

**ХОРОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

шістдесят четверта сесія восьмого скликання

**РІШЕННЯ**

20 грудня 2024 року №3029

Про затвердження Комплексної програми підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, членів їх сімей та членів сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025-2027 роки.

Відповідно до п.22 ч.1 ст.26, ст. 34, ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення соціального захисту осіб, які забезпечують захист держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, членів їх сімей та членів сімей загиблих(померлих) ветеранів війни та підтримки належного соціального, морального та психологічного стану відповідних категорій населення Хорольської міської територіальної громади, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Комплексну програму підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, членів їх сімей та членів сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025-2027 роки (додаток 1).

1.2. Затвердити напрямки діяльності та заходи Комплексної програми підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, членів їх сімей та членів сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025-2027 роки (додаток 2).

1.3. Затвердити Порядок надання та виплати одноразової грошової допомоги особам, які отримали травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання одержані під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (додаток 3).

1.4. Затвердити Порядок надання та виплати одноразової грошової допомоги дітям зі складу сімей зниклих безвісти військовослужбовців, які брали безпосередню участь у збройному конфлікті внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України (додаток 4).

1.5. Затвердити Порядок фінансування витрат на поховання померлих(загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни, які проживали на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (додаток 5).

1.6. Затвердити Порядок надання грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (додаток 6).

1.7. Затвердити Порядок надання та виплати одноразової грошової допомоги військовослужбовцям Збройних Сил України та інших військових формувань у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (додаток 7).

1.8. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги членам сімей загиблих(померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації (додаток 8).

2. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області від 10.05.2022 №101 «Про затвердження Порядку надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги членам сімей загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації» з 01.01.2025.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення першого пленарного засідання п’ятдесят третьої сесії восьмого скликання Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області від 15.03.2024 №2529 «Про затвердження Комплексної програми підтримки військовослужбовців, що брали (беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, членів їх сімей та членів сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2024-2026 роки» з 01 січня 2025 року.

4. Організацію виконання рішення покласти на відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради, контроль за його виконанням – на постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності, гласності, законності та соціального захисту населення.

Міський голова Сергій ВОЛОШИН

Додаток 1

до рішення шістдесят четвертої сесії Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області восьмого скликання від 20.12.2024 №3029

Комплексна програма

підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, членів їх сімей та членів сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області

на 2025-2027 роки

І. Паспорт

Комплексної програми

підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, членів їх сімей та членів сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району

Полтавської області на 2025-2027 роки (далі – Програма)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розроблення Програми | Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області |
| 2 | Розробник Програми | Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області |
| 3 | Співрозробники Програми | Виконавчий комітет Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області;  КНП «Хорольська міська лікарня»; Відділ освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області;  Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області;  КУ «Територіальний центр соціального обслуговування громадян Хорольської міської ради»;  Відділ з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету Хорольської міської ради;  Центр соціальних служб Хорольської міської ради;  КНП «Хорольський центр ПМСД»; Хорольський відділ Лубенської філії Полтавського обласного центру зайнятості;  Сектор «Хорольське бюро правової допомоги» Відділу безоплатної правової допомоги Лубенського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги;  Відділ «ЦНАП» виконавчого комітету Хорольської міської ради |
| 4 | Відповідальний виконавець Програми | Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області; виконавчий комітет Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області; КНП «Хорольська міська лікарня»; Відділ освіти , молоді та спорту Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області; Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області; КУ «Територіальний центр соціального обслуговування громадян Хорольської міської ради»; Відділ з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою Хорольської міської ради; Центр соціальних служб Хорольської міської ради; КНП «Хорольський центр ПМСД», Хорольський відділ Лубенської філії Полтавського обласного центру зайнятості. |
| 7 | Дата, номер, назва нормативно-розпорядчого документу | Бюджетний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державні цільові програми», «Про військовий обов’язок і військову службу», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальні послуги», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про основи національного спротиву», «Про зайнятість населення», «Про безоплатну правничу допомогу», «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про культуру», «Про охорону культурної спадщини», «Про основи соціальної захищеності інвалідів» (зі змінами), постанови КМУ від 03.12.2009 №1301 «Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших окремих категорій населення медичними виробами та іншими засобами» (зі змінами), від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг», від 17.08.1998 № 1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань» (зі змінами), від 21.06.2022 №738 «Порядок надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу», від 27.10.2023 № 1119 «Про внесення змін до Порядку залучення працездатних осіб до суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану» |
| 7 | Термін реалізації Програми (для довгострокових програм – у розрізі етапів) | 2025-2027 роки |
| 8 | Бюджети, з яких залучаються кошти на виконання програми | Обласний бюджет  Бюджет Хорольської міської територіальної громади |
| 9 | Очікуваний обсяг фінансування Програми, усього (грн) | орієнтовно  19 559 000 |
| 1)  2)  3)  4) | За рахунок коштів:  державного бюджету;  обласного бюджету;  місцевого бюджету;  інших джерел, незаборонених законодавством | -  199 000  19 360 000 |

\*Обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації заходів Програми, може змінюватися шляхом внесення відповідних змін до міського бюджету впродовж терміну дії Програми

ІІ. Загальна характеристика, визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма

Комплексна Програма підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членів їх сімей та сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025-2027 роки розроблена, керуючись Бюджетним кодексом України, статтями 26, 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про державні цільові програми», «Про військовий обов’язок і військову службу», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальні послуги», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про основи національного спротиву».

З початком повномасштабного вторгнення Російської Федерації на територію України, а саме після 24 лютого 2022 року, серед населення Хорольської міської територіальної громади прослідковується збільшення чисельності жителів, яких мобілізовано для участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України. Значна частина цих осіб має або матиме статус учасника бойових дій, особи з інвалідністю, учасника війни.

Орієнтовно станом на 01 листопада 2024 року у Хорольській територіальній громаді, за період повномасштабної війни Російської Федерації проти України, загинуло більше сотні військовослужбовців, на жаль, ці дані не остаточні. В наслідок цього родини залишились без дітей, чоловіків, батьків. У зв’язку із загибеллю рідних на обліку перебуває 273 члени сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України. Значна кількість військовослужбовців вважається безвісти зниклими чи такими, які знаходяться в полоні. На обліку перебуває 155 членів сімей безвісти зниклих військовослужбовців.

Внаслідок тривалого військового конфлікту серед мешканців Хорольської громади зростає кількість військовослужбовців з тяжким травматичним та емоційним станом, та які потребують реабілітації, у зв’язку з отриманням групи інвалідності в наслідок війни – 178 осіб, та необхідністю тривалого лікування, підтримки та покращення втраченого під час проходження служби здоров’я.

Станом на 01 листопада 2024 року до відділу соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області звернулося із заявами про надання матеріальної допомоги з обласного бюджету 147 військовослужбовців з травмами (пораненнями, контузіями, каліцтвами) або захворюваннями та 137 військовослужбовців із заявами про надання матеріальної допомоги з місцевого бюджету.

Враховуючи всі обставини виникає необхідність надання додаткових соціальних гарантій військовослужбовцям, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, членів їх сімей та членів сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України під час зазначених заходів.

Програма включає комплекс заходів для жителів громади з числа:

військовослужбовців, які брали(беруть) участь у захисті України у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

членів сімей зниклих безвісти військовослужбовців та членів сімей військовослужбовців, які брали участь у захисті України у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

членів сімей осіб, які загинули(померли) внаслідок участі в забезпеченні оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

Програма спрямована на розв’язання проблем забезпечення прав і свобод зазначених осіб під час виконання військового обов’язку та під час переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, створення сприятливих адаптаційних умов для реінтеграції у цивільне життя ветеранів війни.

IIІ. Мета Програми

Метою програми є створення та реалізація комплексу взаємопов’язаних заходів, що здійснюються з метою надання інформаційно-правової допомоги, системи соціального захисту, медичного забезпечення, психологічної реабілітації, соціальної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, санаторно-курортного лікування, забезпечення житлом ветеранів, а також формування гідного образу ветерана в суспільстві та повернення до активного громадського життя у цивільному середовищі серед місцевих мешканців. Подолання негативних наслідків тривалого збройного протистояння російської військової агресії для сімей військовослужбовців, ветеранів війни.

IV. Напрями діяльності та заходи Програми

Напрями діяльності та заходи Програми розроблено з урахуванням потреб та наявних проблем військовослужбовців та членів їх сімей, що виникають під час з військової служби та в процесі переходу до цивільного життя (додаток до Програми).

Основними завданнями Програми є:

надання та виплати одноразової грошової допомоги особам, які отримали травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання одержані під час захисту незалежності. суверенітету, територіальної цілісності України, безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

надання соціальної підтримки, організація санаторно-курортного оздоровлення відповідно до Порядку проведення санаторно-курортного оздоровлення окремих категорій громадян за рахунок коштів обласного бюджету;

організації соціальних послуг, забезпечення соціальної адаптації шляхом організації та проведення заходів денної зайнятості та дозвілля, соціального супроводу, надання психологічної допомоги ветеранам війни, військовослужбовцям, які брали участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членів їх сімей;

забезпечення житлом ветеранів війни, які брали участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України з державного бюджету;

освітні послуги та дозвілля для дітей військовослужбовців;

надання медичних послуг особам з числа ветеранів війни, які брали участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

професійна адаптація, зайнятість, правова допомога ветеранам війни, військовослужбовцям, які брали участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

інформаційна підтримка.

Ухвалення Програми забезпечить посилення соціальної підтримки, поліпшення матеріально-побутових умов проживання, сприяння поверненню їх до активного життя, трудової та професійної діяльності, залучення до суспільного процесу, а також надання додаткових гарантій соціального захисту військовослужбовцям, членам їх сімей, членам сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України, які є жителями Хорольської територіальної громади.

V. Джерела фінансування Програми

Реалізація заходів Програми здійснюється відповідно до Бюджетного кодексу України, за рахунок коштів бюджету Хорольської міської територіальної громади, державного та обласного бюджету, та інші кошти, надходження яких не заборонено чинним законодавством України.

Фінансування заходів Програми на 2025-2027 роки здійснюватиметься згідно напрямків діяльності та планом заходів на її проведення, в межах асигнувань, передбачених бюджетом громади.

Ресурсне забезпечення програми та орієнтовні обсяги фінансування заходів Програми наведені у додатку до Програми.

В ході реалізації заходів Програми можливі коригування пов’язані з фактичним надходженням коштів на реалізацію заходів Програми, виходячи з реальних можливостей бюджету, та надходжень з обласного, державного бюджетів.

Орієнтовний обсяг фінансування Програми становить 19 559 000  гривень, у тому числі: у 2025 році – 6 589 000 гривень, у 2026 році – 6 480 000  гривень, у 2027 році – 6 490 000 гривень (додаток до Програми).

Програма на сьогодні є надзвичайно актуальною та потребує залучення фінансових ресурсів бюджетів усіх рівнів.

VI. Строки виконання Програми

Виконання Програми передбачається здійснити протягом 2025-2027 років.

Період дії Програми обрано виходячи з ситуації розвитку подій. У разі необхідності, буде порушено питання прийняття Програми на наступний період.

Додатково затверджені рішеннями напрями, заходи, порядки виплати допомог, в період дії Програми, є невід’ємною частиною Програми.

VIІ. Очікувані результати

Реалізація визначених Програмою заходів забезпечить розв’язання проблем, які виникають на території Хорольської територіальної громади, та поєднає зусилля органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, установ, організацій різних форм власності, спрямованих на поглиблення соціального захисту, медичної допомоги, адаптації, покращення добробуту та якості життя, належного морально-психологічного стану військовослужбовців, які беруть(брали) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, членів їх сімей та членів сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України спрятиме шанобливому ставленню до Захисників і Захисниць України та членів їх сімей.

