|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНО  Начальник відділу освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина ШТЕЙНБЕРГ | ЗАТВЕРДЖЕНО  рішенням першого пленарного засідання 53 сесії Хорольської міської ради восьмого скликання від 15.03.2024 №2552  Хорольський міський голова  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сергій ВОЛОШИН |

СТАТУТ

опорного закладу "Ялосовецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів"

Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області

(нова редакція - 23544412)

с. Ялосовецьке

2024

ЗМІСТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | Загальні положення……………………………………………. | 3 |
| II. | Організація освітнього процесу…………………………... | 7 |
| III. | Учасники освітнього процесу…………………...………… | 15 |
| IV. | Управління опорним закладом…………………………… | 26 |
| V. | Забезпечення якості освіти…………………………………. | 39 |
| VI. | Прозорість та інформаційна відкритість………………. | 42 |
| VII. | Фінансово-господарська діяльність……………………. | 43 |
| VIII. | Матеріально-технічна база………………………………….. | 44 |
| IX. | Міжнародне співробітництво………………………………. | 45 |
| X. | Контроль за діяльністю опорного закладу……...…… | 46 |
| XI. | Реорганізація або ліквідація опорного закладу...…. | 47 |

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Статут розроблений відповідно до чинного законодавства України та є документом, який регламентує діяльність опорного закладу "Ялосовецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів" Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.2. Опорний заклад "Ялосовецький заклад загальної середньої освіти I-III ступенів" Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області із структурним підрозділом дошкільної освіти (далі скорочена назва - опорний заклад)належить до комунальної власності Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області перейменований із Опорного закладу "Ялосовецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів" Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області та є правонаступником усіх майнових та особистих немайнових прав і обов’язків закладу дошкільної освіти "Сонечко" загального типу села Бригадирівка Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (код ЄДРПОУ 38459367).

1.3. Місце знаходження опорного закладу "Ялосовецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів": Україна, 37862, Полтавська область, Лубенський район, с. Ялосовецьке, вул. Центральна, 127.

1.4. Найменування закладу освіти:

повне – опорний заклад "Ялосовецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів" Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області;

скорочене – ОЗ "Ялосовецький заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів".

1.4.1. Форма власності опорного закладу – комунальна.

1.4.2. Організаційно-правова форма опорного закладу – комунальна організація (установа, заклад).

1.5. Опорний заклад є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, код ЄДРПОУ.

Опорний заклад перебуває у комунальній власності Хорольської міської ради, є неприбутковою організацією та у своїй діяльності не має на меті отримання прибутку.

1.6. Засновником опорного закладу є Хорольська міська рада Лубенського району Полтавської області (далі – Засновник), уповноваженим органом – відділ освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – Відділ освіти).

1.7. Головними завданнями опорного закладу є:

регулювання суспільних відносин, що виникають у процесі реалізації права особи на дошкільну, початкову, базову середню та профільну освіту;

забезпечення права особи на доступність і безоплатність здобуття дошкільної, початкової, базової середньої та профільної освіти;

забезпечення у закладі необхідних умов функціонування і розвитку системи дошкільної, початкової, базової середньої та профільної освіти;

забезпечення обов’язковості здобуття громадянами України дошкільної, початкової, базової середньої та профільної освіти;

забезпечення якості дошкільної, початкової, базової середньої та профільної освіти;

визначення структури та змісту дошкільної, початкової, базової середньої та профільної освіти;

визначення прав та обов’язків учасників освітнього процесу.

1.9. Система дошкільної, початкової, базової середньої та профільної освіти опорного закладу функціонує з метою забезпечення:

всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

формування в учнів компетентностей, визначених Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та державними стандартами.

1.10. Опорний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими законодавчими актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, її виконавчого комітету, розпорядженнями Хорольського міського голови, наказами Відділу освіти та цим Статутом.

1.11. Опорний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

1.12. Заклад освіти несе відповідальність перед суспільством і державою за:

безпечні умови освітньої діяльності;

дотримання державних стандартів освіти;

дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, науковоїдіяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами;

прозорість, інформаційну відкритість.

1.13. Мовою освітнього процесу в опорному закладі є державна мова.

1.14. Опорний заклад має право:

1) визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітніх програм;

3) визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу в установленому порядку;

4) розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани, визначати варіативну частину навчального плану;

5) проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

6) отримувати майно, кошти і матеріальні цінності від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, благодійних фондів, юридичних та фізичних осіб України або інших держав, у тому числі як благодійну допомогу відповідно до законодавства, а також залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

7) розвивати власну навчально-матеріальну та соціальну базу;

8) мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи (позашкільний підрозділ, лабораторії, підрозділи з питань інноваційної діяльності, філії, інші внутрішні структурні підрозділи);

9) на основі договорів (угод) співпрацювати з іншими організаціями, підприємствами, установами для проведення різних видів робіт;

10) надавати додаткові освітні та інші послуги, передбачені чинним законодавством України, та розпоряджатися надходженнями від їх надання у порядку, установленому законодавством;

11) застосовувати сучасні освітні технології реалізації змісту навчання на засадах його диференціації, індивідуалізації;

12) запроваджувати власну символіку та атрибутику, форму для учнів;

13) встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

14) звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері освіти, а також брати участь у роботі над проєктами;

15) розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові освітні технології і форми організації освітнього процесу;

16) здійснювати інші права, що не суперечать законодавству, та займатися іншою діяльністю, що викликана практичними потребами опорного закладу і не заборонена чинним законодавством, а також здійснювати інші права, які обумовлені цим Статутом, або надані юридичним особам чинним законодавством України.

1.15. Опорний заклад зобов’язаний:

1) реалізовувати положення Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

2) здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;

3) задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування опорного закладу, у здобутті дошкільної, початкової, базової середньої та профільної освіти;

4) за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи та класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

5) створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;

6) забезпечувати єдність навчання та виховання;

7) проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеним спеціальним законодавством;

8) забезпечувати відповідність рівня освіти Державним стандартам дошкільної, початкової, базової середньої та профільної освіти;

9) охороняти життя і здоров’я учнів, педагогічних та інших працівників опорного закладу;

10) забезпечувати видачу учням документів про освіту встановленого зразка;

11) здійснювати інші повноваження, делеговані Засновником, Відділом освіти.

1.16. Освіта в опорному закладі здобувається за очною (денною) формою. Також може здобуватися за дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу, змішаною, а також за очною (вечірньою), заочною формами.

1.17. У опорному закладі право на здобуття загальної середньої освіти гарантується незалежно від віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров’я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості, а також інших обставин та ознак.

1.18. Для здійснення статутної діяльності опорний заклад може на договірних засадах об’єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об’єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи. Взаємовідносини опорного закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладаються між ними.

1.19. Режим роботи опорного закладу встановлюється його адміністрацією відповідно до Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших нормативно-правових актів у галузі освіти.

1.20. Харчування у опорному закладі організовується відповідно до санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм та чинного законодавства України. Контроль за організацією та якістю харчування покладається на Засновника, Відділ освіти та директора опорного закладу.

1.21. Медичне обслуговування здобувачів освіти у опорному закладі забезпечується Засновником і здійснюється місцевим закладом охорони здоров’я та медичним працівником, який входить до його штату.

Місцевий заклад охорони здоров’я спільно з Відділом освіти щороку забезпечують безоплатне проведення медичного огляду учнів, моніторинг стану здоров’я, здійснення лікувально-профілактичних заходів у опорному закладі.

Контроль за охороною здоров’я та якістю харчування учнів здійснюється відповідно до законодавства.

