****

**ХОРОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

перше пленарне засідання шістдесят сьомої сесії восьмого скликання

**РІШЕННЯ**

28 березня 2025 року №3123

Про внесення змін та доповнень до Програми «Турбота» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025-2027 роки

Відповідно до ст.25, п.22 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою підвищення соціального захисту малозабезпечених верств населення, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Доповнити розділ 4 додатку 2 рішення шістдесят четвертої сесії Хорольської міської ради восьмого скликання від 20.12.2024 №3031«Про затвердження Програми «Турбота» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025-2027 роки» підпунктом такого змісту:

«4.4. Надання та виплата одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області» (додаток 1).

2. Доповнити пункт 1 рішення шістдесят четвертої сесії Хорольської міської ради восьмого скликання від 20.12.2024 №3031 «Про затвердження Програми «Турбота» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025-2027 роки» підпунктом такого змісту:

«1.8. Затвердити Порядок надання та виплати одноразовоїматеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (додаток 8).» (додаток 2).

3. Внести зміни до додатку 7 «Порядок надання одноразової матеріальної допомоги породіллям, які народили дітей у пологовому відділенні КНП «Хорольська міська лікарня» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області», затвердженого рішенням шістдесят четвертої сесії Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області восьмого скликання від 20.12.2024 №3031 «Про затвердження Програми «Турбота» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025 – 2027 роки, виклавши його в новій редакції (додаток 3).

4. Організацію виконання рішення покласти на відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради, контроль за його виконанням – на постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності, гласності, законності та соціального захисту населення.

Міський голова Сергій ВОЛОШИН

Додаток 1

до рішення першого пленарного засідання шістдесят сьомої сесії Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області восьмого скликання від 28.03.2025 №3123

Додаток 2

до рішення шістдесят четвертої сесії Хорольської міської ради восьмого скликання

від 20.12.2024 р. № 3031

Напрями діяльності та заходи

Програми «Турбота» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025-2027 роки