Секретар міської ради Юлія БОЙКО

Додаток 2

до рішення шістдесят четвертої сесії Хорольської міської ради восьмого скликання від 20.12.2024 №3029

Напрями діяльності та заходи

Комплексної програми підтримки військовослужбовців, що брали (беруть) участь у захисті

безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району

Полтавської області на 2025-2027 роки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перелік заходів Програми | Нормативно-правові документи | Строк вико-нання | Виконавці | Джерела фінансування | Орієнтовні обсяги фінансування, грн | | | | Очікуваний результат |
| у тому числі, за роками | | | Всього |
| 2025 | 2026 | 2027 |
| 1. Соціальний захист та соціальні послуги | | | | | | | | | | |
| 1.1.Надання матеріальної допомоги | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Надання та виплати одноразової грошової допомоги особам, які отримали травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання одержані під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України | ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядок надання та виплати одноразової грошової допомоги особам, які отримали травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворю-вання одержані під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затверджений рішенням шістдесят четвертої сесії Хорольської міської ради восьмого скликання від 20.12.2024 № 3029 | 2025-2027 | Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської територіальної громади | 5 000 000 | 5 000 000 | 5 000 000 | 15 000 000 | Забезпечення матеріальної підтримки |
| 1.1.2 | Надання та виплати одноразової грошової допомоги дітям зі складу сімей зниклих безвісти військовослужбовців, які брали безпосередню участь у збройному конфлікті внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України | ЗУ «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядок надання та виплати одноразової грошової допомоги на утримання дітей зі складу сімей зниклих безвісти військовослужбовців, які брали безпосередню участь у збройному конфлікті внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України, затверджений рішенням шістдесят четвертої сесії Хорольської міської ради восьмого скликання від 20.12.2024 № 3029 | 2025-2027 | Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської територіальної громади | 60 000 | 50 000 | 50 000 | 160 000 | Забезпечення матеріальної підтримки |
| 1.1.3 | Фінансування витрат на поховання померлих(загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни, які проживали на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області | ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії соціального захисту», Порядок фінансування витрат на поховання померлих(загиблих) учасникам бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни, які проживали на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області,  затверджений рішенням шістдесят четвертої сесії Хорольської міської ради восьмого скликання від 20.12.2024 № 3029 | 2025-2027 | Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради | Обласний бюджет | 84 000 | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | 84 000 | Забезпечення матеріальної підтримки |
| 1.1.4. | Надання грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області | ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Порядок надання грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, затверджений рішенням шістдесят четвертої сесії Хорольської міської ради восьмого скликання від 20.12.2024 № 3029 | 2025-2027 | Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської територіальної громади | 30 000 | 30 000 | 30 000 | 90 000 | Забезпечення матеріальної підтримки |
| 1.1.5. | Надання та виплати одноразової грошової допомоги військовослужбовцям Збройних Сил України та інших військових формувань у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України | ЗУ «Про військовий обов’язок і військову службу», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядок надання та виплати одноразової грошової допомоги військовослужбовцям Збройних Сил України та інших військових формувань у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затверджений рішенням шістдесят четвертої сесії Хорольської міської ради восьмого скликання від 20.12.2024 № 3029 | 2025-2027 | Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської територіальної громади | 1 100 000 | 1 200 000 | 1 210 000 | 3 510 000 | Забезпечення матеріальної підтримки |
| 1.1.6. | Надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги членам сімей загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації | ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про місцеве самоврядування в України», Порядок надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги членам сімей загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації, затверджений рішенням шістдесят четвертої сесії Хорольської міської ради восьмого скликання від 20.12.2024 № 3029 | 2025-2027 | Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської територіальної громади | 200 000 | 200 000 | 200 000 | 600 000 | Забезпечення матеріальної підтримки |
| 1.2. Надання соціальної підтримки | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Утворення робочих груп, комісій для вирішення проблемних питань військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членів їх сімей та членів сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України | ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» | 2025-2027 | Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | | | | Забезпечення соціальної підтримки |
| 1.2.2. | Забезпечення проведення санаторно-курортного оздоровлення за рахунок коштів обласного бюджету окремих категорій громадян з числа: членів сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України зазначених у статті 101 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі – Закон); членів сімей загиблих(померлих) учасників бойових дій на території інших держав, членів сімей загиблих(померлих) ветеранів війни, відповідно до абзацу четвертого пункту 1 статті 101 Закону (далі – члени сімей загиблих); осіб з інвалідністю внаслідок війни, відповідно до пунктів 11-14 частини другої статті 7 Закону, осіб з інвалідністю внаслідок війни з числа учасників бойових дій на території інших держав яким встановлено статус відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та які перебувають на обліку в управліннях соціального захисту населення районних державних адміністрацій, виконавчих комітетів міських (районних) у містах рад (далі – управління соціального захисту населення) на забезпечення санаторно-курортними путівками (далі – осіб з інвалідністю внаслідок війни); членів сімей осіб, які перебувають у полоні або пропали безвісти в районі проведення АТО/ООС відповідно до Порядку проведення санаторно-курортного оздоровлення окремих категорій громадян за рахунок коштів обласного бюджету | ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Порядок проведення санаторно-курортного оздоровлення окремих категорій громадян за рахунок коштів обласного бюджету, затверджений рішенням пленарного засідання двадцять восьмої позачергової сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 22.12.2023 № 732 | 2025-2027 | Центр соціальних служб Хорольської міської ради | Обласний бюджет | 115 000 | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | 115 000 | Забезпечення санаторно-курортними путівками окремих категорій громадян згідно затверджено-го Порядку з метою профілактики захворювань, лікування або реабілітації |
| 1.3. Надання соціальних послуг В межах бюджетних призначень | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Забезпечення надання соціальної адаптації та психологічної підтримки військовослужбовцям, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членам їх сімей та членам сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України шляхом організації та проведення для них заходів денної зайнятості та дозвілля | ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальні послуги» | 2025-2027 | Територіаль  ний центр соціального обслуговування громадян Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської міської територіальної громади |  | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджет-них призначень | Соціальна адаптація та психологічна підтримка сімей військово-службовців |
| 1.3.2. | Здійснення заходів щодо надання соціальних послуг військовослужбовцям, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членам їх сімей та членів сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць | ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальні послуги», постанова КМУ від 01.06.2020 № 587 «Про організацію надання соціальних послуг» | 2025-2027 | Територіаль  ний центр соціального обслуговування громадян Хорольської міської ради  Центр  соціальних  служб Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської міської територіальної громади | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджет-них призначень | Стабілізація психо-емоційного стану, соціальна адаптація та реінтеграція в суспільство, запобігання потраплянню в складні життєві обставини, оцінка потреб |
| 2.Забезпечення житлових умов | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Забезпечення житлом військовослужбовців звільнених з військової служби, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членів їх сімей за рахунок залучення коштів з державного та обласного бюджетів | ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» | 2025-2027 | Відділ з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою Хорольської міської ради  Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради | Державний бюджет, обласний бюджет | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | Поліпшення житлових умов |
| 3.Освітні послуги та дозвілля для дітей | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Першочергове влаштування до закладів дошкільної освіти Хорольської міської ради та забезпечення безкоштовним триразовим харчуванням вихованців закладів дошкільної освіти Хорольської міської ради, батьки яких ветерани війни, військовослужбовці, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та члени їх сімей | ЗУ «Про освіту»,  «Про дошкільну освіту» | 2025-2027 | Відділ освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської міської територіальної громади | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | Соціальна підтримка сімей військово-службовців |
| 3.2. | Забезпечення безкоштовним харчуванням учнів у закладах загальної середньої освіти Хорольської міської ради з числа дітей, батьки яких ветерани війни, військовослужбовці, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та члени їх сімей | ЗУ «Про освіту»,  «Про дошкільну освіту» | 2025-2027 | Відділ освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської міської територіальної громади | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | Соціальна підтримка сімей військово-службовців |
| 3.3. | Забезпечення оздоровленням на базі дитячих закладів оздоровлення та відпочинку дітей, батьки яких ветерани війни, військовослужбовці, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та члени їх сімей | ЗУ «Про оздоровлення та відпочинок дітей» | 2025-2027 | Відділ освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської міської територіальної громади | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | Соціальна підтримка сімей військово-службовців |
| 3.4. | Забезпечення безкоштовним оздоровленням на базі літніх шкільних таборів Хорольської міської ради, батьки яких ветерани війни, військовослужбовці, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та члени їх сімей | ЗУ «Про оздоровлення та відпочинок дітей» | 2025-2027 | Відділ освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської міської територіальної громади | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | Соціальна підтримка сімей військово-службовців |
| 3.5. | Часткове або повне відшкодування вартості путівки дитячим закладам оздоровлення та відпочинку за послуги з оздоровлення та відпочинку дітей, батьки яких ветерани війни, військовослужбовці, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та члени їх сімей | ЗУ «Про оздоровлення та відпочинок дітей» | 2025-2027 | Відділ освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської міської територіальної громади | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | Соціальна підтримка сімей військово-службовців |
| 3.6. | Здійснення психолого-педагогічного супроводу дітей з сімей учасників ветеранів війни, військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членів їх сімей | Лист Міністерства освіти і науки України від 21.08.2023 № 1/12492-23 «Про пріоритетні напрями роботи психологічного служби у системі освіти у 2023/2024 навчальному році» | 2025-2027 | Відділ освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської міської територіальної громади | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | Соціальна підтримка сімей військово-службовців |
| 3.7. | Забезпечення можливості безкоштовного відвідування позашкільних закладів Хорольської міської ради дітьми, батьки яких ветерани війни, військовослужбовці, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та члени їх сімей | ЗУ «Про освіту», «Про позашкільну освіту» | 2025-2027 | Відділ освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської міської територіальної громади | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | Соціальна підтримка сімей військово-службовців |
| 3.8. | Залучення дітей, батьки яких ветерани війни, військовослужбовці, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та члени їх сімей до загальнодошкільних, загальношкільних та загальноміських культурно-мистецьких, просвітницьких заходів | ЗУ «Про оздоровлення та відпочинок дітей» | 2025-2027 | Відділ освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської міської територіальної громади | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | Соціальна підтримка сімей військово-службовців |
| 3.9. | Забезпечення встановлення меморіальних дошок у закладах освіти, в яких навчалися загиблі(померлі) Захисники чи Захисниці України, учасники Революції Гідності | ЗУ «Про культуру», «Про охорону культурної спадщини» | 2025-2027 | Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Хорольської міської ради,  Відділ освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської міської територіальної громади | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | Соціальна підтримка сімей військово-службовців |
| 4. Медичні послуги | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших окремих категорій населення з вираженими порушеннями функцій органів та систем, медичними виробами та іншими засобами, для використання у амбулаторних і побутових умовах, відповідно до індивідуальних програм реабілітації | ЗУ «Про основи соціальної захищеності інвалідів» (зі змінами), постанова КМУ від 03.12.2009 №1301 «Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших окремих категорій населення медичними виробами та іншими засобами» (зі змінами), Програма забезпечення осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших окремих категорій населення медичними виробами та іншими засобами на 2023-2025 роки, затверджена рішенням сорок першої сесії Хорольської міської ради восьмого скликання від 17.03.2023 року № 1950 ( із внесеними змінами) | 2023-2025 | КНП «Хорольський центр ПМСД»,  КНП «Хорольська міська лікарня» | Бюджет Хорольської міської територіальної громади | В межах бюджетних призначень | - | - | В межах бюджетних призначень | Соціальна адаптація, інтеграція та покращення якості життя осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, інших окремих категорій населення |
| 4.2. | Безоплатний або пільговий відпуск лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремим групам населення та за певними категоріями захворювань | ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постанова КМУ від 17.08.1998 №1303 «Про впорядкування безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення та за певними категоріями захворювань» (зі змінами), комплексна Програми розвитку та підтримки комунального некомерційного підприємства «Хорольський центр первинної медико-санітарної допомоги» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025-2027 роки, затверджена рішенням шістдесят третьої сесії Хорольської міської ради восьмого скликання від 13.12.2024 року № 3003 | 2025-2027 | КНП «Хорольський центр ПМСД», Хорольська міська рада,  Аптека (згідно укладеного договору на відшкодування вартості лікарських засобів) | Бюджет Хорольської міської територіальної громади | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | В межах бюджетних призначень | Збереження життя та здоров’я населення, шляхом забезпечення окремих груп населення та людей з певними захворювання необхідними лікарськими засобами безоплатно або на пільгових умовах |
| 5.Професійна адаптація, зайнятість, правова допомога | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Надання безоплатної правничої допомоги щодо захисту порушених прав ветеранів війни, військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та членів сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України | Стаття 59 Конституції України, ЗУ «Про безоплатну правничу допомогу» | 2025-2027 | Сектор «Хорольське бюро правової допомоги» Відділу безоплатної правової допомоги Лубенського місцевого центру з надання безоплатної вторинної правової допомоги | Не потребує фінансування | Не потребує фінансування | | | | Надання юридичних консультацій та роз’яснень, складання процесуальних документів, представництво інтересів у суді, захист |
| 5.2. | Підтримання підприємницької ініціативи УБД шляхом надання грантів на створення або розвиток власного бізнесу та мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу для ветеранів та ветеранок | Постанова КМУ від 21.06.2022 № 738 «Порядок надання мікрогрантів на створення або розвиток власного бізнесу» | 2025-2027 | Хорольський відділ Лубенської філії Полтавського обласного центру зайнятості | Фонд загальнообов’язкового державного соціального страхування на випадок безробіття | У межах асигнувань Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування на випадок безробіття | | | | Започаткування та розвиток власної справи |
| 5.3. | Сприяння працевлаштуванню ветеранів та ветеранок на вільні робочі місця, заявлені роботодавцем | ЗУ «Про зайнятість населення» | 2025-2027 | Хорольський відділ Лубенської філії Полтавського обласного центру зайнятості | Фонд  загальнообов’язкового державного соціального страхування на випадок безробіття | У межах асигнувань Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування на випадок безробіття | | | | Працевлаш-тування ветеранів та ветеранок |
| 5.4. | Сприяння працевлаштуванню учасників бойових дій, зазначених у пунктах 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни», з числа зареєстрованих безробітних шляхом надання компенсації роботодавцям 50% фактичних витрат на оплату праці | Постанова КМУ від 10.02.2023 №738 «Про затвердження Порядку надання роботодавцям компенсацій за працевлаштування зареєстрованих безробітних» | 2025-2027 | Хорольський відділ Лубенської філії Полтавського обласного центру зайнятості | Фонд загальнообов’язкового державного соціального страхування на випадок безробіття | У межах асигнувань Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування на випадок безробіття | | | | Працевлаш-тування ветеранів та ветеранок |
| 5.5. | Підтримання конкурентоспроможності на ринку праці, осіб учасників бойових дій , шляхом надання ваучера на навчання | Ст. 30 ЗУ «Про зайнятість населення», Порядок видачі ваучерів для підтримання конкурентоспроможності деяких категорій громадян на ринку праці, затверджений постановою КМУ від 20.03.2013 № 207 | 2025-2027 | Хорольський відділ Лубенської філії Полтавського обласного центру зайнятості | Фонд загальнообов’язкового державного соціального страхування на випадок безробіття | У межах асигнувань Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування на випадок безробіття | | | | Працевлаш-тування ветеранів та ветеранок |
| 5.6. | Сприяння направленню ветеранів та ветеранок з числа зареєстрованих безробітних на суспільно корисні роботи, громадські та інші роботи тимчасового характеру | Постанова КМУ від 27.10.2023 №1119 «Про внесення змін до Порядку залучення працездатних осіб до суспільно корисних робіт в умовах воєнного стану» | 2025-2027 | Хорольський відділ Лубенської філії Полтавського обласного центру зайнятості Хорольська міська рада роботодавці | Фонд загальнообов`язкового державного соціального страхування на випадок безробіття, бюджет міської ради, кошти роботодавців | У межах асигнувань Фонду загальнообов’язкового державного соціального страхування на випадок безробіття | | | | Працевлаш-тування ветеранів та ветеранок |
| 6. Культурно-мистецькі заходи | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Забезпечення безкоштовного навчання дітей військовослужбовців та полеглих захисників Хорольщини у Хорольській мистецькій школі | ЗУ «Про позашкільну освіту», рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради від 03.09.2024 № 365 «Про затвердження контингенту учнів Хорольської мистецької школи» | 2025-2027 | Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської міської територіальної громади | Не потребує фінансування | | | | Розвиток творчих здібностей обдарованих дітей захисників |
| 6.2. | Організація та проведення загальнодержавних та національно-патріотичних заходів в закладах культури Хорольської міської територіальної громади: Дня Захисників і Захисниць, Дня пам’яті полеглих захисників у боротьбі за незалежність та територіальну цілісність України, Дня Збройних сил України, Дня добровольця, Дня волонтера, Дня Незалежності України | ЗУ «Про культуру» | 2025-2027 | Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської міської територіальної громади | Не потребує фінансування | | | | Забезпечення належного вшанування подвигу Героїв України на державних та патріотичних заходах |
| 6.3. | Відкриття експозиції «Герої російсько-української війни» в Хорольському краєзнавчому музеї | ЗУ «Про культуру» | 2025-2027 | Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської міської територіальної громади | Не потребує фінансування | | | | Забезпечення належного вшанування подвигу героїв України на державних та патріотичних заходах |
| 7. Інформаційна підтримка | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Забезпечення інформування пільгових верств населення щодо державних та місцевих соціальних гарантій, в тому числі через засоби масової інформації | ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про інформацію» | 2025-2027 | Структурні підрозділи Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської міської територіальної громади | Не потребує фінансування | | | | Підвищення обізнаності пільгових верств населення |
| Разом за розділами Програми (грн), у тому числі: | | | | | Обласний бюджет | 199 000 | - | - | 199 000 |  |
| Бюджет Хорольської міської територіальної громади | 6 390 000 | 6 480 000 | 6 490 000 | 19 360 000 |  |
| Разом по Програмі (грн): | | | | | | 6 589 000 | 6 480 000 | 6 490 000 | 19 559 000 |  |

