостійно проводить страхування майна.

**ІV. ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1.Підприємство має право:

4.1.1. від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у судах, вступати у відносини з органами місцевого самоврядування та виконавчої влади;

4.1.2.за погодженням із Власником визначати стратегію та основні напрямки діяльності;

4.1.3.за погодженням із Власником визначати організаційну структуру підприємства, формувати штати;

4.1.4.підприємство має право без погодження із Власником укладати договори на придбання основних засобів на суму не більше 700 000,00 гривень;

4.1.5.підприємство у своїй діяльності керується діючим законодавством України, цим Статутом;

4.1.6.на договірних умовах користуватися майном, переданим йому іншими юридичними та фізичними особами;

4.1.7.залучати в установленому законодавством порядку для виконання робіт та послуг спеціалістів інших підприємств, громадян з оплатою праці відповідно до укладених угод;

4.1.8.створювати за погодженням з Власником філіали, відділення, відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

4.1.9.за погодженням із власником та в межах вимог чинного законодавства України встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників інших підприємств, установ, організацій, які його обслуговують;

4.1.10.забезпечувати додатковою пенсією, незалежно від розмірів державної пенсії працівника, який став інвалідом на даному підприємстві внаслідок нещасного випадку або професійного захворювання;

4.1.11.придбавати цінні папери відповідно до чинного законодавства України;

4.1.12.надавати комунальні та інші послуги, виконувати роботи на території України та за її межами, за окремими договорами;

4.1.13.володіння і користування природними ресурсами підприємство здійснює в установленому законодавством порядку за плату, а у випадках, передбачених законом, на пільгових умовах;

4.1.14.самостійного формування програми діяльності, вибору постачальників і споживачів продукції, що виробляється, залучення матеріально-технічних, фінансових та інших видів ресурсів, використання яких не обмежено законом, встановлення цін на продукцію та послуги відповідно до закону.

4.2.Підприємство зобов’язане:

4.2.1.забезпечувати задоволення потреб населення міста по наданню житлово-комунальних послуг згідно статутної діяльності;

4.2.2.забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством;

4.2.3.забезпечувати цільове та ефективне використання закріпленого за ним майна;

4.2.4.здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів та забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

4.2.5.створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

4.2.6.здійснювати заходи з удосконалення організації виробництва підприємства;

4.2.7.виконувати норми і вимоги охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

4.2.8.забезпечувати визначену відповідно до закону кількість робочих місць для працевлаштування неповнолітніх, інвалідів, інших категорій громадян, які потребують соціального захисту;

4.2.9.забезпечувати для всіх працівників належні ті безпечні умови праці. Підприємство несе відповідальність в установленому законом порядку за школу, завдану здоров’ю та працездатності його працівників;

4.2.10.забезпечувати підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання в навчальних закладах за відповідними угодами, надавати пільги відповідно до закону своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

**V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

5.1.Управління підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

5.2.Органами управління діяльності підприємства є:

5.2.1.Власник (засновник);

5.2.2.Директор;

5.3.Вищим органом управління підприємством є Власник.

5.3.1.До виключної компетенції власника відносяться:

- затвердження Статуту п підприємства та внесення змін та доповнень до нього;

- інвестування підприємства шляхом надання коштів, майна та майнових і немайнових прав для здійснення статутної діяльності та контроль за їх використанням;

- затвердження планів роботи та контроль за їх виконанням;

- укладання та розірвання контракту із директором підприємства, призначення виконуючого його обов’язки;

- прийняття рішення про створення філій, представництв, інших структурних підрозділів та реорганізацію, оптимізацію чи ліквідацію підприємства, формування штату;

- прийняття рішення про розподіл прибутку.

5.3.2.Власник здійснює свої права щодо управління підприємством через директора, який здійснює оперативне керівництво господарською діяльністю.

5.3.3.Підприємство очолює директор, який призначається на посаду на умовах контракту, який укладається з Власником (Хорольською міською радою Полтавської області), і в ньому визначаються строк найму, права, обов’язки та відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін. Директор є підзвітним Власнику.