1.22. Зміни до Статуту опорного закладу вносяться у порядку, встановленому для його реєстрації.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Концепція освітньої діяльності опорного закладу спрямована на реалізацію основних положень Конституції України, Законів України "Про дошкільну освіту", "Про освіту" та "Про повну загальну середню освіту", інших законодавчих актів Верховної Ради України; указів і розпоряджень Президента України; актів Кабінету Міністрів України; наказів Міністерства освіти і науки України, Концепції Нової української школи; державних, регіональних та місцевих програм розвитку освіти, інших нормативно-правових актів України з питань освіти,освітньої програми опорного закладу задля виявлення та розвитку здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

2.2. Опорний заклад проводить свою діяльність на певному рівні загальної середньої освіти, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

2.3. Класи опорного закладу формуються за погодженням з Відділом освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до опорного закладу.

З метою належної організації освітнього процесу в опорному закладі формуються класи та/або групи, у тому числі спеціальні, інклюзивні, з дистанційною, вечірньою формою здобуття освіти.

У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами обов’язково утворюється інклюзивний клас.

Спеціальний клас утворюється директором опорного закладу за погодженням із Відділом освіти та Засновником.

2.4. На кожному рівні загальної середньої освіти освітній процес організовується у безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

2.5. Освітній процес організовується за такими циклами:

1) перший цикл початкової освіти – адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);

2) другий цикл початкової освіти – основний (3-4 роки навчання);

3) перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);

4) другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання);

5) профільна середня освіта – (10-11) (12) роки навчання.

2.6. Освітній процес в опорному закладі організовується в межах навчального року, що розпочинається Днем знань – 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою опорного закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.7. Тривалість безперервної навчальної діяльності учнів (тривалість навчальних занять) не може перевищувати у 1 класах – 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин,у 5-11 (12)класах – 45 хвилин.

При використанні технічних засобів навчання під час проведення навчального заняття види навчальної діяльності чергуються. Безперервна тривалість навчальної діяльності за допомогою технічних засобів навчання упродовж навчального заняття повинна відповідати Санітарним нормам.

2.8. Тривалість перерв між навчальними заняттями встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування дітей –не менше 10 хв., великої перерви – до 30 хв. (для прийому їжі). Замість однієї великої перерви можуть бути влаштовані дві перерви до 20 хв. У середині здвоєного навчального заняття організовується перерва тривалістю 10 хв. для активного відпочинку.

2.9. Розклад навчальних занять складається відповідно до навчального плану опорного закладу та повинен враховувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, а також чергування протягом дня і тижня навчальних занять з навчальних предметів природничо-математичного, суспільно-гуманітарного циклів із навчальними предметами художньо-естетичного, фізкультурно-оздоровчого та технологічного циклів з урахуванням гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять, наведених у Санітарному регламенті для закладів загальної середньої освіти. Розклад навчальних занять опорного закладу затверджується його директором. Тижневий режим роботи опорного закладу фіксується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов’язкових навчальних занять в опорному закладі можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.10. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог із урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей дітей. Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час не рекомендується більше 1 години у 3-5 класах, 1,5 години у 6-9 класах.

2.11. На основі визначеного в освітній програмі опорного закладу навчального плану педагогічна рада схвалює, а директор затверджує Річний навчальний план, у якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов’язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

2.12. Опорний заклад реалізує освітню програму за кошти державного, місцевого бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством, і не може реалізовувати чи забезпечувати (повністю або частково) свою освітню програму за кошти батьків та/або учнів.

Кожному учню опорного закладу забезпечується доступність та якість дошкільної, початкової, базової та профільної середньої освіти, а також незалежно від підстав його перебування в Україні гарантується її безоплатне здобуття за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів один раз протягом життя.

2.13. Рівний доступ до здобуття дошкільної, початкової, базової та профільної середньої освіти опорний заклад забезпечує шляхом:

1) визначення правил зарахування до опорного закладу;

2) фінансування опорного закладу за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів в обсязі, достатньому для виконання державних стандартів та ліцензійних умов;

3) дотримання вимог законодавства щодо доступності опорного закладу, у т. ч. для осіб із особливими освітніми потребами;

4) викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) способами, що є найбільш прийнятними для осіб відповідного віку, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів) для осіб з особливими освітніми потребами;

5) використання розвиваючих засобів і методів навчання, що враховують особливі освітні потреби учнів та сприяють успішному засвоєнню змісту навчання і розвитку дитини;

6) дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування відповідно до найкращих інтересів дитини.

2.14. Зарахування, відрахування та переведення учнів опорного закладу здійснюється відповідно до наказу його директора та відповідних наказів Міністерства освіти і науки України.

Зарахування дітей до опорного закладу здійснюється, як правило, до початку навчального року та відповідно до території обслуговування.

Зарахування дитини з особливими освітніми потребами до інклюзивного чи спеціального класу (з його утворенням у разі відсутності) здійснюється на підставі доданого до заяви про зарахування висновку про комплексну (чи повторну) психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, що надається Інклюзивно-ресурсним центром.

Зарахування дітей до початку і впродовж навчального року здійснюється виключно на вільні місця.

Для зарахування учнів до опорного закладу батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до опорного закладу відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.15. До опорного закладу для здобуття освіти у порядку, визначеному законодавством, обов’язково зараховуються всі діти, які:

1) проживають на території обслуговування опорного закладу;

2) є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в опорному закладі;

3) є дітьми працівників опорного закладу.

Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування опорного закладу, мають право на першочергове зарахування у порядку, визначеному законодавством, для здобуття початкової та базової середньої освіти.

Облік учнів здійснюється у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.16. Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей згідно з вимогами відповідних державних стандартів дошкільної, початкової, базової та профільної загальної середньої освіти у складі опорного закладу в порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються класи, групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів).

Заклад освіти може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

2.17. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) опорного закладу не може становити більше 24 учнів, які здобувають початкову освіту, та не більше 30 учнів, які здобувають базову та профільну середню освіту. Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

Кількість учнів у навчальних приміщеннях опорного закладу має відповідати вимогам санітарного законодавства та не може порушувати права учнів (педагогічних працівників) на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці).

2.18. З метою забезпечення належної якості вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) клас опорного закладу може ділитися відповідно до порядку, встановленого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Учні розподіляються між класами (групами) директором опорного закладу.

2.19. Учні переводяться на наступний рік навчання після завершення навчального року, крім випадків, визначених законодавством. Переведення учнів на наступний рік навчання здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.20. Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

За потреби в опорному закладі для окремих учнів можуть створюватись індивідуальні освітні траєкторії, які реалізуються на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою опорного закладу, затверджується директором та підписується батьками.

У разі здобуття освіти за екстернатною формою та формою педагогічного патронажу індивідуальний навчальний план складається в обов’язковому порядку, а у разі здобуття освіти за сімейною (домашньою) формою – за бажанням учня та/або його батьків.

Питання спроможності опорного закладу забезпечити реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії та розроблення індивідуального навчального плану розглядається педагогічною радою на підставі поданої батьками дитини чи особою, яка досягла повноліття, письмової заяви (крім осіб з особливими освітніми потребами). Заява, зокрема, має містити обґрунтовані причини та сформульовані пропозиції щодо особливостей засвоєння освітньої програми (її окремих освітніх компонентів).

Відмову в задоволенні реалізації індивідуальної освітньої траєкторії та розробленні індивідуального навчального плану може бути оскаржено до директора та/або Засновника опорного закладу, Відділу освіти відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80) "Про звернення громадян".

2.21. Учень має право на визнання опорним закладом результатів його навчання, передбачених його освітньою програмою, що були здобуті ним шляхом неформальної та/або інформальної освіти. Визнання таких результатів навчання учня здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що проводяться на загальних засадах, визначених для очної або екстернатної форми здобуття базової середньої освіти.

Результати навчання учня, здобуті ним шляхом формальної освіти в інших суб’єктів освітньої діяльності, не потребують їх окремого визнання.

2.22. За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації учня, який навчається за індивідуальною формою, педагогічна рада приймає рішення про продовження здобуття ним загальної середньої освіти, у тому числі з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), за однією з індивідуальних форм її здобуття чи переведення такого учня на одну з обраних ним або його батьками інституційних форм здобуття освіти.