Секретар міської ради Юлія БОЙКО

Додаток 3

до рішення шістдесят четвертої сесії Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області восьмого скликання від 20.12.2024 №3029

ПОРЯДОК

надання та виплати одноразової грошової допомоги особам, які отримали травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання одержані під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм надання та виплати одноразової грошової допомоги особам, які отримали травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання одержані під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та зареєстровані на дату отримання травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання на території Хорольської міської ради, за рахунок коштів бюджету територіальної громади (далі – Порядок).

Внутрішньо переміщені особи, які отримали травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання одержані під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та на дату звернення проживають на території Хорольської міської ради, мають право на отримання одноразової грошової допомоги особам, які отримали травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання одержані під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – одноразова грошова допомога) згідно цього Порядку.

1.2. Порядок розроблений на виконання Комплексної програми підтримки військовослужбовців, що брали (беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членів їх сімей та сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025 – 2027 роки (далі – Програма).

1.3. Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є Конституція України, Бюджетний кодекс України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про військовий обов’язок і військову службу», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про основи національного спротиву», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», інші законодавчі та нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

1.4. Право на отримання одноразової грошової допомоги має особа, яка отримала травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання одержані під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України у період з 24.02.2022 року (далі – отримувач допомоги).

1.5. Отримувачу допомоги з числа внутрішньо переміщених осіб одноразова грошова допомога виплачується за місцем перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, в межах Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.6. За рішенням виконавчого комітету з урахуванням рекомендацій комісії щодо надання матеріальної допомоги для вирішення соціально – побутових питань (далі – комісія) одноразова грошова допомога громадянам також може бути надана у виключних випадках непередбачених цим Порядком.

1.7. Посадовий склад комісії та положення про роботу комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.8. Одноразова грошова допомога не носить постійного характеру, а є додатком до існуючого доходу і надається одноразово за умови надання відповідних документів.

1.9. Допомога надається в період дії Програми та виплачується одноразово у розмірі 10 тисяч гривень.

У виключних випадках непередбачених цим Порядком, за рішенням виконавчого комітету з урахуванням рекомендацій комісії, отримувачу допомоги може бути надана допомога із збільшенням її розміру до 15 тисяч гривень.

1.10. У випадках коли отримані травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання одержані під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України привели до травматичної ампутації кінцівок, в період дії Програми, допомога виплачується одноразово у розмірі 50 тисяч гривень.

У виключних випадках не передбачених цим Порядком, за рішенням виконавчого комітету з урахуванням рекомендацій комісії, отримувачу може бути надана допомога із збільшенням її розміру від 50 до 200 тисяч гривень.

1.11. На повторне звернення для отримання одноразової грошової допомоги мають право отримувачі допомоги, які:

повторно отримали травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання одержані під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

не отримали одноразову грошову допомогу зазначену у пункті 1.10 цього Порядку.

Пункт 1.11 Порядку діє в період дії Програми.

1.12. Підставою для надання одноразової грошової допомоги особам, які отримали травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання одержані під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України є відповідне рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради, прийняте з урахуванням рекомендаційних висновків комісії щодо надання матеріальної допомоги для вирішення соціально – побутових питань.

2. Порядок оформлення документів та опрацювання заяв для отримання   
одноразової грошової допомоги

2.1. Для отримання одноразової грошової допомоги отримувач допомоги подає особисто або засобами електронного зв’язку, поштою (рекомендованим листом) адміністратору відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Хорольської міської ради (далі – відділ ЦНАП, адміністратор ЦНАП) такі документи:

1) заява;

2) копія паспорта громадянина України (ID - картка) або інший документ, що посвідчує особу отримувача допомоги; у разі подання документів законним представником – копії документів, що посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства; для осіб з числа внутрішньо переміщених осіб – довідка ВПО;

3) копія документа, що підтверджує родинні стосунки (копія свідоцтва про шлюб (у разі звернення дружини/чоловіка)), копія свідоцтва про народження отримувача допомоги (у разі звернення батьків, рідних брата/сестри), копія свідоцтва про народження отримувача допомоги (у разі звернення дітей, рідних брата/сестри).

4) копія витягу з реєстру територіальної громади отримувача допомоги;

5) копія картки платника податків (ідентифікаційний номер), якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, - копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у ній права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта отримувача допомоги;

6) копія довідки внутрішньо переміщеної особи отримувача допомоги;

7) копія довідки про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва або захворювання) або медичні довідки за встановленими формами Міністерства охорони здоров’я України (додаток 5);

8) копія виписки із медичної картки амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о);

9) копія консультативного висновку спеціаліста (форма № 028/о) – для отримувачів допомоги, які направляються на консультацію, в тому числі і для необхідності оперативного втручання (за наявністю);

10) копія довідки про безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України або інші документи, що підтверджують участь у бойових діях після 24.02.2022 р. (за наявністю) або копія військового квитка;

11) копія первинної медичної картки (форма № 100 (ПМК));

12) копія документу на ім’я отримувача допомоги, з установи банку про реквізити діючого рахунку соціального призначення (картка для виплат) виданого в поточному році, на який будуть перераховані кошти;

13) довідка (інформація) відповідного органу про перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, станом на дату звернення.