5.4.Директор підприємства:

5.4.1.самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком віднесених законодавством та Статутом до компетенції власника та трудового колективу підприємства;

5.4.2.Несе відповідальність за результати господарської діяльності підприємства, виконання показників ефективної діяльності підприємства, використання майна;

5.4.3.за погодженням із власником визначає організаційну структуру підприємства, формує адміністрацію підприємства, затверджує положення про структурні підрозділи, встановлює чисельність працівників і штатний розпис, визначає умови праці;

5.4.4. укладає трудові договори з працівниками та розриває їх;

5.4.5.без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними, фізичними особами та громадянами;

5.4.6. у межах своєї компетенції видає накази та інші внутрішні документи, дає вказівки, обов’язкові для виконання працівниками підприємства;

5.4.7.від імені адміністрації підприємства підписує колективний договір із трудовим колективом;

5.4.8. вирішує інші питання, віднесені контрактом до його компетенції.

5.5.Трудовий колектив підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

Повноваження трудового колективу підприємства реалізується загальними зборами.

5.5.1 Загальні збори підприємства:

5.5.1.1. розглядають і затверджують проект колективного договору;

5.5.1.2.розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу підприємства;

5.5.1.3.беруть участь у матеріальному, за наявності прибутку, стимулюванні продуктивності праці, заохочують винахідницьку та раціоналізаторську діяльність, порушують клопотання про представлення працівників до державних нагород;

5.5.1.4. загальні збори правомочні приймати рішення за присутності на них не менше 2/3 кількості членів трудового колективу і рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на зборах працівників.

5.5.2.Інтереси трудового колективу представляє профспілкова організація підприємства. З метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин на підприємстві відповідно до чинного законодавства укладається колективний договір.

5.5.3.Колективний договір від імені трудового колективу укладає профспілковий комітет підприємства, який здійснює систематичний контроль за своєчасним виконанням передбачених колективним договором міроприємств, спільно з Власником виконує зобов’язання по колективному договору.

5.5.4.Колективний договір від імені трудового колективу підписує голова профспілкового комітету підприємства.

Профспілкова організація свою діяльність здійснює згідно чинного законодавства України та на підставі цього Статуту.

**VІ. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1.Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток, та/або/інші економічні показники, визначені Власником. Рішення про порядок розподілу і використання прибутку приймає Власник з урахуванням подання директора підприємства.

6.2.Відносини підприємства з органами влади та місцевого самоврядування, іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів та цього Статуту. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначення зобов’язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

6.3.За погодженням із власником, підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку підприємства.

6.4.Підприємство реалізує свою продукцію, послуги за цінами, що встановлюються згідно чинного законодавства України.

6.5.За погодженням із Власником, підприємство має право користуватися банківськими кредитами на договірній основі, надавати банку на договірній основі використовувати свої вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання.

Підприємство має право відкривати розрахунковий та інші рахунки для збереження грошових коштів і здійснювати всі види розрахункових, кредитних та касових операцій за місцем реєстрації підприємства у будь-якому банку.

6.6.Всі розрахунки підприємства, включаючи платежі до бюджетів і виплати заробітної плати, проводяться в черговості, що визначається законодавством України. Розрахунки підприємства за своїми зобов’язаннями проводяться відповідно до законодавства України.

6.7.За порушення договірних зобов’язань, кредитно-розрахункової і податкової дисципліни, вимог до якості надання послуг та інших правил господарської діяльності підприємство несе відповідальність, передбачену законодавством України.

6.8.Підприємство здійснює облік результатів своєї господарської діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність у порядку, визначену законодавством України.

6.9.Відомості, не передбачені законом, підприємство надає органам державної влади чи органів місцевого самоврядування, іншим підприємствам, установам, організаціям на договірній основі.

6.10.Збитки, завдані підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

**VІІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1.Діяльність підприємства припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов’язків іншим юридичним особам правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

7.2.Підприємство ліквідується у разі:

7.2.1.За рішенням Власника у випадку досягнення мети, заради якої його було створено;

7.2.2.У разі визнання його в установленому порядку банкрутом, крім випадків, передбачених законом;

7.2.3.У разі скасування його державної реєстрації на підставі рішення суду у випадках, передбачених законом;

7.3.Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником майна або за рішенням власника – органом управління підприємства.