2.23. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів опорного закладу є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники опорного закладу за шкалою оцінювання результатів, визначеною опорним закладом, або за системою оцінювання, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора опорного закладу. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

Оцінювання відповідності результатів навчання учнів опорного закладу, які завершили здобуття початкової чи базової середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень опорного закладу повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених Міністерством освіти і науки України, крім випадків, визначених законодавством.

2.24. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів опорного закладу здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у Свідоцтві досягнень, що видається щороку в разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

2.25. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в опорному закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності). Система та загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів визначаються Міністерством освіти і науки України.

2.26. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством. Свідоцтва або їх бланки виготовляються опорним закладом спільно із Засновником із присвоєнням їм відповідного реєстраційного номера в Єдиній державній електронній базі з питань освіти. Для учнів з порушенням зору такі документи можуть виготовлятися з урахуванням забезпечення доступності відтвореної на ньому інформації (з використанням шрифту Брайля).

Бажаючим учням надається право і створюються умови для складання іспитів екстерном.

2.27. Виховний процес є невід’ємною складовою освітнього процесу в опорному закладі і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях народу України, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту", та спрямовуватися на формування:

1) відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

2) поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

3) патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини народу України, усвідомленого обов’язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

4) усвідомленої потреби в дотриманні [Конституції](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

5) громадянської культури та культури демократії;

6) культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

7) прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

8) почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім’ї, відповідальності за свої дії;

9) культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід’ємних складників становлення особистості.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

2.28. Виховання учнів у опорному закладі здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

2.29. У опорному закладі забороняється організація та діяльність структур політичних партій, релігійних організацій, воєнізованих формувань.

2.30. Дисципліна у опорному закладі дотримується на основі взаємоповаги, дотримання Правил для учнів, Правил внутрішнього розпорядку та Статуту.

2.31. Застосування методів фізичного та психічного насильства у опорному закладі забороняються.

2.32. Діти з особливими освітніми потребами залучаються до позакласної та позашкільної роботи з урахуванням їхнього віку, здібностей, інтересів, потреб, можливостей, індивідуальних особливостей освітньої діяльності та стану здоров’я.

2.33. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

Види та форми заохочення і відзначення учнів опорного закладу визначаються цим Статутом та Положенням про заохочення і відзначення учнів, що затверджується педагогічною радою опорного закладу. До видів заохочення і відзначення учнів, зокрема, може бути віднесено нагородження Похвальним листом, грамотою.

Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада опорного закладу з дотриманням принципів об’єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об’єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

2.34. Опорний заклад може надавати платні послуги (курси за вибором, факультативи, гуртки, секції, індивідуальне, групове навчання та інше) на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.35. Відволікання учнів від навчальних занять для проведення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та навчальним планом опорного закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або інших законних представників учнів.

2.36. У опорному закладі можуть діяти:

1) органи самоврядування працівників опорного закладу;

2) органи учнівського самоврядування;

3) органи батьківського самоврядування.

Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законом України "Про повну загальну середню освіту", цим Статутом та Положеннями про такі органи самоврядування.

У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування опорного закладу не мають права втручатися представники іншого органу її громадського самоврядування.

IІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в опорному закладі є: учні; їхні батьки або особи, які їх заміняють; педагогічні та інші працівники опорного закладу; асистенти учнів (у разі їх допуску). Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням директора опорного закладу, який несе відповідальність за зміст таких заходів.

Не можуть працювати в опорному закладі або залучатися до участі в освітньому процесі особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

3.2. Статус, права та обов’язки учасників освітнього процесу, їх права та обов’язки визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими актами законодавства України, цим Статутом, Правилами для учнів та Правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу.

Учні

3.3. Учень – особа, яка навчається і виховується в опорному закладі. Права та обов’язки учнів визначаються [Законами України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами України. Учні можуть мати також інші права та нести обов’язки, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

3.4. Учні мають гарантоване державою право на:

1) доступність і безоплатність початкової, базової та профільної середньої освіти;

2) вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

3) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

4) користування навчальною, культурно-спортивною, матеріально-технічною базою опорного закладу;

5) участь у різних видах освітньої, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

6) отримання додаткових освітніх послуг;

7) перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;

8) участь у роботі органів громадського самоврядування опорного закладу та добровільних самодіяльних об’єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

9) повагу до людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

10) захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність;

11) захист під час освітнього процесу від булінгу (цькування), отримання психолого-педагогогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування).

3.5. Учні зобов’язані:

1) оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом початкової, базової та профільної середньої освіти;

2) підвищувати свій загальний культурний рівень;

3) брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами та навчальним планом опорного закладу, цим Статутом;

4) дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність учасників освітнього процесу;

5) виконувати вимоги педагогічних та інших працівників опорного закладу відповідно до даного Статуту, Правил для учнів, Правил внутрішнього розпорядку;

6) брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

7) дбайливо ставитися до майна опорного закладу, майна інших учасників освітнього процесу;

8) дотримуватися вимог цього Статуту, Правил для учнів, Правил внутрішнього розпорядку;

9) дотримуватися правил особистої гігієни;

10) повідомляти адміністрацію опорного закладупро факти булінгу (цькування), свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

3.6. Учні опорного закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту, Правил для учнів, Правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

Засновнику, Відділу освіти та працівникам опорного закладу, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих непередбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об’єднаннями), крім випадків, визначених [статтею 31](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n468) Закону України "Про освіту".

Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об’єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків. Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об’єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об’єднань), релігійних організацій забороняється.

3.7. Учні мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять із навчальних предметів, із яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні базової середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання в опорному закладі.

3.8. Учні з особливими освітніми потребами здобувають базову середню освіту у порядку, встановленому законодавством України, та забезпечуються допоміжними засобами для навчання у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

3.9. Харчування учнів у опорному закладі здійснюється відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту" та інших актів законодавства. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

3.10. Опорний заклад створює безпечне освітнє середовище вільне від насильства та булінгу з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

3.11. Учні опорного закладу забезпечуються медичним обслуговуванням у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Заклади охорони здоров’я спільно з Відділом освіти щороку забезпечують безоплатне проведення медичного огляду учнів, моніторинг стану здоров’я, здійснення лікувально-профілактичних заходів у опорному закладі. Контроль за охороною здоров’я та якістю харчування учнів здійснюється відповідно до законодавства.

3.12. Опорний заклад на підставі письмових звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивні та/або спеціальні класи у порядку, визначеному законодавством. Для учнів із особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах опорного закладу, на підставі письмового звернення їхніх батьків утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи подовженого дня.

Організація інклюзивного навчання здійснюється у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України. Потреба учня з особливими освітніми потребами в індивідуальній програмі розвитку, індивідуальному навчальному плані визначається згідно з висновком Інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини з урахуванням Міжнародної класифікації функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров’я дітей і підлітків.

Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами, який навчається в інклюзивному класі, у порядку, визначеному законодавством, складаються індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план (за потреби). Індивідуальна програма розвитку визначає перелік необхідних дитині психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, що надаються індивідуально та/або в груповій формі.

3.13. Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для учня з особливими освітніми потребами забезпечує асистент вчителя. Соціальні потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня – соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор опорного закладу на основі укладення відповідного договору між опорним закладом та асистентом учня за згодою батьків та наказу опорного закладу.

3.14. Оскарження рішень, пов’язаних з реалізацією індивідуальної освітньої траєкторії в опорному закладі, індивідуального навчального плану та індивідуальної програми розвитку, здійснюється шляхом подання відповідної скарги до директора опорного закладу, Засновника чи Відділу освіти відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80) "Про звернення громадян" та/або в інший спосіб, визначений законодавством.