2.2. Для отримання одноразової грошової допомоги особам, які отримали травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання одержані під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, що привели до травматичної ампутації кінцівок, заявник подає особисто або засобами електронного зв’язку, поштою (рекомендованим листом) адміністратору відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Хорольської міської ради (далі – відділ ЦНАП, адміністратор ЦНАП) пакет документів зазначений у п. 2.1. цього порядку, який доповнює копією довідки до акта медико-соціальної експертної комісії (МСЕК) та копією індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю ( з відповідним шифрування діагнозу, згідно Міжнародної класифікації хвороб).

2.3. У заяві про надання одноразової грошової допомоги або в окремій письмовій заяві отримувач допомоги обов’язково повідомляє про свою згоду на збір та обробку своїх персональних даних, пов’язаних з наданням йому одноразової грошової допомоги, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.4. У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання одноразової грошової допомоги (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), отримувач допомоги повідомляє про це адміністратора ЦНАП в десятиденний термін з дня виникнення таких обставин.

2.5. Підставою для відмови в наданні одноразової грошової допомоги є:

1) відсутність повного пакету документів, визначених пунктом 2.1. цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви;

2) виявлення недостовірних даних;

3) письмова відмова в одержанні призначеної/нарахованої одноразової грошової допомоги.

2.6. Підстави, за якими призначення і виплата одноразової грошової допомоги особам, які отримали травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання одержані під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України не здійснюються, якщо травма (поранення, контузія, каліцтво) або захворювання є наслідком:

1) вчинення ним злочину або адміністративного правопорушення;

2) вчинення ним дій у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп’яніння;

3) навмисного спричинення собі тілесного ушкодження, іншої шкоди своєму здоров’ю або самогубства (крім випадку доведення особи до самогубства, встановленого судом);

4) подання особою завідомо неправдивих відомостей для призначення і виплати одноразової грошової допомоги.

2.7. У разі виникнення непередбачених обставин, суперечностей та розбіжностей, що можуть вплинути на надання одноразової грошової допомоги (зміна категорії осіб, пакету документів чи інших умов та обставин, передбачених цим Порядком) адміністратор відділу ЦНАП передає звернення отримувача допомоги виключно на розгляд комісії.

2.8. Отримувач допомоги може надати додатково інші документи, які розкривають суть обставин, внаслідок яких він потребує надання одноразової грошової допомоги.

2.9. У разі відмови у наданні одноразової грошової допомоги отримувачу допомоги направляється вмотивована відповідь.

2.10. Заява з усіма необхідними документами передається на розгляд комісії.

2.11. Комісія розглядає подані звернення і на основі даного Порядку надає рекомендації щодо виплати одноразової грошової допомоги.

2.12. Рекомендаційні висновки комісії оформляються у вигляді протоколу та на їх підставі приймається відповідне рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради.

2.13. Представники комісії мають право проводити вибіркові перевірки достовірності наданих відомостей комплекту документів отримувача допомоги.

2.14. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється у національній валюті шляхом перерахування коштів бюджету Хорольської міської територіальної громади у безготівковій формі із розрахункового рахунку відділу соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на рахунок отримувача допомоги відповідно до порядку та чинного законодавства.

2.15. Облік рішень виконавчого комітету Хорольської міської ради про надання і виплату одноразової грошової допомоги військовослужбовцям, які отримали травми (поранення, контузію, каліцтва) або захворювання проводить відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради шляхом ведення журналу обліку одноразової грошової допомоги особам, які отримали травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання одержані під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, який повинен бути пронумерований, прошнурований, підписаний відповідною уповноваженою особою відділу.

3. Фінансування одноразової грошової допомоги

3.1. Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області не пізніше 5 робочих днів з дня отримання рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради подає заявку на фінансування зазначеної допомоги до фінансового управління Хорольської міської ради. При надходженні фінансування здійснює перерахування коштів на особові банківські рахунки отримувачів допомоги.

3.2. Фінансування витрат на надання одноразової грошової допомоги здійснюється за рахунок коштів бюджету Хорольської міської територіальної громади, у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік та в обсягах, визначених у Комплексній програмі підтримки військовослужбовців, що брали (беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членів їх сімей та сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025 – 2027 роки.

3.3. Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради протягом бюджетного року переглядає обсяги видатків на виплату одноразової грошової допомоги та в установленому порядку надає пропозиції щодо їх коригування, виходячи з кількості звернень.

3.4. Збір інформації та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Прикінцеві положення

4.1. Порядок надання та виплати одноразової грошової допомоги особам, які отримали травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання одержані під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України чинний на час дії Комплексної програми підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членів їх сімей та сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025 – 2027 роки.

Якщо дія Програми перезатверджується на додатковий період, термін дії Порядку продовжується автоматично.

Секретар міської ради Юлія БОЙКО

Додаток 4

до рішення шістдесят четвертої сесії Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області восьмого скликання від 20.12.2024 №3029

ПОРЯДОК

надання та виплати одноразової грошової допомоги дітям зі складу сімей зниклих безвісти військовослужбовців, які брали безпосередню участь у збройному конфлікті внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм призначення і виплати одноразової грошової допомог дітям зі складу сімей зниклих безвісти військовослужбовців, які брали безпосередню участь у збройному конфлікті внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України, за рахунок коштів бюджету територіальної громади (далі – Порядок).

Діти зі складу сімей зниклих безвісти військовослужбовців з числа внутрішньо переміщених осіб та на дату зникнення проживали на території Хорольської міської ради та перебували на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, мають право на отримання одноразової грошової допомог дітям зі складу сімей зниклих безвісти військовослужбовців, які брали безпосередню участь у збройному конфлікті внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України (далі – одноразова грошова допомога) згідно цього Порядку.

1.2. Порядок розроблений на виконання Комплексної програми підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членів їх сімей та сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025 – 2027 роки (далі – Програма).

1.3. Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є Бюджетний кодекс України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про військовий обов’язок і військову службу», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про основи національного спротиву», «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий статус осіб, зниклих безвісти за особливих обставин», укази Президента України від 14 квітня 2014 року № 405/2014 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України», від 13 квітня 2014 року «Про невідкладні заходи щодо подолання терористичної загрози і збереження територіальної цілісності України», інші законодавчі та нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

1.4. Право на отримання одноразової грошової допомоги мають діти зі складу сімей зниклих безвісти військовослужбовців, які брали безпосередню участь у збройному конфлікті внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України та які були зареєстровані на території Хорольської міської ради (далі – отримувач допомоги).

1.5. Отримувачу допомоги з числа внутрішньо переміщених осіб одноразова грошова допомога виплачується за місцем перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, в межах Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.6. Одноразова грошова допомога виплачується одноразово у розмірі 10 тисяч гривень на кожну дитину, щодо якої прийнято рішення про надання допомоги.

1.7. Одноразова грошова допомога надається в період дії воєнного стану на території України на кожну дитину віком до 18 років (якщо діти навчаються за денною формою навчання у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, – до закінчення такими дітьми закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років).

Якщо діти навчаються за денною формою здобуття освіти в закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти до досягнення 23 років і не мають власних сімей, виплата одноразової грошової допомоги проводиться незалежно від реєстрації їх місця проживання чи місця перебування.

Одноразова грошова допомога виплачується матері(батькові), іншому законному представнику дитини. Після досягнення вісімнадцятирічного віку дитина, може отримувати допомогу самостійно за особистою заявою.

1.8. Підставою для надання та виплати одноразової грошової допомоги дітям зі складу сімей зниклих безвісти військовослужбовців, які брали безпосередню участь у збройному конфлікті внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України є відповідне рішення комісії щодо надання матеріальної допомоги для вирішення соціально – побутових питань (далі – комісія) затверджене рішенням виконавчого комітету Хорольської міської ради.

1.9. Посадовий склад комісії та положення про роботу комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

2. Порядок оформлення документів та опрацювання заяв для отримання одноразової грошової допомоги

2.1. Для отримання одноразової грошової допомоги мати(батько), інший законний представник дитини, особисто звертається до адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Хорольської міської ради (далі – ЦНАП, адміністратор відділу ЦНАП) із заявою довільної форми.

2.2. До заяви додаються:

1) копія паспорта громадянина України (ID-картка) або інший документ, що посвідчує особу матері(батька) дитини;

2) витяг з реєстру територіальної громади матері(батька) дитини;

3) копія картки платника податків (ідентифікаційний номер) матері(батька) дитини, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, - копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у ній права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

4) копія свідоцтва про народження дитини або ІD – картка (дитині 14 років);

5) копія картки платника податків (ідентифікаційний номер) дитини;

6) довідка про навчання дитини за денною формою у закладах загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти (за умови досягнення дитиною 18 років);

7) копія сповіщення сім’ї (додаток 38 до Інструкції з організації обліку особового складу Збройних Сил України, затвердженої наказом Міноборони України від 25.04.2014 №333);

8) копія рішення районної державної адміністрації, виконавчого органу міської, сільської, селищної ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми безвісти зниклого військовослужбовця);

9) копія документу на ім’я отримувача допомоги, з установи банку про реквізити діючого рахунку соціального призначення (картка для виплат) виданого в поточному році, на який будуть перераховані кошти;

10) копія довідки внутрішньо переміщеної особи отримувача допомоги та безвісти зниклого військовослужбовця або довідка відповідного органу про перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, станом на дату звернення та зникнення військовослужбовця.

У разі відсутності інформації про перебування на обліку безвісти зниклого військовослужбовця, як внутрішньо переміщеної особи, секретар комісії звертається із запитом до відповідного органу.

2.3. У заяві обов’язково зазначається повний перелік документів, які додаються. За необхідністю, адміністратор ЦНАП сприяють у складанні заяви про надання одноразової грошової допомоги.

2.4. У заяві про надання одноразової грошової допомоги або в окремій письмовій заяві отримувач допомоги обов’язково повідомляє про свою згоду на збір та обробку своїх персональних даних, пов’язаних з наданням йому одноразової грошової допомоги, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.5. У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання одноразової грошової допомоги (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), отримувач допомоги повідомляє про це адміністратора ЦНАП в десятиденний термін з дня виникнення таких обставин.

2.6. Підставою для відмови/припинення в наданні одноразової грошової допомоги є:

1) відсутність повного пакету документів, визначених пунктом 2.2. цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви;

2) виявлення недостовірних даних;

3) письмова відмова в одержанні призначеної/нарахованої одноразової грошової допомоги.

2.7. Заява з усіма необхідними документами передається на розгляд комісії.

2.8. Комісія розглядає подані звернення і на основі даного Порядку приймає рекомендації щодо виплати одноразової грошової допомоги дітям зі складу сімей зниклих безвісти військовослужбовців, які брали безпосередню участь у збройному конфлікті внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України.

2.9. Рекомендаційні висновки комісії оформляються у вигляді протоколу та на їх підставі видається відповідне рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради.

2.10. Представники комісії мають право проводити вибіркові перевірки достовірності наданих відомостей комплекту документів отримувача допомоги.

2.11. За рішенням виконавчого комітету з урахуванням рекомендацій комісії одноразова грошова допомога отримувачам допомоги може бути надана у виключних випадках непередбачених цим Порядком.

2.12. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється у національній валюті шляхом перерахування коштів бюджету Хорольської міської територіальної громади у безготівковій формі із розрахункового рахунку відділу соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на рахунок отримувача допомоги відповідно до порядку та чинного законодавства .