7.4.Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження підприємства щодо управління його справами.

7.5.Ліквідаційна комісія вміщує в друкованих органах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у строк не пізніше, ніж за два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

7.6.Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості підприємства та виявлення вимог кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про свою ліквідацію.

7.7.Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

7.8.Претензії кредиторів до підприємства задовольняються з майна підприємства.

7.9.Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до закону.

7.10.Претензії, що не задоволені через відсутність майна підприємства, претензії, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо їх заявники у місячний строк після одержання повідомлення про повне або часткове відхилення претензії не звернуться до суду з відповідним позовом, а також претензії, у задоволені яких за рішенням суду кредиторові відмовлено, вважаються погашеними.

7.11.Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Власника.

7.12.При реорганізації або ліквідації підприємства вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України.

7.13.Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.

Міський голова Сергій ВОЛОШИН

ЗАТВЕРДЖЕНИЙ

рішенням \_\_\_ сесії Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області 8 скликання

від «\_\_\_» січня 2025 №\_\_\_\_

Міський голова \_\_\_\_\_ Сергій ВОЛОШИН

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДОБРОБУТ»**

**Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області**

**НОВА РЕДАКЦІЯ**

**(код ЄДРПОУ 40504448)**

**м. Хорол 2025**

**I.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Комунальне підприємство «Добробут» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області є госпрозрахунковим підприємством та діє у відповідності до Конституції України, Господарського та Цивільного кодексів України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про підприємства в Україні», «Про підприємництво», «Про власність», іншими законами та нормативно-правовими актами України, указами і розпорядженнями Президента України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями сесії та виконавчого комітету Покровськобагачанської сільської ради, рішеннями Засновника, а також цим Статутом.

1.2.Комунальне підприємство «Добробут» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі Підприємство) являється правонаступником Комунального підприємства «Комунсервіс» Клепачівськоїсільської ради Хорольського району Полтавської області, утворене на комунальній власності територіальної громади Хорольської міської ради Полтавської області (далі – Орган управління).

1.3.Повна назва підприємства:

Повна назва українською мовою: Комунальне підприємство «Добробут» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області;

Скорочена назва українською мовою: КП «Добробут» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області;

1.4.Місцезнаходження Підприємства: 37821, Полтавська обл., Хорольський р-н, село Клепачі, вулиця Перемоги, будинок 8.

1.5.До зони обслуговування підприємства входять наступні населенні пункти Хорольської громади Полтавської області:

село Вишняки, село Вербине, село Демина Балка, село Костюки, село Павленки, село Ялосовецьке, село Барилівщина, село Бригадирівка, село Кривці, село Лагодівка, село Миколаївка, село Новоіванівка, село Орликівщина, село Роплянське, село Червоне, село Новоаврамівка, село Мала Попівка, село Попівка, село Староаврамівка, село Бутівці, село Глибока Долина, село Пристань, село Радьки, село Стайки, село Княжа Лука, село Клепачі, село Вергуни, село Іващенки, село Трубайці, село Бовбасівка, село Кулики, село Новачиха, село Зубенки, село Левченки, село Оріхівщина, село Остапенки.

1.6.Підприємство є юридичною особою. Права і обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.7.Статутний фонд Підприємства утворюється за рішенням сесії Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, далі Орган управління.

1.8.Підприємство діє на принципах госпрозрахунку, може від свого імені укладати угоди, набувати майнові та немайнові особисті права, мати самостійний баланс, розрахунковий та інший рахунки в установах банків, печатки та штампи із своїм найменуванням, необхідні штампи, бланки, може мати знак для товарів і послуг. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

**II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1.Підприємство створено з метою активізації соціально-економічного розвитку населених пунктів, що віднесені до зони обслуговування, експлуатації та розвитку майнового комплексу та житлово-комунального господарства, надання практичної допомоги у створенні робочих місць та надання послуг членам громади, здійснення благоустрою та озеленення зони обслуговування, санітарної очистки, надання ритуальних послуг, виготовлення та реалізація товарів народного споживання, здійснення торгово-посередницької діяльності, виконання будівельно-монтажних робіт та інші роботи для задоволення потреб населення, бюджетних установ та суб’єктів господарювання незалежно від форми власності.