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Перелік заходів Програми | Нормативно – правові документи | Строк виконання | Виконавці | Джерела фінансування | | Орієнтовні обсяги фінансування на 2025 рік, грн. | Орієнтовні обсяги фінансування на 2026 рік, грн. | | Орієнтовні обсяги фінансування на 2027 рік, грн. | | Орієнтовні обсяги фінансування, грн. Всього на  2025 -2027 р.р. | | Очікуваний результат |
| 1. | 2. |  | 3. | 4. | 5. | | 6. | 7. | | 8. | | 9. | | 10. |
| Виплати, які будуть відшкодовуватися відділом соціального захисту населення: | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Реабілітація дітей: | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Забезпечення реабілітації дітей з інвалідністю, які проживають на території Хорольсь-кої міської ради, в центрах соціальної реабілітації дітей з інвалідністю | Постанова КМУ від 19.01.2022 № 31 «Про затвердження Порядку здійснення реабілітаційних заходів» | 2025-2027 | Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської міської територіальної громади  Всього: | | 345 000 | 360 000 | | 375 000 | | 1 080 000 | | Забезпечення проходже-ння реабілі-тації дітей з інвалідністю та їх переве-зення до центрів соціальної реабілітації |
| - на реабілітацію дітей; | | 240 000 | 255 000 | | 270 000 | | 765 000 | |
| - на перевезення дітей | | 105 000 | 105 000 | | 105 000 | | 315 000 | |
| 2 | Надання соціальних послуг: | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Виплата компенсацій фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі | Постанова КМУ від 23.09.2020 № 859 «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичних осіб, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі» (зі змінами) | 2025-2027 | Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської міської територіальної громади | | 2 906 900 | 2 906 900 | | 2 979 552 | | 8 793 352 | | Надання якісних соціальних послуг громадянам похилого віку, особам з інвалід-ністю та хворим |
| 3 | Відшкодування пільг: | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Відшкодування витрат абонентної плати за користу-вання телефоном пільгових категорій населення Хорольсь-кої громади | ЗУ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»  ЗУ «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» | 2025-2027 | Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської міської територіальної громади | | 10 000 | 10 000 | | 10 000 | | 30 000 | | Поліпшення соціального захисту пільгових категорій населення |
| 3.2 | Відшкодування компенсації вартості проїзду один раз на рік до будь – якого пункту України і назад (без враху-вання пересадок) автомобільним або повітряним, або заліз-ничним, або водним транспортом гро-мадянам, які постраж-дали внаслідок Чор-нобильської катаст-рофи, віднесеним до категорії 1 | Порядок відшкодування компенсації вартості проїзду один раз на рік до будь – якого пункту України і назад (без врахування пересадок) автомобільним або повіт-ряним, або залізничним, або водним транспортом громадянам, які постражда-ли внаслідок Чорнобильсь-кої катастрофи, віднесеним до категорії 1, затверджений рішенням сесії восьмого скликання Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області від № | 2025-2027 | Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської міської територіальної громади | | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | Забезпечення соціальної захищеності учасників ліквідації аварії на ЧАЕС |
| 3.3 | Забезпечення здійс-нення компенсацій-них виплат організа-ціям надавачам пільг за медичне обслуго-вування громадян, які постраждали внас-лідок Чорнобильської катастрофи | ЗУ «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катаст-рофи», постанови КМУ від 17.08.1998 № 1303 «Про впорядкування безоплат-ного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування окремих груп населення за певними категоріями захворювань» (зі змінами),  від 17.10.2008 № 955 «Про заходи щодо стабілізації цін на лікарські засоби і вибори медичного призначення» | 2025-2027 | Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради | Обласний бюджет | | 300 000 | В межах бюджет  них призна  чень | | В межах бюджет  них призна  чень | | 300 000 | | Проведення компенсаційних виплат організаціям-надавачам пільг за ме-дичне обслуговування грома-дян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи |
| 3.4 | Проведення компен-саційних виплат за пільговий проїзд залізничним транс-портом приміського сполучення | Порядок проведення компенсаційних виплат за пільговий проїзд залізничним транспортом приміського сполучення, затверджений рішенням сесії восьмого скликання Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області від 20.12.2024 №3031 | 2025-2027 | Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської міської територіальної громади | | 10 000 | 10 000 | | 10 000 | | 30 000 | | Проведення компенсаційних виплат організації-надавачу послуг |
| 3.5 | Видатки на установлення телефонів особам з інвалідністю І та ІІ групи | ЗУ «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» | 2025-2027 | Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради | Обласний бюджет | | 100 | В межах бюджет  них призна  чень | | В межах бюджет  них призна  чень | | 100 | | Поліпшення соціального захисту пільгових категорій населення |
| 4 | Матеріальна допомога: | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | Надання матеріальної допомоги громадя-нам, які опинилися у складних життєвих обставинах | Порядок надання матеріальної допомоги громадянам, які опинилися у складних життєвих обставинах, затверджений рішенням сесії восьмого скликання Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області від 20.12.2024 №3031 | 2025-2027 | Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської міської територіальної громади | | 1 290 000 | 1 300 000 | | 1 300 000 | | 3 890 000 | | Поліпшення соціального захисту пільгових категорій населення |
| 4.2 | Надання грошової допомоги на похо-вання деяких катего-рій осіб виконавцю волевиявлення по-мерлого або особі, яка зобов’язалася похо-вати померлого | Постанова КМУ від 31.01.2007 № 99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого», Порядок надання грошової допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалася поховати померлого, затверджений рішенням сесії восьмого скликання Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області від 20.12.2024 №3031 | 2025-2027 | Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської міської територіальної громади | | 212 080 | 212 080 | | 212 080 | | 636 240 | | Надання одноразової допомоги на поховання |
| 4.3 | Надання одноразової матеріальної допомоги породіллям, які народили дітей у пологовому відділенні КНП «Хорольська міська лікарня» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області | Порядок надання одноразової матеріальної допомоги породіллям, які народили дітей у пологовому відділенні КНП «Хорольська міська лікарня» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області,  затверджений рішенням сесії восьмого скликання Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області від 20.12.2024 №3031 | 2025-2027 | Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської міської територіальної громади | | 5 000 000 | 5 000 000 | | 5 000 000 | | 15 000 000 | | Надання одноразової матеріальної допомоги породіллям |
| 4.4 | Надання та виплата одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області | ЗУ «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи»  Порядок надання та виплати одноразовоїматеріальної допомоги громадянам,  які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області від № | 2025-2027 | Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради | Бюджет Хорольської міської територіальної громади | | 1 770 000 | 0 | | 0 | | 1 770 000 | | Поліпшення соціального захисту пільгових категорій населення |
| **Разом за розділами Програми (грн.)** | | | | | | **Бюджет територіальної громади** | **11 543 980** | | **9 798 980** | | **9 886 632** | | **31 229592** |  |
| **Обласний бюджет** | **300 100** | | **-** | | **-** | | **300 100** |  |
| **Разом по Програмі (грн.):** | | | | | | | **11844080** | | **9 798 980** | | **9 886 632** | | **31 529692** |  |