2.13. Отримувач допомоги може оскаржити рішення про відмову в порядку, встановленому законодавством.

2.14. Облік рішень виконавчого комітету Хорольської міської ради про надання і виплату одноразової грошової допомоги дітям зі складу сімей зниклих безвісти військовослужбовців проводить відділ соціального захисту населення шляхом ведення журналу обліку надання і виплати одноразової грошової допомоги дітям зі складу сімей зниклих безвісти військовослужбовців, які брали безпосередню участь у збройному конфлікті внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України, який повинен бути пронумерований, прошнурований, підписаний відповідною уповноваженою особою відділу.

3. Фінансування грошової допомоги

3.1. Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області не пізніше 5 робочих днів з дня отримання рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради подає заявку на фінансування зазначеної допомоги до фінансового управління Хорольської міської ради. При надходженні фінансування здійснює перерахування коштів на особові банківські рахунки отримувачів допомоги.

3.2. Фінансування витрат на надання грошової допомоги здійснюється   
за рахунок коштів місцевого бюджету у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік та в обсягах, визначених у Комплексній програмі підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членів їх сімей та сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025 – 2027 роки.

3.3. Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради протягом бюджетного року переглядає обсяги видатків на надання одноразової грошової допомоги та в установленому порядку надає пропозиції щодо їх коригування, виходячи з кількості звернень.

3.4. Збір інформації та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Прикінцеві положення

4.1. Порядок надання та виплати одноразової грошової допомоги дітям зі складу сімей зниклих безвісти військовослужбовців, які брали безпосередню участь у збройному конфлікті внаслідок військової агресії Російської Федерації проти України чинний на час дії Комплексної програми підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членів їх сімей та сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025 – 2027 роки.

Якщо дія Програми перезатверджується на додатковий період, термін дії Порядку продовжується автоматично.

Секретар міської ради Юлія БОЙКО

Додаток 5

до рішення шістдесят четвертої сесії Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області восьмого скликання від 20.12.2024 №3029

ПОРЯДОК

фінансування витрат на поховання померлих(загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни, які проживали на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області

1.Загальні положення

1.1. Порядок фінансування витрат на поховання померлих(загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни, які проживали на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Порядок) розроблено відповідно до підпункту «а» пункту 4 частини першої статті 90 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про поховання та похоронну справу», Порядку проведення безоплатного поховання померлих(загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1445 (із змінами), наказу Державного комітету України з питань житлово – комунального господарства від 19.11.2003 №193 «Про затвердження нормативно – правових актів щодо реалізації закону України «Про поховання та похоронну справу», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 08.09.2004 за №1110/9709, Порядку фінансування витрат на безоплатне поховання учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни за рахунок обласного бюджету, затвердженого розпорядженням голови Полтавської обласної державної адміністрації від 15.11.2018 №963, зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Полтавській області 21.11.2018 за №271/3052.

1.2. Порядок розроблено з метою забезпечення постійного фінансування витрат з безоплатного поховання померлих(загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни за рахунок коштів обласного бюджету та на виконання Комплексної програми підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членів їх сімей та сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025-2027 роки (далі – Програма).

1.3. Право на отримання відшкодування витрат на поховання померлих(загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності, осіб з інвалідністю внаслідок війни мають виконавці волевиявлення або особи / надавачі ритуальних послуг, які здійснили поховання учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності, осіб з інвалідністю внаслідок війни, що були зареєстровані та проживали на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

2. Проведення відшкодування витрат на поховання померлих(загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни

2.1. Підставою для проведення відшкодування витрат на поховання померлого(загиблого) учасника бойових дій, постраждалого учасника Революції Гідності та особи з інвалідністю внаслідок війни виконавцю волевиявлення або особі, яка здійснює поховання, є письмове звернення особи до відділу соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області за зареєстрованим місцем проживання померлих(загиблих) учасника бойових дій, постраждалого учасника Революції Гідності та особи з інвалідністю внаслідок війни на території громади (або за фактичним місцем проживання, у разі перебування пільгових категорій осіб, зокрема з числа внутрішньо переміщених осіб, на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб).

До звернення додаються:

1) копія паспорта виконавця волевиявлення або особи, яка здійснює поховання, у формі книжечки (1, 2 сторінки з відміткою про місце реєстрації) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-картка (лицьового та зворотного боку);

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків виконавця волевиявлення або особи, яка здійснює поховання, або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, - копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь – які платежі за серією та номером паспорта;

3) копія витягу з реєстру територіальної громади виконавця волевиявлення або особи, яка здійснює поховання;

4) копії документів, що підтверджують вартість наданих ритуальних послуг;

5) копія документу, що засвідчує факт поховання померлого(загиблого) учасника бойових дій, постраждалого учасника Революції Гідності та особи з інвалідністю внаслідок війни виконавцем волевиявлення або особою яка здійснила поховання;

6) копія свідоцтва про смерть померлого(загиблого) учасника бойових дій, постраждалого учасника Революції Гідності та особи з інвалідністю внаслідок війни;

7) копія документа, що підтверджує віднесення особи померлого(загиблого) учасника бойових дій, постраждалого учасника Революції Гідності та особи з інвалідністю внаслідок війни до зазначеної категорії;

8) довідка про перебування померлого(загиблого) учасника бойових дій, постраждалого учасника Революції Гідності, особи з інвалідністю внаслідок війни, зокрема з числа внутрішньо переміщених осіб, на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб за фактичним місцем проживанням;

9) копія документу на ім’я виконавця волевиявлення або особи, яка здійснює поховання, з установи банку про реквізити діючого рахунку соціального призначення (картка для виплат) виданого в поточному році, на який будуть перераховані кошти.

2.2. У разі утворення на території громади надавачів ритуальних послуг, які здійснили поховання померлих(загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності, осіб з інвалідністю внаслідок війни, відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області перераховує кошти на їх рахунки на підставі:

1) договору – замовлення на організацію та проведення поховання з надавачем ритуальних послуг;

2) документів, що підтверджують вартість наданих ритуальних послуг;

3) копії свідоцтва про смерть померлого(загиблого) учасника бойових дій, постраждалого учасника Революції Гідності та особи з інвалідністю внаслідок війни;

4) копії документу, що підтверджує віднесення особи померлого(загиблого) учасника бойових дій, постраждалого учасника Революції Гідності та особи з інвалідністю внаслідок війни до зазначеної категорії.

2.3. Види ритуальних послуг, що безоплатно надаються виконавцю волевиявлення або особі, яка здійснює поховання померлого(загиблого) учасника бойових дій, постраждалого учасника Революції Гідності та особи з інвалідністю внаслідок війни визначені Порядком проведення безоплатного поховання померлих(загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 №1445 (із змінами).

Додаткові ритуальні послуги оплачуються виконавцем волевиявлення або особою, яка здійснює поховання померлого(загиблого) учасника бойових дій, постраждалого учасника Революції Гідності та особи з інвалідністю внаслідок війни.

2.4. Середня вартість (ціна) на ритуальні послуги для забезпечення безоплатного поховання померлих(загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни затверджується рішенням виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

Вартість ритуальних послуг, визначених для забезпечення безоплатного поховання померлих(загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни, не повинна перевищувати середню вартість (ціну) на відповідні ритуальні послуги, що склалися у територіальній громаді.

3. Порядок фінансування

3.1. Фінансування видатків на поховання померлих(загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни за державною програмою соціального захисту населення про проведення безоплатного поховання померлих(загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни проводиться за рахунок субвенції загального фонду обласного бюджету місцевим бюджетам на відповідний бюджетний період.

3.2. Хорольська міська рада Лубенського району Полтавської області відповідно до чинного законодавства України укладає угоду з Полтавською обласною радою про передачу міжбюджетних трансферів з обласного бюджету місцевим бюджетам на відповідний бюджетний період.

3.3. Фінансування витрат на поховання або відшкодування витрат на здійснення поховання померлих(загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни проводиться за рахунок коштів обласного бюджету у межах обсягів, затверджених на відповідний бюджетний період.

Розпорядником коштів на поховання або відшкодування витрат на здійснене поховання померлих(загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни, є відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

3.4. У разі укладання договорів на відшкодування витрат на поховання померлих(загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни з надавачами ритуальних послуг та у разі їх звернення, надавачами ритуальних послуг надаються розрахунки з безоплатного поховання померлих(загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни в терміни узгоджені з відділом соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

3.5. Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області:

1) приймає розрахунки та реєстри від надавачів ритуальних послуг (в разі їх звернення) та документи, що підтверджують вартість наданих ритуальних послуг від виконавців волевиявлення або осіб, які зобов’язалися поховати померлого(загиблого) учасника бойових дій, постраждалого учасника Революції Гідності та особи з інвалідністю внаслідок війни;

2) реєструє фінансові зобов’язання в органах Державної казначейської служби;

3) формує заявку на поточний місяць.

3.6. Заявки для проведення фінансування в поточному місяці подаються відділом соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області до Управління у справах реінтеграції, соціального захисту ветеранів та внутрішньо переміщених осіб Полтавської обласної державної адміністрації електронною поштою (з позначкою «Поховання») та з подальшим письмовим повідомленням до 10 та 20 числа кожного місяця.

3.7. Фінансове управління Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області здійснює цільове фінансування відділу соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на виплату коштів на безоплатне поховання.

3.8. Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області після отримання відповідних коштів у п’ятиденний термін здійснює перерахунок цих коштів надавачу ритуальних послуг, виконавцю волевиявлення або особі, яка здійснила поховання померлого(загиблого) учасника бойових дій, постраждалого учасника Революції Гідності та особи з інвалідністю внаслідок війни.

3.9. Оперативний та бухгалтерський облік використання коштів здійснюється відділом соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області відповідно до чинного порядку організації бухгалтерського обліку. Звітність щодо використання зазначених коштів подається Управлінню у справах реінтеграції, соціального захисту ветеранів та внутрішньо переміщених осіб Полтавської обласної державної адміністрації.

4. Прикінцеві положення

4.1. Порядок фінансування витрат на поховання померлих(загиблих) учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності та осіб з інвалідністю внаслідок війни, які проживали на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області чинний на час дії Комплексної програми підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членів їх сімей та сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025-2027 роки.

Якщо дія Програми перезатверджується на додатковий період, термін дії Порядку продовжується автоматично.

Секретар міської ради Юлія БОЙКО

Додаток 6

до рішення шістдесят четвертої сесії Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області восьмого скликання від 20.12.2024 №3029

ПОРЯДОК  
надання грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає умови та механізм надання грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир особам, що мають право на таку пільгу та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, за рахунок коштів бюджету територіальної громади (далі – Порядок).

1.2. Порядок розроблений на виконання Комплексної програми підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членів їх сімей та сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025-2027 роки.

1.3. До осіб, що мають право на надання грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – отримувачі допомоги), згідно   
з цим Порядком належать:

1) особи, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною:

Герої Соціалістичної Праці;

Герої України;

повні кавалери ордена Трудової Слави;

2) особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняних до них осіб;

3) члени сімей загиблих(померлих) ветеранів війни;

4) члени сімей загиблих(померлих) Захисників та Захисниць України;

5) колишні малолітні в’язні концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, визнаних особами з інвалідністю;

6) дружини(чоловіки) померлих жертв нацистських переслідувань;

7) особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною:

особи, нагороджені орденом Героїв Небесної Сотні;

особи, нагороджені орденом Герої Радянського Союзу;

повні кавалери ордена Слави;

особи, нагороджені чотирма і більше медалями «За відвагу»;

Герої Соціалістичної Праці 1941-1945 років.