2.2.Предметом діяльності підприємства є:

2.2.1.прибирання територій, що входить до зони обслуговування;

2.2.2.виконання програми благоустрою території, що входить до зони обслуговування;

2.2.3.надання ритуальних, транспортних послуг споживачам (перевезення пасажирів та вантажів автомобільним транспортом);

2.2.4.видобування води з артезіанських свердловин;

2.2.5.надання послуг споживачам з водопостачання;

2.2.6.надання послуг споживачам з водовідведення;

2.2.7.надання послуг споживачам на вивезення та захоронення твердих і рідких побутових відходів;

2.2.8.утримання та охорона зелених насаджень та інших об’єктів благоустрою громади;

2.2.9.утримання кладовищ та інших місць поховання на території, що входить до зони обслуговування;

2.2.10.експлуатація та утримання полігонів твердих побутових відходів міста;

2.2.11.користування, ремонт, обслуговування існуючої та будівництво нової водопровідної та каналізаційної мереж та споруд на них;

2.2.12.приймання стічних вод до мережі водовідведення, їх фільтрація та очистка;

2.2.13.видача технічних умов на підключення до комунальних водопровідної та каналізаційної мереж;

2.2.14.виконання землерийних іригаційних рекультиваційних робіт, необхідних для забезпечення функціонування чи будівництва водопровідної мережі;

2.2.15.придбання та реалізація товарно-матеріальних цінностей, сировини, матеріалів, необхідних для здійснення статутної діяльності Підприємства;

2.2.16.надання житлових послуг з утримання, будівництва та ремонту об’єктів житлового призначення комунальної територіальної громади;

2.2.17.експлуатація об’єктів житлового призначення комунальної власності територіальної громади;

2.2.18.деревообробка та переробка втор сировини;

2.2.19.лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві;

2.2.20.лісозаготівлі;

2.2.21.збирання дикорослих недеревних продуктів;

2.2.22.надання допоміжних послуг у лісовому господарстві.

2.3.Підприємство має право здійснювати інші види господарської діяльності, що не заборонені законодавством України.

**ІІІ. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

3.1.Майно п підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

3.2.Майно підприємства перебуває у комунальній власності громади, закріпляється за підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, підприємство володіє та користується зазначеним майном. Підприємство має право розпоряджатися комунальним майном – продавати, дарувати, заставляти, передавати в оренду лише з дозволу власника у випадках, передбачених законодавством України.

3.3.Джерелами формування майна підприємства є:

3.3.1.матеріальні внески засновника та власника;

3.3.2.доходи, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), інших видів діяльності підприємства;

3.3.3. капітальні вкладення та дотації бюджетів;

3.3.4. кредити банків та інших кредитних організацій;

3.3.5.майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавству порядку;

3.3.6. інші джерела, не заборонені законом.

3.4.За своїми зобов’язаннями підприємство відповідає згідно вимог чинного законодавства України.

3.5.Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Власника майна.

3.6.Відповідальність за ризик випадкової загибелі майна або його пошкодження несе підприємство. З метою зменшення ризику підприємство самостійно проводить страхування майна.

**ІV. ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1.Підприємство має право:

4.1.1.від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у судах, вступати у відносини з органами місцевого самоврядування та виконавчої влади;

4.1.2.за погодженням із Власником визначати стратегію та основні напрямки діяльності;

4.1.3.за погодженням із Власником визначати організаційну структуру підприємства, формувати штати;

4.1.4.підприємство має право без погодження із Власником укладати договори на придбання основних засобів на суму не більше 700 000,00 гривень;

4.1.5.підприємство у своїй діяльності керується діючим законодавством України, цим Статутом;

4.1.6.на договірних умовах користуватися майном, переданим йому іншими юридичними та фізичними особами;

4.1.7.залучати в установленому законодавством порядку для виконання робіт та послуг спеціалістів інших підприємств, громадян з оплатою праці відповідно до укладених угод;

4.1.8.створювати за погодженням з Власником філіали, відділення, відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