Секретар міської ради Юлія БОЙКО

Додаток 2

до рішення першого пленарного засідання шістдесят сьомої сесії Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області восьмого скликання від 28.03.2025 № 3123

Додаток 8

до рішення шістдесят четвертої сесії Хорольської міської ради Лубенської району Полтавської області восьмого скликання від 20.12.2024 №3031

ПОРЯДОК

надання та виплати одноразовоїматеріальної допомоги громадянам,

які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм надання та виплати одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – одноразова матеріальна допомога), за рахунок коштів бюджету територіальної громади (далі – Порядок).

Внутрішньо переміщені особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, які на дату звернення проживають на території Хорольської міської ради, мають право на отримання одноразової матеріальної допомоги виключно за рішенням комісії щодо надання матеріальної допомоги для вирішення соціально – побутових питань (далі – комісія).

1.2. Порядок розроблений на виконання Програми «Турбота» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025-2027 роки (далі – Програма).

1.3. Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є Бюджетний кодекс України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», інші законодавчі та нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

1.4. До осіб, що мають право на надання та виплати одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – отримувачі допомоги), згідно   
з цим Порядком належать:

учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (Категорія 1, 2, 3 Серія А);

учасники ліквідації ядерних аварій (Категорія 1, 2, 3 Серія Я);

дружина (чоловік) померлого (померлої) громадянина (громадянки) з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (потерпілих)віднесеного (віднесеної) до відповідної категорії, смерть якого (якої) пов’язана з Чорнобильською катастрофою або з участю у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт;

потерпілий від Чорнобильської катастрофи (Категорії 1, 2, 3 Серії Б).

1.5. Отримувачу допомоги з числа внутрішньо переміщених осіб одноразова матеріальна допомога виплачується за місцем перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб, в межах Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.6. Одноразова матеріальна допомога не носить постійного характеру та є додатком до існуючого доходу і надається за затвердженими обсягами фінансування на відповідний рік до чергової річниці дня аварії на Чорнобильській АЕС за умови отримання особою статусу вищезазначеної категорії та надання відповідних документів до 10 грудня поточного року.

1.7. Допомога надається в період дії Програми «Турбота» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025-2027 роки та виплачується одноразово в сумі 2500 грн на одну особу.

1.8. Одноразова матеріальна допомога надається за рахунок коштів місцевого бюджету у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік та в обсягах, визначених у Програмі, на підставі рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, згідно рекомендацій комісії щодо надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань за результатами розгляду заяв отримувачів допомоги, що претендують на отримання одноразової матеріальної допомоги.

1.9. Посадовий склад комісії та положення про роботу комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.10. За рішенням виконавчого комітету з урахуванням рекомендацій комісії одноразова матеріальна допомога отримувачу допомоги також може бути надана у виключних випадках не передбачених цим Порядком.