1.4. Грошова допомога на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир особам, що мають право на таку пільгу та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – грошова допомога) надається за умови, що:

1) житловий будинок або квартира належать отримувачу допомоги на праві приватної, зокрема спільної, власності;

2) отримувачі допомоги зареєстровані та постійно проживають в житловому будинку або квартирі, який/яка підлягає безоплатному капітальному ремонту;

3) отримувачі допомоги, що мають право на пільгу, які зареєстровані/проживають в будинку, квартирі менш як 10 років, для підтвердження факту її невикористання протягом останніх 10 років подають довідку з попереднього місця проживання/реєстрації, що додається до заяви;

4) отримувачі допомоги, які надали довідку відповідного органу про те, що після проведення капітального ремонту житла за рахунок коштів із державного бюджету минуло 10 років.

1.5. Підставою для надання грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир особам, що мають право на пільгу та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області є відповідне рішення комісії з питань проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – комісія) затверджене рішенням виконавчого комітету Хорольської міської ради.

1.6. Рішення про надання грошової допомоги приймається у місячний строк після подання заяви отримувачем допомоги на підставі результатів обстеження комісією будинку, квартири, а також при наявності виділених коштів з місцевого бюджету, у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік, в обсягах визначених у Комплексній програмі підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членів їх сімей та сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025-2027 роки.

1.7. Грошова допомога на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир надається:

один раз на 10 років, в порядку черговості надходження звернень від отримувачів допомоги;

повторно через 10 років, після проведення ремонту (акт приймання виконаних будівельних робіт).

1.8. Відділом соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – відділ соціального захисту населення) здійснюється забезпечення ведення:

1) журналу реєстрації заяв осіб, що мають право на надання грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – журнал реєстрації заяв отримувачів допомоги), за формою згідно з додатком 4 до Порядку;

2) книги обліку житлових будинків і квартир осіб, які мають право на надання грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, в яких проведено такий ремонт (далі – книга обліку житлових будинків і квартир отримувачів допомоги, в яких проведено ремонт), за формою згідно з додатком 5 до Порядку.

1.9. Грошова допомога виплачується в розмірі, який зазначений в зведеному кошторисному розрахунку на проведення безоплатного капітального ремонту, але не повинен перевищувати 30 тисяч гривень.

1.10. Отримувачі допомоги, згідно з цим Порядком, після отримання коштів на свої особові банківські рахунки зобов’язані, впродовж 3 місяців надати відділу соціального захисту населення Хорольської міської ради акт приймання виконаних будівельних робіт, довідку про вартість виконаних будівельних робіт та витрати.

2. Порядок оформлення документів для отримання грошової допомоги

2.1. З метою отримання грошової допомоги отримувач допомоги подає заяву на ім’я міського голови згідно з додатком 1 до Порядку.

У разі коли за однією адресою у власному житловому будинку(квартирі) зареєстровано і проживає двоє і більше осіб, що мають право на надання грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, заява подається окремо кожною особою. При цьому заяви розглядаються разом.

Для надання грошової допомоги малолітній або неповнолітній дитині загиблого(померлого) ветерана війни або загиблого(померлого) Захисника та Захисниці України заява надається її законним представником.

2.2. Отримувач допомоги разом із заявою подає наступні документи:

1) копія паспорта громадянина України (ID-картка) або інший документ, що посвідчує особу отримувача допомоги;

2) копія свідоцтва про народження малолітньої або неповнолітньої дитини;

3) копія картки платника податків (ідентифікаційний номер), якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, - копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у ній права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта отримувача допомоги;

4) копія витягу з реєстру територіальної громади;

5) копія посвідчення, що дає право на отримання грошової допомоги;

6) копія довідки про звільнення з військової служби, виданої міським військовим комісаріатом;

7) копія свідоцтва про право власності або витяг про державну реєстрацію права власності, виданий уповноваженим на це органом;

8) копія висновку медико-соціальної експертної комісії про інвалідність та причину інвалідності (для осіб з інвалідністю);

9) копія технічного паспорта на будинок(квартиру);

10) довідка про зареєстрованих у житловому приміщення / будинку осіб;

11) копія документу на ім’я отримувача допомоги, з установи банку про реквізити діючого рахунку соціального призначення (картка для виплат) виданого в поточному році, на який будуть перераховані кошти;

12) довідка відповідного органу про проведення / не проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир отримувачів допомоги з попереднього місця реєстрації;

13) довідка відповідного органу про проведення / не проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу з державного бюджету (за умови проведення або за наявності).

3. Порядок роботи комісії

3.1. Основною організаційною формою роботи комісії є засідання, які проводяться за потребою.

3.2. Рішення комісії приймаються колегіально більшістю голосів присутніх на засіданні її членів. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

3.3. Засідання комісії є правомочними, якщо на ній присутні більшість осіб від загальної кількості її членів. При потребі до участі у засіданнях можуть запрошуватися особи та громадяни, які є безпосередніми учасниками порушених питань, посадові особи органів державної влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності.

3.4. Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови комісії – за його дорученням заступник голови.

Посадовий склад комісії затверджується розпорядженням міського голови.

3.5. Рішення комісії оформляється протоколом, який підписується головою (у разі його відсутності - заступником голови) та секретарем (у разі його відсутності - членом комісії, що виконував його обов’язки).

3.6. Секретар комісії:

веде прийом громадян та надає роз’яснення з питань, що стосуються діяльності комісії;

приймає матеріали та документи, які розглядатимуться на засіданні комісії, не менш як за 3 дні до засідання з метою реєстрації, ознайомлення і формування порядку денного;

реєструє документи, які надходять на розгляд комісії;

здійснює організацію скликання засідання комісії по мірі надходження матеріалів;

веде протоколи засідань та готує витяги з протоколу комісії;

зберігає заяви осіб, що мають право на надання грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області з відповідно поданими документами;

веде та зберігає журнал реєстрації заяв отримувачів допомоги, протоколи засідань комісії, книгу обліку житлових будинків і квартир отримувачів допомоги, в яких проведено ремонт та інші матеріали.

У разі тимчасової відсутності секретаря комісії, виконання його обов’язків покладається головою комісії на одного з членів комісії.

4. Порядок опрацювання заяв

4.1. Питання про необхідність надання грошової допомоги вирішується на засіданні комісії на підставі розгляду:

1) заяви осіб, що мають право на надання грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області з відповідними документами;

2) акта обстеження житлово-побутових умов осіб, що мають право на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – акт), для уточнення видів і обсягів робіт.

4.2. Комісійне обстеження житла проводиться у присутності отримувача допомоги, який подав заяву про надання грошової допомоги.

4.3. Комісія під час обстеження будинку(квартири) складає акт та уточнює перелік необхідних видів робіт та їх обсяги, виходячи з переліків основних робіт, які враховуються при наданні грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир отримувачам допомоги, наведених у додатках 2, 3 до цього порядку.

Зазначені документи передаються отримувачу допомоги для складання кошторису на виконання будівельних робіт з капітального ремонту (далі – Кошторис).

4.4. Для отримання Кошторису отримувач допомоги самостійно звертається до інженера проєктувальника, який має кваліфікаційний сертифікат на складання кошторисної документації або до проектної організації, яка має у своєму складі відповідного фахівця.

4.5. Комісія на підставі наданого отримувачем грошової допомоги Кошторису приймає рекомендації щодо загальної вартості безоплатного капітального ремонту, розміру грошової допомоги, надання чи відмови у наданні грошової допомоги.

4.6. Рекомендаційні висновки комісії оформляються у вигляді протоколу та на їх підставі видається відповідне рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради.

4.7. Отримувач допомоги може оскаржити рішення про відмову в порядку, встановленому законодавством.

5. Фінансування грошової допомоги

5.1. Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради лубенського району Полтавської області не пізніше 5 робочих днів з дня отримання рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради подає заявку на фінансування зазначеної грошової допомоги до фінансового управління міської ради. При надходженні фінансування здійснює перерахування коштів на особові банківські рахунки отримувачів допомоги.

5.2. Фінансування витрат на надання грошової допомоги здійснюється   
за рахунок коштів місцевого бюджету у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік та в обсягах визначених у Комплексній програмі підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членів їх сімей та сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025-2027 роки.

5.3. Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради протягом бюджетного року переглядає обсяги видатків на виплату грошової допомоги та в установленому порядку надає пропозиції щодо їх коригування, виходячи з кількості звернень.

5.4. Збір інформації та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

6. Прикінцеві положення

6.1. Порядок надання грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області чинний на час дії Комплексної програми підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членів їх сімей та сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025-2027 роки.

Якщо дія Програми перезатверджується на додатковий період, термін дії Порядку продовжується автоматично.

Секретар міської ради Юлія БОЙКО

Додаток 1 до Порядку

*ЗРАЗОК* Міському голові

.

(прізвище, ім’я, по батькові особи, що має

право на пільгу)

\_

(адреса місця постійного проживання і реєстрації)

\_

(документ, що підтверджує статус)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер контактного телефону)

ЗАЯВА

Прошу надати грошову допомогу на проведення безоплатного капітального ремонту власного житлового будинку, квартири (необхідне підкреслити) за місцем мого постійного проживання і реєстрації з \_\_\_\_\_ року, що знаходиться за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, яким встановлено право приватної, зокрема спільної власності на будинок, квартиру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва документа, номер і дата видачі)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зареєстрований у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування органу, що здійснює державну реєстрацію прав на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нерухоме майно, дата та реєстраційний номер)

Особа, що має право на пільги, є власником (співвласником) будинку, квартири (необхідне підкреслити).

Останній капітальний ремонт проводився у \_\_\_\_\_\_\_\_ році.

У разі позитивного вирішення мого питання зобов’язуюсь отримані кошти витратити на проведення капітального ремонту у власному будинку або квартирі.

Мене попереджено, що отримана грошова допомога надається один раз на 10 років і може бути врахована до сукупного доходу родини при призначенні всіх видів державних соціальних допомог.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ р.

(підпис особи, що має право на пільгу)

Заява-згода на використання персональних даних

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ПІБ*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *паспорт, серія, №, орган і дата видачі*

відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних» для виконання повноважень щодо надання адміністративних послуг, надаю згоду та дозвіл на зберігання, обробку, використання та поширення відповідно до вимог чинного законодавства моїх персональних даних, в тому числі, але не обмежуючись, даних паспорта, дати та місця народження, місця проживання та адреси для листування, даних індивідуального податкового номера, та інших даних, які зазначені в моїх зверненнях (заявах). Передання Зберігачем моїх персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства державним органам, органам місцевого самоврядування може бути здійснено без моєї попередньої згоди та повідомлення мене про такі дії.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

підпис П.І.Б

Секретар міської ради Юлія БОЙКО

Додаток 2 до Порядку

ПЕРЕЛІК   
 основних робіт, що виконуються   
 під час проведення безоплатного капітального ремонту   
 житлових будинків

1. Ремонт, заміна зношених елементів будинку:

1) конструкцій даху;

2) віконних рам, дверних коробок і полотен;

3) підлоги.

2. Ремонт, заміна пошкодженої покрівлі.

3. Ремонт, переобладнання кухонних плит, печей і димоходів до них; заміна печей на котли для обігріву житлових приміщень.

4. Ремонт, заміна пошкодженого технічного обладнання, що використовується в системах водопроводу, каналізації, гарячого водопостачання, центрального (місцевого) опалення та інших внутрішньобудинкових (внутрішньоквартирних) мережах.

5. Ремонт, заміна не придатних до експлуатації газових приладів (плит, колонок, водонагрівачів), електроплит.

6. Ремонт, заміна сантехнічних приладів (ванн, унітазів, умивальників, мийок).

7. Ремонт електромережі із заміною арматури (вимикачів, розеток тощо), не придатної до експлуатації.