4.1.9.за погодженням із власником та в межах вимог чинного законодавства України встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників інших підприємств, установ, організацій, які його обслуговують;

4.1.10.забезпечувати додатковою пенсією, незалежно від розмірів державної пенсії працівника, який став інвалідом на даному підприємстві внаслідок нещасного випадку або професійного захворювання;

4.1.11.придбавати цінні папери відповідно до чинного законодавства України;

4.1.12.надавати комунальні та інші послуги, виконувати роботи на території України та за її межами, за окремими договорами;

4.1.13.володіння і користування природними ресурсами підприємство здійснює в установленому законодавством порядку за плату, а у випадках, передбачених законом, на пільгових умовах;

4.1.14. самостійного формування програми діяльності, вибору постачальників і споживачів продукції, що виробляється, залучення матеріально-технічних, фінансових та інших видів ресурсів, використання яких не обмежено законом, встановлення цін на продукцію та послуги відповідно до закону.

4.2.Підприємство зобов’язане:

4.2.1.забезпечувати задоволення потреб населення міста по наданню житлово-комунальних послуг згідно статутної діяльності;

4.2.2.забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством;

4.2.3.забезпечувати цільове та ефективне використання закріпленого за ним майна;

4.2.4.здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів та забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

4.2.5.створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

4.2.6.здійснювати заходи з удосконалення організації виробництва підприємства;

4.2.7.виконувати норми і вимоги охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

4.2.8.забезпечувати визначену відповідно до закону кількість робочих місць для працевлаштування неповнолітніх, інвалідів, інших категорій громадян, які потребують соціального захисту;

4.2.9.забезпечувати для всіх працівників належні ті безпечні умови праці. Підприємство несе відповідальність в установленому законом порядку за школу, завдану здоров’ю та працездатності його працівників;

4.2.10.забезпечувати підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання в навчальних закладах за відповідними угодами, надавати пільги відповідно до закону своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

**V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

5.1.Управління підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

5.2.Органами управління діяльності підприємства є:

5.2.1 Власник (засновник);

5.2.2.Директор;

5.3. Вищим органом управління підприємством є Власник.

5.3.1. До виключної компетенції власника відносяться:

- затвердження Статуту п підприємства та внесення змін та доповнень до нього;

- інвестування підприємства шляхом надання коштів, майна та майнових і немайнових прав для здійснення статутної діяльності та контроль за їх використанням;

- затвердження планів роботи та контроль за їх виконанням;

- укладання та розірвання контракту із директором підприємства, призначення виконуючого його обов’язки;

- прийняття рішення про створення філій, представництв, інших структурних підрозділів та реорганізацію, оптимізацію чи ліквідацію підприємства, формування штату;

- прийняття рішення про розподіл прибутку.

5.3.2.Власник здійснює свої права щодо управління підприємством через директора, який здійснює оперативне керівництво господарською діяльністю.

5.3.3.Підприємство очолює директор, який призначається на посаду на умовах контракту, який укладається з Власником (Хорольською міською радою Полтавської області), і в ньому визначаються строк найму, права, обов’язки та відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін. Директор є підзвітним Власнику.

5.4.Директор підприємства:

5.4.1.самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком віднесених законодавством та Статутом до компетенції власника та трудового колективу підприємства;

5.4.2.Несе відповідальність за результати господарської діяльності підприємства, виконання показників ефективної діяльності підприємства, використання майна;

5.4.3.за погодженням із власником визначає організаційну структуру підприємства, формує адміністрацію підприємства, затверджує положення про структурні підрозділи, встановлює чисельність працівників і штатний розпис, визначає умови праці;

5.4.4. укладає трудові договори з працівниками та розриває їх;

5.4.5. без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними, фізичними особами та громадянами;

5.4.6. у межах своєї компетенції видає накази та інші внутрішні документи, дає вказівки, обов’язкові для виконання працівниками підприємства;

5.4.7.від імені адміністрації підприємства підписує колективний договір із трудовим колективом;

5.4.8. вирішує інші питання, віднесені контрактом до його компетенції.

5.5.Трудовий колектив підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

Повноваження трудового колективу підприємства реалізується загальними зборами.