3.15. У опорному закладі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов’язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та опорного закладу. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов’язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

Директор опорного закладу сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування опорного закладу.

3.16. Із питань захисту честі, гідності та/або прав учнів опорного закладу керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором опорного закладу, який зобов’язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня опорного закладу та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

3.17. Органи учнівського самоврядування мають право:

1) брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

2) проводити за погодженням з директором опорного закладу організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом опорного закладу;

3) брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

4) захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту в опорному закладі;

5) вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні Річного плану роботи опорного закладу, змісту освітніх і навчальних програм;

6) через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

3.18. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, Статуту опорного закладу, Правил для учнів, Правил внутрішнього трудового розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

3.19. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України "Про повну загальну середню освіту" та положенням про учнівське самоврядування опорного закладу (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів опорного закладу.

Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

Педагогічні та інші працівники

3.20. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров’я яких дозволяють виконувати професійні обов’язки. Перелік посад педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України.

3.21. Педагогічні працівники мають права, визначені [Законами України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншим законодавством, Колективним договором, трудовим договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

3.22. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників опорного закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

3.23. Педагогічні працівники мають право:

1) самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров’я дітей;

2) брати участь у роботі професійних педагогічних спільнот, нарад, зборів та інших органів самоврядування опорного закладу в заходах, пов’язаних з організацією освітнього процесу;

3) обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації; навчатися у закладах вищої освіти і закладах системи підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Педагогічний працівник може підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом);

4) проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;

5) проводити в установленому порядку пошукову, науково-дослідну, експериментальну роботу та вносити керівництву опорного закладу пропозиції щодо поліпшення освітнього процесу;

6) на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

7) об’єднуватися у професійні спілки та бути членами інших громадських об`єднань, діяльність яких не заборонена законодавством;

8) порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

3.24. Педагогічні працівники зобов’язані:

1) забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм з дотриманням вимог Державного стандарту базової середньої освіти;

2) контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

3) нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків або осіб, що їх замінюють, директора опорного закладу;

4) забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров’ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

5) виконувати накази та доручення директора, інші обов’язки, що не суперечать законодавству України;

6) брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов’язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;

7) дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність дитини та її батьків;

8) постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

9) готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

10) сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров’я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

11) виховувати у дітей повагу до батьків, жінок, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу, державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

12) захищати учнів від будь-якого фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

13) виконувати Статут опорного закладу, Правила внутрішнього трудового розпорядку, умови трудового договору;

14) дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах із учнями та їхніми батьками;

15) виконувати обов’язки, визначені [Законами України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими актами законодавства, цим Статутом, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов’язками;

16) забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності;

17) використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України "Про повну загальну середню освіту";

18) володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

19) постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

3.25. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру, яка організовується відповідно до наказу директора опорного закладу, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура має передбачати заходи, що забезпечать здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника, зокрема:

1) супровід та підтримка у педагогічній діяльності з боку досвідченого педагогічного працівника (педагога-наставника);

2) різні форми професійного розвитку (відвідування навчальних занять, опрацювання відповідної літератури тощо).

Виконання обов’язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п’яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

Відповідно до наказу директора опорного закладу педагогічному працівникові за виконання обов’язків педагога-наставника призначається доплата у визначеному законодавством розмірі відповідно до його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці опорного закладу.

3.26. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією. Конкретний перелік посадових обов’язків визначається посадовою інструкцією, яка затверджується директором опорного закладу відповідно до вимог законодавства.

Засновник або Відділ освіти, директор опорного закладу не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої укладеним трудовим договором, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та/або посадовою інструкцією.

3.27. Педагогічна діяльність вчителя включає:

1) діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень;

2) окремі види педагогічної діяльності, за які встановлюються доплати у співвідношенні до тарифної ставки.

За інші види педагогічної діяльності законодавством, Засновником та/або опорним закладом можуть установлюватися додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень. Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення визначаються Кабінетом Міністрів України.

Засновник та/або опорний заклад має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

3.28. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

3.29. До педагогічної діяльності в опорному закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

3.30. Директор опорного закладу призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками, права та обов’язки яких визначаються нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та цим Статутом.

3.31. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків крім випадків, передбачених законодавством. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регулюють діяльність опорного закладу, здійснюється лише за їх згодою.

3.32. Педагогічні працівники опорного закладу підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

Рішення атестаційної комісії може бути підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

3.33. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які інші види і форми професійного зростання.

3.34. Педагогічні працівники повинні щороку підвищувати свою кваліфікацію з урахуванням особливостей, визначених Законом України "Про повну загальну середню освіту" та Порядком підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800 "Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників".

Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п’яти років не може бути меншою за 150 годин, із яких не менше 10 % має бути обов’язково спрямовано на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб’єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб’єктів зараховуються і визнаються окремим рішенням педагогічної ради у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

Педагогічному працівнику гарантується право підвищувати кваліфікацію в регіональному закладі післядипломної освіти, що не обмежує його право обрати іншого суб’єкта освітньої діяльності для підвищення своєї кваліфікації.

Педагогічним працівникам витрати, пов’язані з відрядженням на підвищення кваліфікації, відшкодовуються відповідно до законодавства.

3.35. Педагогічні працівники опорного закладу на добровільних засадах та за власною ініціативою можуть проходити сертифікацію. Право на проходження сертифікації мають педагогічні працівники, які працюють не менше двох років у закладах освіти, що забезпечують здобуття базової середньої освіти, та мають педагогічне навантаження.

Педагогічний працівник має право на проходження сертифікації безоплатно один раз на три роки. Педагогічний працівник, який не отримав сертифіката, має право на повторне проходження сертифікації не раніше ніж через рік.

Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічним працівником, а також є підставою для присвоєння йому відповідної кваліфікаційної категорії та/або наступного педагогічного звання. Педагогічні працівники, які отримують доплату за успішне проходження сертифікації, впроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології.

3.36. Працівники опорного закладу зобов’язані у відповідності до чинного законодавства України проходити періодичні медичні огляди. Працівники опорного закладу, які своєчасно не пройшли обов’язковий медичний огляд, а також ті, що не ознайомлені із Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, до роботи не допускаються.

3.37. Працівники опорного закладу, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку опорного закладу, не виконують посадових обов’язків, умови колективного договору, підлягають звільненню з роботи відповідно до вимог чинного законодавства.

Батьки учнів

3.38. Батьки учнів або особи, які їх замінюють мають право:

1) обирати заклад освіти та форми навчання і виховання дітей;

2) створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування опорного закладу;

3) звертатися до Відділу освіти, директора опорного закладу та органів громадського самоврядування з питань розвитку, виховання і навчання своїх дітей;

4) приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності опорного закладу;

5) брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази опорного закладу;

6) захищати законні інтереси своїх дітей у відповідних державних органах і суді;

7) заслуховувати звіт директора про роботу опорного закладу;

8) бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням із директором опорного закладу;

9) вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.39. На батьків учнів покладається відповідальність за здобуття ними базової середньої освіти.

Батьки або особи, які їх замінюють, зобов’язані:

1) забезпечувати умови для здобуття дітьми базової середньої освіти за будь-якою формою навчання;

2) забезпечувати дотримання дітьми вимог Статуту опорного закладу;

3) своєчасно повідомляти вчителів та вихователів про можливість відсутності або хвороби дитини та слідкувати за станом здоров’я дитини;

4) постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

5) поважати честь і гідність дитини та працівників опорного закладу;

6) дбайливо ставитись до майна опорного закладу;

7) виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

Опорний заклад надає батькам учнів допомогу у виконанні ними своїх обов’язків. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, опорний заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

Опорний заклад поважає право батьків виховувати своїх дітей відповідно до власних релігійних і філософських переконань та враховує відповідні переконання під час організації та реалізації освітнього процесу, що не повинно порушувати права, свободи та законні інтереси інших учасників освітнього процесу.