8. Ремонт, заміна пошкодженого покриття підлоги.

9. Ремонт штукатурки, стін, стелі, перегородок.

10. Ремонт дверей із заміною окремих частин, ремонт стулок віконних рам.

11. Роботи з внутрішнього опорядження будинку або квартири   
без підвищення існуючого рівня благоустрою – відновлення штукатурки, фарбування, часткова заміна облицювальної плитки, передбаченої проектом будівництва, обклеювання звичайними шпалерами.

12. Роботи із зовнішнього опорядження одноповерхових одноквартирних житлових будинків - відновлення штукатурки, облицювання, фарбування, ремонт і заміна пошкоджених водостічних жолобів.

13. Ремонт вимощення, сходів.

Секретар міської ради Юлія БОЙКО

Додаток 3 до Порядку

ПЕРЕЛІК   
 основних робіт, що виконуються під час проведення   
 безоплатного капітального ремонту квартир

1. Ремонт, заміна зношених елементів:

1) віконних рам, дверних коробок і полотен;

2) підлоги.

2. Ремонт, переобладнання кухонних плит, печей і димоходів до них; заміна печей на котли для обігріву житлових приміщень.

3. Ремонт, заміна пошкодженого технічного обладнання, що   
використовується в системах водопроводу, каналізації, гарячого водопостачання, центрального (місцевого) опалення та інших   
внутрішньоквартирних мережах.

4. Ремонт, заміна не придатних до експлуатації газових приладів (плит, колонок, водонагрівачів), електроплит.

5. Ремонт, заміна сантехнічних приладів (ванн, унітазів, умивальників, мийок).

6. Ремонт електромережі із заміною арматури (вимикачів, розеток тощо), не придатної до експлуатації.

7. Ремонт, заміна пошкодженого покриття підлоги.

8. Ремонт штукатурки, стін, стелі, перегородок.

9. Ремонт дверей із заміною окремих частин, ремонт стулок віконних рам.

10. Роботи з внутрішнього опорядження квартири без підвищення   
існуючого рівня благоустрою – відновлення штукатурки, фарбування,   
часткова заміна облицювальної плитки, передбаченої проектом   
будівництва, обклеювання звичайними шпалерами.

Секретар міської ради Юлія БОЙКО

Додаток 4 до Порядку

Журнал

реєстрації заяв осіб, що мають право на надання грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата надання  заяви | Прізви-ще, ім’я,  по батькові | Адреса місце постійного проживання і реєстрації | Підстава для надання пільги (номер і дата видачі посвід-чення | Номер і дата прийняття рішення | Зміст  рішення | Дата виплати допо-моги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*Примітка. Журнал нумерується, прошнуровується, скріплюється   
печаткою і зберігається постійно.*

Секретар міської ради Юлія БОЙКО

Додаток 5 до Порядку

КНИГА ОБЛІКУ

житлових будинків і квартир осіб, які мають право на надання грошової допомоги на проведення безоплатного капітального ремонту та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, в яких проведено такий ремонт

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковий номер | Прізвище, ім’я, по батькові | Підстава для надання пільги (номер і дата видачі посвідчення) | Адреса місця постійного проживання і реєстрації | Характеристика будинку,  квартири | Номер і дата прийняття рішення органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування про надання грошової допомоги на проведення ремонту, його затверджена вартість, грн. | Фактичні витрати на ремонт,  (надання допомо-ги) грн. | Відмітка про проведення ремонту (номер і дата  акта приймання виконаних будівельних робіт) | Приміт  ка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
*Примітка. Книга обліку нумерується, прошнуровується, скріплюється   
печаткою і зберігається постійно.*

Секретар міської ради Юлія БОЙКО

Додаток 7

до рішення шістдесят четвертої сесії Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області восьмого скликання від 20.12.2024 № 3029

ПОРЯДОК

надання та виплати одноразової грошової допомоги військовослужбовцям Збройних Сил України та інших військових формувань у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм надання та виплати одноразової грошової допомоги військовослужбовцям Збройних Сил України та інших військових формувань у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, особам, які проходять строкову військову службу, військову службу за контрактом, мобілізованим особам, які зареєстровані на дату призову, мобілізації чи підписання контракту на території Хорольської міської ради (далі – одноразова грошова допомога), за рахунок коштів бюджету територіальної громади (далі – Порядок).

Внутрішньо переміщені особи, які є військовослужбовцям Збройних Сил України та інших військових формувань, особами, які проходять строкову військову службу, військову службу за контрактом, мобілізованими особами у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, які на дату звернення проживають на території Хорольської міської ради, мають право на отримання одноразової грошової допомоги згідно цього Порядку.

1.2. Порядок розроблений на виконання Комплексної програми підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членів їх сімей та сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025-2027 роки.

1.3. Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є Бюджетний кодекс України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про військовий обов’язок і військову службу», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про основи національного спротиву», постанова Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 №884 «Про затвердження Порядку виплати грошового забезпечення сім’ям військовослужбовців, захоплених у полон або заручниками, а також інтегрованих у нейтральних державах або безвісно відсутніх», інші законодавчі та нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

1.4. Право на отримання одноразової грошової допомоги має особа, яка під час дії воєнного стану проходить строкову військову службу, або військову службу за контрактом згідно Закону України «Про військовий обов’язок і військову службу», мобілізована особа, яка призвана на військову службу відповідно до Указів Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», 69/2022 «Про загальну мобілізацію» та на момент звернення перебуває на військовій службі (далі – отримувач допомоги (військовослужбовець)).

1.5. Отримувачу допомоги (військовослужбовцю) з числа внутрішньо переміщених осіб грошова допомога виплачується за місцем перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, в межах Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.6 Одноразова грошова допомога не носить постійного характеру, а є додатком до існуючого доходу і надається одноразово за умови надання відповідних документів, які підтверджують статус особи вище зазначеної категорії.

1.7. Допомога надається в період дії воєнного стану на території України та виплачується одноразово в сумі 5 000 грн на одну особу.

1.8. Підставою для надання одноразової грошової допомоги є відповідне рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради, прийняте з урахуванням рекомендаційних висновків комісії щодо надання матеріальної допомоги для вирішення соціально – побутових питань (далі – комісія).

1.9. Посадовий склад комісії та положення про роботу комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

2. Порядок оформлення документів та опрацювання заяв для отримання грошової допомоги

2.1. Для отримання одноразової грошової допомоги отримувач допомоги (військовослужбовець) подає заяву довільної форми особисто або засобами електронного зв’язку, поштою (рекомендованим листом) адміністратору відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Хорольської міської ради (далі – відділ ЦНАП, адміністратор ЦНАП).

Подати заяву на отримання одноразової грошової допомоги отримувач допомоги (військовослужбовець) може також через законного представника (за умови пред’явлення довіреності).

2.2. До заяви додаються документи:

1) копія паспорта громадянина України (ID-картка) або інший документ, що посвідчує особу (отримувача допомоги (військовослужбовця));

2) копія витягу з реєстру територіальної громади (отримувача допомоги (військовослужбовця));

3) копія довідки внутрішньо переміщеної особи отримувача допомоги (військовослужбовця).

4) копія картки платника податків (ідентифікаційний номер), якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, – копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у ній права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта (отримувача допомоги (військовослужбовця));

5) копія військового квитка з відміткою про мобілізацію або довідка з територіального центру комплектування та соціальної підтримки, яка підтверджує призов на військову службу відповідно до загальної мобілізації, або довідка про прийняття на строкову військову службу чи військову службу за контрактом;

6) копія документу на ім’я отримувача допомоги (військовослужбовця) з установи банку про реквізити діючого рахунку соціального призначення (картка для виплат) виданого в поточному році, на який будуть перераховані кошти.

2.3. Для подачі документів одним із членів сім’ї безвісти зниклого, захопленого в полон військовослужбовця:

1) копія паспорта громадянина України (ID-картка) або інший документ, що посвідчує особу (члена сім’ї безвісти зниклого, захопленого в полон військовослужбовця);

2) копія витягу з реєстру територіальної громади (члена сім’ї безвісти зниклого, захопленого в полон військовослужбовця);

3) копія довідки внутрішньо переміщеної особи отримувача допомоги (члена сім’ї безвісти зниклого, захопленого в полон військовослужбовця);

4) копія картки платника податків (ідентифікаційний номер), якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, – копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у ній права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта (члена сім’ї безвісти зниклого, захопленого в полон військовослужбовця);

5) копія документа, що посвідчує родинні зв’язки з отримувачем допомоги (військовослужбовцем):

копія свідоцтва про народження отримувача допомоги (військовослужбовця) – для подачі документів на одноразову грошову допомогу батьками отримувача допомоги (військовослужбовця);

копія свідоцтва про шлюб – для подачі документів на одноразову грошову допомогу дружиною (чоловіком) отримувача допомоги (військовослужбовця);

копія свідоцтва про народження дитини – для подачі документів на одноразову грошову допомогу дитиною отримувача допомоги (військовослужбовця);

копія рішення районної державної адміністрації, виконавчого органу міської, сільської, селищної ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування (у разі здійснення опіки або піклування над дітьми отримувача допомоги (військовослужбовця);

6) довідка про виплату грошового забезпечення (про доходи) одному із членів сім’ї (який отримує виплату) отримувача допомоги (військовослужбовця), який включений в списки особового складу військової частини), який має статус безвісти зниклого або захопленого в полон військовослужбовця;

7) документ, що посвідчує статус безвісти зниклого або захопленого в полон військовослужбовця (сповіщення та інше);

8) копія документу на ім’я члена сім’ї безвісти зниклого, захопленого в полон військовослужбовця з установи банку про реквізити діючого рахунку соціального призначення (картка для виплат) виданого в поточному році, на який будуть перераховані кошти.

2.4. У заяві про надання одноразової грошової допомоги або в окремій письмовій заяві особа обов’язково повідомляє про свою згоду на збір та обробку своїх персональних даних, пов’язаних з наданням йому одноразової грошової допомоги, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.5. У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання одноразової грошової допомоги (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), отримувач допомоги (військовослужбовець) повідомляє про це адміністратора відділу ЦНАП в десятиденний термін з дня виникнення таких обставин.

2.6. Підставою для відмови в наданні одноразової грошової допомоги є:

1) відсутність необхідного пакету документів, визначених пунктом 2.2. та 2.3. цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви;

2) виявлення недостовірних даних;

3) письмова відмова в одержанні призначеної/нарахованої одноразової грошової допомоги.

2.7.У разі відмови у наданні одноразової грошової допомоги отримувачу допомоги (військовослужбовцю) направляється вмотивована відповідь.

2.8. Заява з усіма необхідними документами передається на розгляд комісії.

Підставою для відмови у виплаті одноразової грошової допомоги отримувачу допомоги (військовослужбовцю) є випадки, коли така допомога йому вже виплачувалася.

При виникненні суперечностей при зверненні на отримання одноразової грошової допомоги рішення про розміри виплат та визначення осіб, яким буде виплачено одноразову грошову допомогу, приймається комісією.

2.9. Комісія розглядає подані звернення і на основі даного Порядку надає рекомендації щодо виплати одноразової грошової допомоги.

2.10. Рекомендаційні висновки комісії оформляються у вигляді протоколу та на їх підставі приймається відповідне рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради.

2.11. Представники комісії мають право проводити вибіркові перевірки достовірності наданих відомостей комплекту документів отримувача допомоги (військовослужбовця).

2.12. Отримувач допомоги (військовослужбовць) може оскаржити рішення про відмову в порядку, встановленому законодавством.

2.13. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється у національній валюті шляхом перерахування коштів бюджету Хорольської міської територіальної громади у безготівковій формі із розрахункового рахунку відділу соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на рахунок отримувача допомоги відповідно до Порядку та чинного законодавства .