2. Порядок оформлення документів та опрацювання заяв для отримання одноразової матеріальної допомоги

2.1. Для отримання одноразової матеріальної допомоги отримувач допомоги особисто або законний представник (за умови пред’явлення довіреності) звертається адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Хорольської міської ради (далі – ЦНАП, адміністратор відділу ЦНАП) із заявою довільної форми.

2.2. До заяви додаються:

1) копія паспорта громадянина України (ID-картка) або інший документ, що посвідчує особу (отримувача допомоги);

2) копія витягу з реєстру територіальної громади (отримувача допомоги);

3) копія довідки внутрішньо переміщеної особи отримувача допомоги або довідка відповідного органу про перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб станом на дату звернення;

4) копія картки платника податків (ідентифікаційний номер), якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган, – копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у ній права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта (отримувача допомоги);

5) копія документу на ім’я отримувача допомоги з установи банку про реквізити діючого рахунку соціального призначення (картка для виплат), виданого в поточному році, на який будуть перераховані кошти;

6) копія посвідчення, що дає право на отримання грошової допомоги:

посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (Категорія 1, 2, 3 Серія А);

посвідчення учасника ліквідації ядерних аварій (Категорія 1, 2, 3 Серія Я);

посвідчення дружини (чоловіка) померлого (померлої) громадянина (громадянки) з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС (потерпілих) віднесеного (віднесеної) до відповідноїкатегорії, смерть якого (якої) пов’язана з Чорнобильською катастрофою або з участю у ліквідації інших ядерних аварій, у ядерних випробуваннях, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї, у складанні ядерних зарядів та проведенні на них регламентних робіт;

посвідчення потерпілого від Чорнобильської катастрофи (Категорії 1, 2, 3 Серії Б).

2.3. У заяві обов’язково зазначається повний перелік документів, які додаються. За необхідністю адміністратори ЦНАПу сприяють у складанні заяви про надання одноразової матеріальної допомоги.

2.4. У заяві про надання одноразової матеріальної допомоги або в окремій письмовій заяві отримувач допомоги обов’язково повідомляє про свою згоду на збір та обробку своїх персональних даних, пов’язаних з наданням йому одноразової матеріальної допомоги, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.5. У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання одноразової грошової допомоги (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), отримувач допомоги повідомляє про це адміністратора ЦНАПу в десятиденний термін з дня виникнення таких обставин.

2.6. Підставою для відмови в наданні одноразової матеріальної допомоги є:

2.6.1. Відсутність необхідного пакету документів, визначених пунктом 2.2. цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви;

2.6.2. Виявлення недостовірних даних;

2.6.3. Письмова відмова в одержанні призначеної/нарахованої одноразовоїматеріальної допомоги.

2.7. У разі виникнення непередбачених обставин, суперечностей та розбіжностей, що можуть вплинути на надання одноразової матеріальної допомоги (зміна категорії осіб, пакету документів чи інших умов та обставин, передбачених цим Порядком) адміністратор ЦНАПу передає звернення отримувача допомоги виключно на розгляд комісії.

2.8. Отримувач допомоги може надати додатково інші документи, які розкривають суть обставин, внаслідок яких він потребує надання одноразової матеріальної допомоги.

2.9. У разі відмови у наданні одноразової матеріальної допомоги отримувачу допомоги направляється вмотивована відповідь.

2.10. Адміністратор ЦНАПу, приймаючи від громадянина заяву про надання одноразової матеріальної допомоги, попередньо перевіряє її на предмет відповідності вимогам цього Порядку.

У разі встановлення невідповідності заяви та доданих до неї документів цьому Порядку, ЦНАПу одразу інформує про це громадянина із зазначенням наслідків прийняття документів в такому вигляді та рекомендує виправити виявлені недоліки, після чого повторно звернутись відповідно до Порядку.

2.11. Всі письмові звернення громадян  про надання допомоги  реєструються у ЦНАПі в день їх надходження у відповідному журналі реєстрації.

Адміністратор несе персональну відповідальність за своєчасність та повноту заповнення журналу реєстрації та передачі документів.