3.40. У опорному закладі може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та цим Статутом.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу,опорного закладу, за інтересами тощо), розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування опорного закладу.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності опорного закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора опорного закладу, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування можуть оформляти свої рішення відповідними протоколами.

3.41. Працівники опорного закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування.

ІV. УПРАВЛІННЯ У ОПОРНОМУ ЗАКЛАДІ

4.1.Управління опорним закладом у межах повноважень, визначених законами та її статутом, здійснюють:

1) Засновник та/або Відділ освіти;

2) директор;

3) педагогічна рада;

4) Загальні збори (конференція) колективу;

5) Загальні збори трудового колективу;

6) піклувальна рада (за наявності).

Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні опорним закладом у порядку та межах, визначених [Законами України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", цим Статутом та Положеннями про такі органи.

Засновник опорного закладу та Відділ освіти

4.2.Права і обов’язки Засновника та Відділу освіти щодо управління опорним закладом визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту" та іншими законами України, цим Статутом.

4.3. Засновник або Відділ освіти не має права втручатися у діяльність опорного закладу, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

Для провадження освітньої діяльності опорного закладу Засновник має забезпечити його відповідність вимогам, що визначені чинним законодавством.

Засновник може делегувати окремі свої повноваження Відділу освіти, але не може делегувати директору, педагогічній чи піклувальній радам, органам громадського самоврядування опорного закладу власні повноваження, визначені Законами України "Про освіту" та "Про повну загальну середню освіту".

4.4. Засновник:

1) затверджує Статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

2) затверджує Положення про конкурс на посаду керівника опорного закладу;

3) погоджує рішення про проведення конкурсу на посаду керівника опорного закладу;

4) укладає контракт із директором опорного закладу, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

5) фінансує виконання стратегії розвитку опорного закладу, у тому числі здійснення його інноваційної діяльності;

6) утворює та ліквідує структурні підрозділи опорного закладу;

7) здійснює контроль за використанням опорним закладом публічних коштів;

8) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров’я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

9) затверджує кошторис опорного закладу, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання.

4.5. Засновник забезпечує:

1)  утримання та розвиток матеріально-технічної бази опорного закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

2) у разі реорганізації чи ліквідації опорного закладу - можливість учням продовжити навчання на відповідному рівні освіти;

3) створення в опорному закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.6. Засновник може здійснювати підвезення учнів та педагогічних працівників до місця навчання і додому у визначеному ним порядку та розмірах за рахунок видатків відповідних місцевих бюджетів.

4.7. Засновник забезпечує своєчасне проведення ремонтних робіт на території Закладу освіти, її приміщень та інженерних мереж; заходів з дезінфекції, дезінсекції, дератизації, вивезення снігу, побутових відходів, у тому числі люмінесцентних ламп, знятих з обліку обладнання та меблів, належне утримання території, у тому числі коронування дерев, очищення їх від пошкоджень, омели, видалення сухостійних дерев і чагарників і рослин, зазначених у Санітарному регламенті для закладів загальної середньої освіти. Обладнання, устаткування, технічні засоби навчання, навчально-методичні матеріали, які використовуються в освітньому процесі опорного закладу, повинні бути безпечними для здоров’я дітей.

Засновник та директор опорного закладу є відповідальними за дотримання вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

4.8. Засновник здійснює інші повноваження відповідно до [Конституції України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), Законів України ["Про місцеве самоврядування в Україні](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80)", ["Про освіту](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)", "Про повну загальну середню освіту", Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших нормативно-правових актів України.

4.9. Відділ освіти:

1) погоджує статут опорного закладу;

2) розробляє та подає на затвердження Засновнику Положення про конкурс на посаду керівника опорного закладу, затверджує склад конкурсної комісії та приймає рішення про проведення такого конкурсу;

4) подає пропозиції Засновнику щодо утворення та ліквідації структурних підрозділів опорного закладу;

5) подає пропозиції Засновнику щодо забезпечення створення в опорному закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

6) здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в опорному закладі; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами учнів, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в опорному закладі та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг учням, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

7) реалізує інші права, передбачені законодавством.

Відділ освіти забезпечує:

1) створення в опорному закладі умов для здобуття громадянами базової середньої освіти;

2) сприяння ліцензуванню опорного закладу;

3) контроль за додержанням Державних стандартів базової середньої освіти, навчально-методичне керівництво опорного закладу

4) забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров’я та захисту прав педагогічних працівників, психологів, бібліотекарів, інших спеціалістів, які беруть участь в освітньому процесі, учнів;

5) сприяння розвитку самоврядування в опорному закладі;

6) здійснення інших повноважень відповідно до його установчого документу та чинного законодавства України.

Директор

4.10. Керівництво опорного закладу здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими законодавчими актами, цим Статутом та строковим трудовим договором (контрактом).

4.11. Директором опорного закладу може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров’я, що не перешкоджає виконанню професійних обов’язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України "Про повну загальну середню освіту".

4.12. Не може обіймати посаду директора особа, яка:

1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину;

3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;

4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;

5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов’язаного з корупцією;

6) підпадає під заборону, встановлену [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1682-18) "Про очищення влади".

4.13. Директор має право:

1) діяти від імені опорного закладу без довіреності та представляти його у відносинах з іншими особами;

3) приймати рішення щодо діяльності опорного закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором (контрактом), у тому числі розпоряджатися в установленому порядку її майном та коштами;

4) призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників опорного закладу, визначати їхні посадові обов’язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов’язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

5) визначати режим роботи опорного закладу;

6) ініціювати перед Засновником або Відділом освіти питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

7) видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

8) укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

9) звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації;

10) приймати рішення з інших питань діяльності опорного закладу.

4.14. Директор зобов’язаний:

1) виконувати Закони України "Про освіту" та "Про повну загальну середню освіту", інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

2) планувати та організовувати діяльність опорного закладу;

3) розробляти проєкт кошторису та подавати його Засновнику або Відділу освіти на затвердження;

6) забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку опорного закладу;

7) затверджувати посадові інструкції працівників;

8) організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

9) затверджувати освітню програму опорного закладу;

10) створювати умови для реалізації прав та обов’язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

11) затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в опорному закладі, забезпечувати її створення та реалізацію;

12) забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

13) контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

14) забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами базової середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

15) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

16) сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

17) створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю опорного закладу;

18) сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в опорному закладі;

19) формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників;

20) створювати безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

21) організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

22) забезпечувати відкритість і прозорість діяльності Закладу освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Законів України "[Про освіту](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)", ["Про доступ до публічної інформації](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17)", "[Про відкритість використання публічних коштів](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/183-19)" та інших законів України;

23) здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

24) організовувати діловодство (документообіг), бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

25) звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку опорного закладу;

26) виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством, Засновником, цим Статутом, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом).

4.15. Директор зобов’язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.16. Директор має права та обов’язки педагогічного працівника, визначені [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту", та несе відповідальність за виконання обов’язків, визначених законодавством, цим Статутом і контрактом.

4.17. Директор опорного закладу обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог Закону України "Про повну загальну середню освіту" та положення про конкурс, затвердженого Засновником.

4.18. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу керівник Засновник призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним контракт на шість років на підставі рішення конкурсної комісії.

Після закінчення строку дії контракту, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк. Припинення дії контракту з директором у зв’язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється Засновником з підстав та у порядку, визначених законодавством про працю.

4.19. З особою, яка призначається на посаду директора вперше, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку дії такого контракту та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк його дії ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути директором опорного закладу більше ніж два строки підряд. До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді директора, призначеного вперше.