2.14. Облік рішень виконавчого комітету Хорольської міської ради про надання і виплату одноразової грошової допомоги отримувачам допомоги (військовослужбовцям), проводить відділ соціального захисту населення шляхом ведення журналу обліку одноразової грошової допомоги отримувачам допомоги (військовослужбовцям), який повинен бути пронумерований, прошнурований, підписаний відповідною уповноваженою особою відділу.

3. Фінансування грошової допомоги

3.1. Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради не пізніше 5 робочих днів з дня отримання рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради подає заявку на фінансування зазначеної допомоги до фінансового управління Хорольської міської ради. При надходженні фінансування здійснює перерахування коштів на особові банківські рахунки отримувачів допомоги (військовослужбовців).

3.2. Фінансування витрат на надання грошової допомоги здійснюється   
за рахунок коштів бюджету Хорольської міської територіальної громади, у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік та в обсягах, визначених у Комплексній програмі підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членів їх сімей та сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025-2027 роки.

3.3. Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради протягом бюджетного року переглядає обсяги видатків на виплату одноразової грошової допомоги та в установленому порядку надає пропозиції щодо їх коригування, виходячи з кількості звернень.

3.4. Збір інформації та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Прикінцеві положення

4.1. Порядок надання та виплати одноразової грошової допомоги військовослужбовцям Збройних Сил України та інших військових формувань у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України чинний на час дії Комплексної програми підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членів їх сімей та сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025 – 2027 роки.

Якщо дія Програми перезатверджується на додатковий період, термін дії Порядку продовжується автоматично.

Секретар міської ради Юлія БОЙКО

Додаток 8

до рішення шістдесят четвертої сесії Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області восьмого скликання від 20.12.2024 №3029

ПОРЯДОК

надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги членам сімей загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації

1.Загальні положення

1.1. Порядок надання одноразової матеріальної(фінансової) допомоги членам сімей загиблих(померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації (далі - Порядок) встановлює правові й організаційні основи надання одноразової матеріальної(фінансової) допомоги членам сімей загиблих(померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації (далі – одноразова матеріальна (фінансова) допомога).

Члени сімей загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації із числа внутрішньо переміщених осіб, мають право на отримання одноразової матеріальної(фінансової) допомоги.

1.2. Порядок розроблений на виконання Комплексної програми підтримки військовослужбовців, що брали (беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членів їх сімей та сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025-2027 роки (далі – Програма).

1.3. Предметом регулювання даного Порядку не є відносини, пов’язані з наданням вищезазначеним особам пільг і соціальних гарантій, установлених законодавством України.

1.4. Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є Конституція України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Бюджетний Кодекс України та інші нормативно-правові акти.

1.5. Одноразова матеріальна(фінансова) допомога надається членам сімей загиблих(померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації (далі – отримувачі допомоги) та місцем реєстрації проживання загиблих є Хорольська міська територіальна громада.

Якщо військовий не зареєстрований у територіальний громаді члени сімей загиблого(померлого) мають право на отримання одноразової матеріальної(фінансової) допомоги в разі, якщо вони зареєстровані у Хорольській міській територіальній громаді та здійснили поховання за власний рахунок і мають підтверджуючі документи.

1.6. Отримувачу допомоги з числа внутрішньо переміщених осіб одноразова грошова допомога виплачується за місцем перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, в межах Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.7. Одноразова матеріальна(фінансова) допомога надається за рахунок коштів місцевого бюджету у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік та в обсягах, визначених у Програмі, на підставі розпоряджень міського голови згідно рекомендацій комісії щодо надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань (далі – комісія) за результатами розгляду заяв отримувачів допомоги, що претендують на отримання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги.

1.8. Посадовий склад комісії та положення про роботу комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

2. Звернення про надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги

2.1. Підставою для надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги та перерахунку грошових коштів є відповідне розпорядження міського голови.

2.2. Заява про надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги та документи до неї приймаються адміністратором відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Хорольської міської ради (далі – ЦНАП, адміністратор ЦНАП) на протязі 10 календарних днів з моменту поховання загиблого(померлого). Заява оформляється письмово в довільній формі. У заяві обов’язково зазначається повний перелік документів, які додаються. За необхідності, адміністратори ЦНАП сприяють у складанні заяви про надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги.

2.3. До заяви на отримання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги додається:

1) копія паспорта громадянина України (ID-картка) або інший документ, що посвідчує особу отримувача допомоги;

2) копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків отримувача допомоги, або, якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, - копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у неї права здійснювати будь – які платежі за серією та номером паспорта;

3) копія витягу з реєстру територіальної громади отримувача допомоги;

4) копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) або копія лікарського свідоцтва про смерть (форма 106/о);

5) сповіщення сім’ї (додаток 38 до Інструкції з організації обліку особового складу Збройних Сил України, затвердженої наказом Міноборони України від 26.05.2014 №333) або витяг з наказу про виключення військовослужбовця зі списків особового складу Збройних Сил України, у зв’язку з загибеллю або довідка про причину смерті копія висновку військово-лікарської комісії, яким затверджено, що особа померла внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних у період дії воєнного стану, безпосередньо під час участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії або копія документа, який підтверджує безпосередню участь загиблого(померлого), у період дії воєнного стану, у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії або інших документів (повідомлення територіального центру комплектування та соціальної підтримки про загибель, донесення військової частини про загибель, витяг з іменного списку безповоротних витрат тощо);

6) копія довідки внутрішньо переміщеної особи загиблого (померлого) та отримувача допомоги;

7) копія документа, що підтверджує родинні відносини з загиблим (померлим):

8) копія свідоцтва про народження загиблого(померлого) – для виплати одноразової матеріальної (фінансової) допомоги батькам загиблого (померлого);

9) копія свідоцтва про шлюб – для виплати одноразової матеріальної (фінансової) допомоги дружині(чоловікові);

10) копія свідоцтва про народження дитини – для виплати одноразової матеріальної (фінансової) допомоги дитині;

11) копія рішення місцевої адміністрації, виконавчого органу місцевої ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування - для опікунів чи піклувальників над дітьми військовослужбовця;

12) копія рішення суду або нотаріально посвідчений правочин, що підтверджує факт перебування заявника на утриманні загиблого (померлого) – для осіб, які не були членами сім’ї загиблого (померлого), але перебували на його утриманні;

13) копія документу на ім’я отримувача допомоги, з установи банку про реквізити діючого рахунку соціального призначення (картка для виплат) виданого в поточному році, на який будуть перераховані кошти;

14) довідка відповідного органу про перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, станом на дату звернення;

15) довідка про те, що отримувач допомоги поховав загиблого (померлого) за власний рахунок або інший документ, який підтверджує даний факт (у разі коли військовий не зареєстрований у територіальній громаді).

2.4. Одноразова матеріальна (фінансова) допомога виплачується одному з членів сім’ї, тому хто безпосередньо подав заяву та відповідний пакет документів. При одночасному поданні декількох пакетів документів від членів сім’ї для отримання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги вона виплачується рівними частинами всім заявникам – членам родини загиблого(померлого).

Члени сім’ї визначаються відповідно до статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», а утриманці – відповідно до Закону України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб».

У разі відсутності членів сім’ї зазначених у статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», рішення щодо виплати одноразової матеріальної (фінансової) допомоги іншим особам, які пов’язані родинними стосунками з загиблим (померлим), приймається комісією в межах бюджетних коштів, передбачених на таку виплату.

2.5. Допомога може виплачуватися особі, яка здійснила поховання і на ім’я якої виданий витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання.

2.6. У заяві про надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги або в окремій письмовій заяві отримувач допомоги обов’язково повідомляє про свою згоду на збір та обробку своїх персональних даних, пов’язаних з наданням йому одноразової матеріальної (фінансової) допомоги, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.7 Після прийняття рішення комісією щодо надання одноразової матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань щодо виплати одноразової матеріальної (фінансової) допомоги членам сімей загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації документи від інших членів сім’ї на отримання такої допомоги повертаються без розгляду.

 3. Порядок розгляду заяв громадян та порядок виплати одноразової матеріальної (фінансової) допомоги

3.1. Адміністратор ЦНАП, приймаючи від отримувача допомоги заяву про надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги, попередньо перевіряє її на предмет відповідності вимогам цього Порядку. У разі встановлення невідповідності заяви та доданих до неї документів цьому Порядку, адміністратор одразу інформує про це особу із зазначенням наслідків прийняття документів в такому вигляді та рекомендує виправити виявлені недоліки, після чого повторно звернутись відповідно до Порядку.

3.2. Всі письмові заяви від осіб  про надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги  реєструються у ЦНАПі в день їх надходження у відповідному журналі реєстрації. Адміністратор несе персональну відповідальність за своєчасність та повноту заповнення журналу реєстрації.

3.3. За відсутності зауважень до заяви отримувача допомоги про надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги, а також доданих до неї документів, заява отримувача допомоги після реєстрації підлягає опрацюванню.

3.4. Секретар комісії приймає належним чином оформлені пакети документів отримувачів допомоги про надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги та вносить їх на розгляд комісії.

3.5. Комісія на своїх засіданнях розглядає заяви отримувачів допомоги про надання одноразової матеріальної(фінансової) допомоги із доданими до них документами та надає рекомендаційні висновки. Рекомендаційні висновки оформлюються у вигляді протоколу засідання комісії та на їх підставі видається відповідне розпорядження міського голови.

У протоколі комісії обов’язково вказується перелік заяв, поданих на обговорення, їх короткий зміст, та окремі думки членів комісії, які відрізняються від спільного рішення комісії (за наявністю). У разі прийняття позитивного рішення про надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги вказується розмір одноразової матеріальної (фінансової) допомоги. Розмір одноразової матеріальної (фінансової) допомоги визначається комісією.

3.6. Представники комісії мають право проводити вибіркові перевірки достовірності наданих відомостей комплекту документів отримувача допомоги.

  3.7. Адміністратори ЦНАПу повідомляють особу про результати розгляду заяви.

3.8. Виплата одноразової матеріальної(фінансової) допомоги здійснюється у національній валюті шляхом перерахування коштів бюджету Хорольської міської територіальної громади у безготівковій формі із розрахункового рахунку відділу соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на рахунок отримувача допомоги відповідно до порядку та чинного законодавства.

3.9. Для обліку наданої одноразової матеріальної (фінансової) допомоги відділом соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області ведеться реєстр одержувачів одноразової матеріальної (фінансової) допомоги, де обов’язково зазначаються прізвище, ім’я, по батькові одержувача, розмір матеріальної (фінансової) допомоги, дата її виплати, розпорядження, на підставі якого проведена виплата одноразової матеріальної (фінансової) допомоги.

Фінансова звітність з витрачання коштів на надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги, здійснюється в порядку, встановленому діючим законодавством України.

3.11. Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради протягом бюджетного року переглядає обсяги видатків на виплату одноразової матеріальної (фінансової) допомоги та в установленому порядку надає пропозиції щодо їх коригування, виходячи з кількості звернень.

3.12. Збір інформації та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Прикінцеві положення

4.1. Порядок надання одноразової матеріальної (фінансової) допомоги членам сімей загиблих (померлих) осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації чинний на час дії Комплексної програми підтримки військовослужбовців, що брали(беруть) участь у захисті безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України та членів їх сімей та сімей загиблих(померлих) Захисників і Захисниць України Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025-2027 роки.

Якщо дія Програми перезатверджується на додатковий період, термін дії Порядку продовжується автоматично.

Секретар міської ради Юлія БОЙКО