5.5.1 Загальні збори підприємства:

5.5.1.1. розглядають і затверджують проект колективного договору;

5.5.1.2.розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу підприємства;

5.5.1.3.беруть участь у матеріальному, за наявності прибутку, стимулюванні продуктивності праці, заохочують винахідницьку та раціоналізаторську діяльність, порушують клопотання про представлення працівників до державних нагород;

5.5.1.4. загальні збори правомочні приймати рішення за присутності на них не менше 2/3 кількості членів трудового колективу і рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на зборах працівників.

5.5.2.Інтереси трудового колективу представляє профспілкова організація підприємства. З метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин на підприємстві відповідно до чинного законодавства укладається колективний договір.

5.5.3.Колективний договір від імені трудового колективу укладає профспілковий комітет підприємства, який здійснює систематичний контроль за своєчасним виконанням передбачених колективним договором міроприємств, спільно з Власником виконує зобов’язання по колективному договору.

5.5.4.Колективний договір від імені трудового колективу підписує голова профспілкового комітету підприємства.

Профспілкова організація свою діяльність здійснює згідно чинного законодавства України та на підставі цього Статуту.

**VІ. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1.Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток, та/або/інші економічні показники, визначені Власником. Рішення про порядок розподілу і використання прибутку приймає Власник з урахуванням подання директора підприємства.

6.2.Відносини підприємства з органами влади та місцевого самоврядування, іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів та цього Статуту. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначення зобов’язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

6.3.За погодженням із власником, підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку підприємства.

6.4.Підприємство реалізує свою продукцію, послуги за цінами, що встановлюються згідно чинного законодавства України.

6.5.За погодженням із Власником, підприємство має право користуватися банківськими кредитами на договірній основі, надавати банку на договірній основі використовувати свої вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання.

Підприємство має право відкривати розрахунковий та інші рахунки для збереження грошових коштів і здійснювати всі види розрахункових, кредитних та касових операцій за місцем реєстрації підприємства у будь-якому банку.

6.6.Всі розрахунки підприємства, включаючи платежі до бюджетів і виплати заробітної плати, проводяться в черговості, що визначається законодавством України. Розрахунки підприємства за своїми зобов’язаннями проводяться відповідно до законодавства України.

6.7.За порушення договірних зобов’язань, кредитно-розрахункової і податкової дисципліни, вимог до якості надання послуг та інших правил господарської діяльності підприємство несе відповідальність, передбачену законодавством України.

6.8.Підприємство здійснює облік результатів своєї господарської діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність у порядку, визначену законодавством України.

6.9.Відомості, не передбачені законом, підприємство надає органам державної влади чи органів місцевого самоврядування, іншим підприємствам, установам, організаціям на договірній основі.

6.10.Збитки, завдані підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

**VІІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1 Діяльність підприємства припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов’язків іншим юридичним особам правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

7.2. Підприємство ліквідується у разі:

7.2.1. За рішенням Власника у випадку досягнення мети, заради якої його було створено;

7.2.2. У разі визнання його в установленому порядку банкрутом, крім випадків, передбачених законом;

7.2.3. У разі скасування його державної реєстрації на підставі рішення суду у випадках, передбачених законом;

7.3.Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником майна або за рішенням власника – органом управління підприємства.

7.4.Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження підприємства щодо управління його справами.

7.5.Ліквідаційна комісія вміщує в друкованих органах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у строк не пізніше, ніж за два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

7.6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості підприємства та виявлення вимог кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про свою ліквідацію.

7.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

7.8.Претензії кредиторів до підприємства задовольняються з майна підприємства.

7.9.Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до закону.

7.10.Претензії, що не задоволені через відсутність майна підприємства, претензії, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо їх заявники у місячний строк після одержання повідомлення про повне або часткове відхилення претензії не звернуться до суду з відповідним позовом, а також претензії, у задоволені яких за рішенням суду кредиторові відмовлено, вважаються погашеними.

7.11.Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Власника.

7.12.При реорганізації або ліквідації підприємства вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України.

7.13.Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.

Міський голова Сергій ВОЛОШИН