4.20. Директор звільняється з посади у зв’язку із закінченням строку дії контракту або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного контракту. Підставами для дострокового звільнення директора опорного закладу є:

1) порушення вимог Закону України "Про повну загальну середню освіту" щодо мови освітнього процесу;

2) порушення вимог [статей 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n442) і [31](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n468) Закону України "Про освіту".

3) порушення прав учнів чи працівників, встановлене рішенням суду, яке набрало законної сили;

4) систематичне неналежне виконання інших обов’язків керівника закладу освіти, визначених Законом України "Про повну загальну середню освіту";

5) неусунення у визначений строк порушень вимог законодавства, виявлених під час інституційного аудиту чи позапланового заходу державного нагляду (контролю).

4.21. Директор здійснює інші повноваження відповідно до [Конституції України](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80), Законів України ["Про освіту](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)", "Про повну загальну середню освіту", Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти та інших нормативно-правових актів України.

Педагогічна рада

4.22. У опорному закладі створюються та діють колегіальні органи управління. Основним постійно діючим колегіальним органом управління опорного закладу є педагогічна рада. Порядок створення і повноваження педагогічної ради визначаються Законами України ["Про освіту](http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2145-19)" та "Про повну загальну середню освіту", цим Статутом та Положенням про педагогічну раду опорного закладу.

4.23. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Головою педагогічної ради є директор опорного закладу.

4.24. Педагогічна рада:

1) схвалює стратегію розвитку та річний план роботи опорного закладу;

2) схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;

3) схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в опорному закладі;

4) приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

5) приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов’язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

6) розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

7) приймає рішення щодо зарахування та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

8) приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

9) може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності опорного закладу;

10) розглядає інші питання, віднесені Законом України "Про повну загальну середню освіти" та/або цим Статутом до її повноважень.

4.25. Права членів педагогічної ради:

1) брати участь у підготовці до проведення засідань педагогічної ради;

2) доповідати та виступати на засіданнях педагогічної ради;

3) обговорювати питання, винесені на порядок денний засідання педагогічної ради, та вносити пропозиції щодо поліпшення організації освітнього процесу та щодо інших питань діяльності опорного закладу.

4.26. Обов’язки членів педагогічної ради:

1) дотримуватися порядку та регламенту проведення засідань педагогічної ради;

2) ухвалювати рішення педагогічної ради шляхом відкритого голосування та виконувати такі рішення.

4.27. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи опорного закладу, але не рідше ніж чотири рази на рік. За потреби можуть проводитися позачергові засідання. Конкретну дату та час засідання педагогічної ради визначає директор опорного закладу.

4.28. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

У засіданні педагогічної ради можуть брати участь інші (запрошені) особи, зокрема представники батьківського самоврядування, громадськості, піклувальної ради та інші особи із правом дорадчого голосу.

Засідання педагогічної ради проводиться за очною формою. Під час запровадження карантину та/або тимчасової організації освітнього процесу за дистанційною формою засідання педагогічної ради може відбуватися в дистанційному режимі. Конкретну дату, час та спосіб (ресурс, платформу) проведення дистанційного засідання педагогічної ради визначає директор опорного закладу. Відеозв’язок кожного учасника засідання педагогічної ради є обов’язковим.

4.29. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора та є обов’язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в опорному закладі.

4.30. У опорному закладі можуть функціонувати професійні педагогічні спільноти(творчі групи), що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Загальні збори трудового колективу

4.31. Вищим органом громадського самоврядування працівників опорного закладу є Загальні збори трудового колективу опорного закладу (далі – Загальні збори).

У своїй діяльності Загальні збори керуються Кодексом законів про працю України, Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими нормативно-правовими документами у галузі освіти, Положенням про загальні збори трудового колективу та цим Статутом.

4.32. Загальні збори діють на засадах: верховенства права; пріоритету прав і свобод людини і громадянина; взаємної поваги та партнерства; репрезентативності органів громадського самоврядування і правоможності їх представників; обов’язковості розгляду пропозицій сторін; пріоритету узгоджувальних процедур; прозорості та інформаційної відкритості; обов’язковості дотримання досягнутих домовленостей; взаємної відповідальності сторін; колегіальності ухвалення рішень; добровільності і рівноправності членства.

Представники іншого органу громадського самоврядування опорного закладу не мають права втручатися в діяльність Загальних зборів, а також збирати чи зберігати протоколи його засідань, якщо інше не визначено чинним законодавством.

4.33. Основні завдання Загальних зборів:

1) забезпечення належної організації праці;

2) зміцнення трудової дисципліни;

3) створення належних, безпечних та здорових умов праці;

4) підвищення продуктивності та ефективності праці;

5) забезпечення раціонального використання робочого часу.

6) підвищення ролі громадськості у вирішенні питань діяльності Закладу освіти.

4.34. Загальні збори мають такі повноваження:

1) розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

2) затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

3) визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

4) обирають комісію з трудових спорів;

5) приймають Положення про Загальні збори та вносять зміни до нього;

6) створюють Раду трудового колективу та визначають порядок її діяльності (за потреби);

7) обирають делегатів до Загальних зборів (конференції) колективу опорного закладу;

8) у межах своєї компетенції щорічно аналізують та узагальнюють хід виконання колективного договору;

9) взаємодіють із громадськими організаціями та органами самоврядування з питань діяльності опорного закладу в межах визначених повноважень;

10) беруть участь у розробленні та впровадженні заходів матеріального й морального стимулювання праці;

11) можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування опорного закладу.

4.35. Загальні збори скликаються директором опорного закладу, Первинною профспілковою організацією, Радою трудового колективу, або на вимогу не менш як третини від загальної кількості працівників опорного закладу.

Загальні збори опорного закладу проводяться за потреби, але не менше двох разів на рік, і вважаються правомочними, якщо в них бере участь дві третини від загальної кількості членів колективу.

Загальні збори можуть проводитися в режимі онлайн (далі – онлайн-збори). У такому разі рішення онлайн-зборів приймається шляхом онлайн-голосування.

4.36. Рішення Загальних зборів ухвалюються відкритим голосуванням більшістю голосів членів колективу, присутніх на зборах, і доводяться до відома всіх членів трудового колективу. Рішення Загальних зборів, ухвалені відповідно до їх повноважень і діючого законодавства, є обов’язковими для членів трудового колективу.

Контроль за виконанням рішень Загальних зборів здійснюється директором опорного закладу відповідно до його повноважень (або за дорученням зборів іншою особою).

4.37. Одночасно із Загальними зборами повноваження трудового колективу опорного закладу реалізують їхні виборні органи – Первинна профспілкова організація та Рада трудового колективу (далі – Уповноважені).

Уповноважені мають право:

1) безперешкодно відвідувати та оглядати робочі місця працівників опорного закладу;

2) вимагати і одержувати від директора опорного закладу, іншої посадової особи відповідні документи, відомості та пояснення щодо умов праці, виконання колективних договорів, додержання законодавства про працю та соціально-економічних прав працівників;

3) безпосередньо звертатися в усній або письмовій формі до директора опорного закладу з питань дотримання трудового законодавства;

4) розміщувати власну інформацію у приміщенні і на території опорного закладу в доступних для працівників місцях;

5) складати порядок денний для розгляду на Загальних зборах;

6) організовувати виконання рішень, ухвалених на Загальних зборах;

7) погоджувати графік відпусток працівників;

8) погоджувати проєкти робочих інструкцій;

9) брати участь в розробці проєктів Правил внутрішнього трудового розпорядку та змін до них.

4.38. Інші питання діяльності Загальних зборів, порядок прийняття рішень, чисельність, склад, визначаються Колективним договором опорного закладу та Положенням про загальні збори трудового колективу.

Загальні збори (конференція) колективу опорного закладу

4.39. Загальні збори (конференція) колективу опорного закладу (далі – Загальні збори (конференція) є вищим колегіальним органом громадського самоврядування опорного закладу, який формується з уповноважених представників учасників освітнього процесу опорного закладу (учнів та їх батьків, педагогічних та інших працівників опорного закладу, асистентів дітей (у разі їх допуску).

Загальні збори (конференція) мають право брати участь в управлінні опорного закладу в порядку та межах, визначених Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими нормативно-правовими документами у галузі освіти, цим Статутом та Положенням про такий орган, а також можуть здійснювати інші права, не заборонені законодавством.

Загальні збори є правомочними за умови присутності не менше двох третин від загального складу членів, а у разі проведення Конференції – якщо присутні більше половини від визначеної по квоті кількості делегатів.

4.40. Метою діяльності та основними завданнями Загальних зборів (конференції) є:

1) сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу в опорному закладі;

2) внесення ініціатив, пов’язаних з визначенням стратегічних завдань і пріоритетних напрямів розвитку опорного закладу, сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

3) підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

4) підтримки громадських ініціатив та об'єднання зусиль учасників освітнього процесу щодо розвитку опорного закладу та належної організації освітнього процесу, творчих пошуків і експериментальної роботи педагогів;

5) сприяння всебічному розвитку, навчанню і вихованню учнів опорного закладу, формування навичок здорового способу життя та набуття ними соціального досвіду;

6) підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

7) стимулювання морального та матеріального заохочення учнів опорного закладу, сприяння пошуку та підтримки обдарованих дітей;

8) зміцнення партнерських зв'язків між учасниками освітнього процесу для забезпечення єдності освітнього процесу.

4.41. Загальні збори (конференція) мають такі повноваження:

1) приймають участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в опорному закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення;

2) можуть здійснювати громадський нагляд (контроль) та управління опорним закладом у межах повноважень, визначених Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими нормативно-правовими документами у галузі освіти, цим Статутом та Положенням про Загальні збори (конференцію);

3) можуть брати участь у роботі конкурсної комісії з обрання директора опорного закладу з правом дорадчого голосу;

4) знайомляться з кандидатами на посаду директора опорного закладу не пізніше п’яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору;

5) можуть вносити пропозиції до складу піклувальної ради опорного закладу;

6) спільно з керівництвом розглядають річний план роботи опорного закладу та здійснюють контроль за його виконанням;

7) щороку заслуховують звіт директора опорного закладу, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту в опорному закладі;

8) погоджують за поданням директора проєкт Статуту опорного закладу та зміни до нього;

9) затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку для учнів, батьків учнів та асистентів дітей (у разі допуску) опорного закладу;

10) затверджують Положення про Загальні збори (конференцію) колективу опорного закладу;

11) заслуховують звіт голови Загальних зборів (конференції);

12) виносять на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

13) виступають ініціатором проведення благодійних акцій;

14) сприяють створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучають громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в позакласній та позашкільній роботі, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;

15) сприяють педагогічній освіті батьків;

16) сприяють поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

17) організовують громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням дітей в опорному закладі;

18) можуть створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їхньої роботи визначаються Загальними зборами (конференцією);

19) ухвалюють рішення з інших питань діяльності опорного закладу відповідно до законодавства та цього Статуту.

4.42. Загальні збори формуються щороку на початку навчального року, до складу яких із правом вирішального голосу пропорційно обираються представники від:

1) працівників опорного закладу – Загальними зборами трудового колективу;

2) учнів 5-11 (12) класів – органом учнівського самоврядування;

3) батьків – органом батьківського самоврядування.

4.43. Очолює Загальні збори Голова. Голова Загальних зборів може бути членом педагогічної ради із правом дорадчого голосу. Головою Загальних зборів не можуть бути директор опорного закладу та його заступники.

4.44. Загальні збори працюють за планом, що затверджується Загальними зборами. Кількість засідань Загальних зборів визначається їх доцільністю, але має бути не рідше одного разу на рік.

4.45. Інші питання діяльності Загальних зборів (конференції), порядок прийняття рішень, чисельність, склад, визначаються Колективним договором опорного закладу та Положенням про загальні збори (конференцію) колективу опорного закладу.

Піклувальна рада

4.46. Піклувальну раду опорного закладу може бути утворено за рішенням Засновника або Відділу освіти для одного чи кількох закладів загальної середньої освіти на визначений Засновником строк.

4.47. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку опорного закладу (закладів), залученню фінансових ресурсів для забезпечення його (їх) діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії опорного закладу (закладів) з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об’єднаннями, юридичними та фізичними особами.

4.48. Піклувальна рада:

1) аналізує та оцінює діяльність опорного закладу і його директора;

2) розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку опорного закладу та аналізує стан їх виконання;

3) сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

4) проводить моніторинг виконання кошторису опорного закладу і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду директором опорного закладу;

5) має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту опорного закладу;

6) може вносити Засновнику або Відділу освіти опорного закладу подання про заохочення директора опорного закладу або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

7) здійснює інші повноваження, визначені цим Статутом.

4.49. Склад піклувальної ради формується Засновником або Відділом освіти. До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники опорного закладу, для якого вона утворюється.

4.50. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

4.51. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів опорного закладу з правом дорадчого голосу.

4.52. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

5.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти в опорному закладі формується відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту" з урахуванням особливостей, визначених Законом України "Про повну загальну середню освіту" та включає: механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

5.2. Кожен учасник освітнього процесу в опорному закладі зобов’язаний дотримуватися академічної доброчесності, система та механізми забезпечення якої формуються у вигляді Положення про академічну доброчесність.

Директор та інші педагогічні працівники опорного закладу забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції.

5.3. Порушеннями академічної доброчесності є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ’єктивне оцінювання, що визначені [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту".

5.4. Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності не можуть:

1) бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

2) бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

3) отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

Педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності, можуть бути позбавлені педагогічного звання.

5.5. Факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

1) вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

2) конкурсного відбору на посаду керівника закладу освіти.

5.6. За порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

1) зауваження;

2) повторне проходження підсумкового оцінювання;

3) повторне проходження державної підсумкової атестації;

4) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

5) позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

5.7. Рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада опорного закладу за участю працівника та/або його законного представника.

5.8. Рішення про академічну відповідальність учнів приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада опорного закладу відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Рішення про позбавлення учня академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

5.9. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності. Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти опорного закладу.

5.10.У опорному закладі періодично проводиться інституційний аудит, який проводиться з метою оцінювання якості його освітньої діяльності та визначення рекомендацій Засновнику і опорному закладу щодо підвищення якості освітньої діяльності, удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та приведення освітнього й управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства, зокрема ліцензійними умовами.

5.11. Інституційний аудит у плановому порядку проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами не більше одного разу на 10 років.

Інституційний аудит може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою Засновника, директора, педагогічної ради, загальних зборів (конференції) колективу або піклувальної ради опорного закладу.

5.12. У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності опорного закладу вимогам законодавства, зокрема ліцензійних умов, орган, який провів інституційний аудит, визначає строк усунення порушень у роботі опорного закладу, який не може перевищувати одного року. До усунення порушень до директора опорного закладу не застосовуються заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо).

Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних порушень. У разі негативних результатів такої перевірки Засновнику можуть бути надані рекомендації щодо зміни директора опорного закладу, реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації опорного закладу.

5.13. Директор опорного закладу має право подати до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти обґрунтовані заперечення щодо висновку та рекомендацій протягом п’яти робочих днів з дня їх отримання, які повинні бути розглянуті протягом 20 робочих днів із дня їх надходження.

5.14. Учні, які завершують здобуття базової освіти, проходять державну підсумкову атестацію у формі, визначеній чинним законодавством України.

5.15. Доступність до будівель, споруд та приміщень опорного закладу, якщо в ньому проводиться зовнішнє незалежне оцінювання, для учасників зовнішнього незалежного оцінювання, які є особами з особливими освітніми потребами, забезпечується Засновником опорного закладу.

Для осіб з особливими освітніми потребами забезпечуються спеціальні умови для проходження зовнішнього незалежного оцінювання з урахуванням розумного пристосування та/або універсального дизайну, в тому числі можливості для використання спеціального особистого обладнання та адаптація змісту тестування відповідно до їхніх освітніх потреб.

5.16. У опорному закладі може проводиться громадська акредитація за ініціативою директора відповідно до вимог [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту" і за рахунок коштів Засновника, інших джерел, не заборонених законодавством, та з урахуванням особливостей, визначених Законом України "Про повну загальну середню освіту".

Громадська акредитація здійснюється юридичними особами, акредитованими у порядку, затвердженому Міністерством освіти і науки України, з урахуванням вимог до проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти.

Успішні результати громадської акредитації опорного закладу засвідчуються сертифікатом, що є чинним протягом п’яти років, і свідчить про те, що опорний заклад пройшов інституційний аудит у плановому порядку. Інформація про проведення та результати громадської акредитації оприлюднюються на вебсайті опорного закладу та/або Засновника протягом 10 днів з дня видачі сертифіката і надсилається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

VІ. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ

6.1. Інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу опорного закладу здійснюється шляхом надання доступу до публічних освітніх, наукових та інформаційних ресурсів, у тому числі до Інтернету, надання електронних підручників та інших мультимедійних навчальних ресурсів у порядку, визначеному законодавством.

6.2. Опорний заклад відповідно до [статті 30](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#n442) Закону України "Про освіту" на своєму офіційному вебсайті забезпечує відкритий доступ до такої інформації та документів:

1) Статуту;

2) ліцензії на провадження освітньої діяльності;

3) структури та органів управління опорного закладу;

4) освітньої програми, що реалізується в опорному закладі;

5) території обслуговування, закріпленої за опорним закладом для здобуття ї освіти;

6) фактичної кількості осіб, які навчаються в опорному закладі;

7) мови освітнього процесу;

8) наявності вакантних посад;

9) кадрового складу опорного закладу згідно з ліцензійними умовами;

10) матеріально-технічного забезпечення опорного закладу (згідно з ліцензійними умовами);

11) результатів моніторингу якості освіти;

12) річного звіту про діяльність опорного закладу;

13) правил прийому до опорного закладу;

14) умов доступності опорного закладу для навчання осіб із особливими освітніми потребами;

15) переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

16) іншої інформації, що оприлюднюється за рішенням опорного закладу або на вимогу законодавства.

6.3. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VIІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу здійснюється відповідно до [Бюджетного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17), Законів України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту",["Про місцеве самоврядування в Україні](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80)" та інших нормативно-правових актів України.

7.2. Фінансування здобуття освіти в опорному закладі здійснюється за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Фінансування здобуття початкової, середньої та профільної освіти за рахунок коштів державного бюджету в опорному закладі здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевому бюджету. Освітня субвенція спрямовується на оплату праці педагогічних працівників з нарахуваннями.

Кошти інших трансфертів з державного бюджету місцевому бюджету на загальну середню освіту можуть спрямовуватися на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, забезпечення учнів та педагогічних працівників підручниками (посібниками), навчальним обладнанням, засобами навчання та на інші цілі, визначені законодавством.

Фінансування з державного бюджету здійснюється на підставі фінансового нормативу бюджетної забезпеченості на одного учня (з урахуванням відповідних коригуючих коефіцієнтів) у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

7.3. Фінансування опорного закладу здійснюється з державного та місцевого бюджетів відповідно до [Бюджетного кодексу України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17). Іншими джерелами фінансування опорного закладу можуть бути:

1) доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

2) благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

3) гранти та інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються опорним закладом відповідно до затвердженого кошторису. Одержання опорним закладом власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

Отримані опорним закладом кошти повинні бути використані відповідно до цього Статуту, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевого бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7.4. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу здійснюється на основі кошторису, що затверджується Засновником з урахуванням пропозицій Відділу освіти.

7.5. Опорний заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Директор опорного закладу визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

Опорний заклад не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

У опорному закладі під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою опорного закладу, не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в опорному закладі платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.6. Опорний заклад є неприбутковою організацією, що утворена та зареєстрована у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність неприбуткових організацій. Доходи (прибутки) опорного закладу або їх частини не підлягають розподілу серед Засновника, працівників (крім оплати їхньої праці, преміювання, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) опорного закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.7. Опорний заклад складає та подає в установленому чинним законодавством порядку фінансову, бюджетну та статистичну звітність.

7.8. Штатний розпис опорного закладу розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується директором опорного закладу за погодженням із Засновником або Відділом освіти.

VІІІ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

8.1. Правові засади володіння, користування і розпорядження майном опорного закладу визначаються [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19) "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту" та іншими актами законодавства.

8.2. Опорний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.3. Матеріально-технічна база опорного закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності.

Утримання та розвиток матеріально-технічної бази опорного закладу у тому числі забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, фінансується за рахунок коштів Засновника та інших джерел, не заборонених законодавством.

Вимоги до матеріально-технічної бази опорного закладу визначаються відповідними будівельними нормами, державними стандартами і правилами, а також типовими переліками обов’язкового навчального та іншого обладнання (зокрема корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

8.4. Майно, земельна ділянка є власністю Засновника та передані в постійне користування опорному закладу.

Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Закладу освіти внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

8.5. Засновник зобов’язаний забезпечити опорний заклад належним чином обладнаними спортивними об'єктами, навчальними кабінетами та майстернями, комп'ютерним і мультимедійним обладнанням, швидкісним доступом до Інтернету тощо.

8.6. Для проведення освітньої діяльності опорному закладу можуть надаватися в користування спортивні об’єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно. Порядок надання зазначених об’єктів у користування визначається органами державної влади та органами місцевого самоврядування відповідно до діючого законодавства.

8.7. Об’єкти та майно опорного закладу не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо опорним закладом, пов’язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу.

Майно опорного закладу не може бути предметом застави, стягнення, джерелом погашення боргу, щодо такого майна не можуть вчинятися будь-які дії, наслідком яких може бути припинення комунальної власності на таке майно. Опорний заклад не може бути приватизовано або в будь-який інший спосіб передано у приватну власність.

ІX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Опорний заклад, Засновник, Відділ освіти здійснюють міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до вимог Законів України "Про освіту" та "Про повну загальну середню освіту", мають право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв’язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

За учнями зберігаються їхній статус та місце навчання в опорному закладі, за умови продовження здобуття ними базової середньої освіти в Україні за однією з визначених цим Законом форм здобуття освіти (крім очної), у тому числі з оформленням індивідуального навчального плану. Такі особи зобов’язані пройти відповідно до законодавства державну підсумкову атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

9.3. Участь у програмах міжнародного обміну незалежно від їх тривалості не є підставою для припинення виплати особам стипендій Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, інших стипендій, позбавлення відзнак чи заохочень, крім випадків припинення громадянства України.

9.4. За педагогічними працівниками опорного закладу, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи в опорному закладі без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

10.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється Державною службою якості освіти та її територіальними органами з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державна служба якості освіти та її територіальні органи проводять інституційний аудит опорного закладу відповідно до Законів України "Про освіту", "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності" та наказу Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17 "Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти".

10.3. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензії опорного закладу на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

XІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

11.1. Припинення діяльності опорного закладу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, поділу, приєднання, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) опорного закладу приймає його Засновник.

11.2. Ліквідація або реорганізація опорного закладу здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду. У разі реорганізації чи ліквідації опорного закладу Засновник зобов’язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти.

11.3. У разі припинення діяльності опорного закладу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи опорного закладу за рішенням Засновника передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду в межах комунальної власності району або зараховуються до доходу місцевого бюджету в частині грошових коштів.

11.4. У разі реорганізації опорного закладу вся сукупність його прав та обов’язків переходить до його правонаступників.

11.5. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною судом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління опорним закладом. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно опорного закладу, виявляє його кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

11.6. Опорний заклад є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.