2.12. Заява з усіма необхідними документами передається на розгляд комісії.

2.13. Комісія розглядає подані звернення і на основі даного Порядку приймає рекомендації щодо виплати одноразової матеріальної допомоги.

2.14. Рекомендаційні висновки комісії оформляються у вигляді протоколу та на їх підставі приймається відповідне рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради.

2.15. Представники комісії мають право проводити вибіркові перевірки достовірності наданих відомостей комплекту документів отримувача допомоги.

2.16. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється у національній валюті шляхом перерахування коштів бюджету Хорольської міської територіальної громади у безготівковій формі із розрахункового рахунку відділу соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на рахунок отримувача допомоги відповідно до Порядку та чинного законодавства .

2.17. Отримувач допомоги може оскаржити рішення про відмову в порядку, встановленому законодавством.

2.18. Облік рішень виконавчого комітету Хорольської міської ради про надання та виплати одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області проводить відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради шляхом ведення журналу обліку надання та виплати одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, який повинен бути пронумерований, прошнурований, підписаний відповідною уповноваженою особою відділу.

 3. Фінансування грошової допомоги

3.1. Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області не пізніше 5 робочих днів з дня отримання рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради подає заявку на фінансування зазначеної допомоги до фінансового управління Хорольської міської ради. При надходженні фінансування здійснює перерахування коштів на особові банківські рахунки отримувачів допомоги.

3.2. Фінансування витрат на надання грошової допомоги здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік та в обсягах, визначених у Програмі «Турбота» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025-2027 роки.

3.3. Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради протягом бюджетного року переглядає обсяги видатків на надання одноразовоїматеріальної допомоги та в установленому порядку надає пропозиції щодо їх коригування, виходячи з кількості звернень.

3.4. Збір інформації та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Прикінцеві положення

4.1. Порядок надання та виплати одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та проживають на території Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області чинний на час дії Програми «Турбота» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025-2027 роки.

Якщо дія Програми перезатверджується на додатковий період, термін дії Порядку продовжується автоматично.

Секретар міської ради Юлія БОЙКО

Додаток 3

до рішення першого пленарного засідання шістдесят сьомої сесії Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області восьмого скликання від 28.03.2025 № 3123

Додаток 7

рішення шістдесят четвертої сесії Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області восьмого скликання

від 20.12.2024 р. №3031

ПОРЯДОК

надання одноразової матеріальної допомоги породіллям, які народили дітей у пологовому відділенні КНП «Хорольська міська лікарня» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області

1.Загальні положення

1.1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги породіллям, які народили дітей у пологовому відділенні КНП «Хорольська міська лікарня» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі - Порядок) встановлює правові й організаційні основи надання одноразової матеріальної допомоги породіллям, які народили дітей в пологовому відділенні КНП «Хорольська міська лікарня» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – одноразова матеріальна допомога).

Породіллі із числа внутрішньо переміщених осіб, мають право на отримання одноразової матеріальної допомоги.

1.2. Порядок розроблений на виконання Програми «Турбота» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025-2027 роки (далі – Програма).

1.3. Предметом регулювання даного Порядку не є відносини, пов’язані з наданням вищезазначеним особам пільг і соціальних гарантій, установлених законодавством України.

1.4. Законодавчою та нормативною основою цього Порядку є Конституція України, Бюджетний кодекс України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» та інші нормативно-правові акти.

1.5. Одноразова матеріальна допомога надається породіллям, що народжували в пологовому відділенні КНП «Хорольська міська лікарня» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – отримувач допомоги).

1.6. Право на отримання одноразової матеріальної допомоги мають породіллі, які зареєстровані та проживають на території Хорольської міської ради, перебували на обліку по вагітності у КНП «Хорольська міська лікарня» та які направлені лікарем акушер-гінекологом для отримання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги у закладі охорони здоров’я III рівня перинатальної допомоги, у разі, якщо пологи у роділлі мають наявний перелік показань та високий ризик (з патологією вагітності або розвитку плода) новонародженим (за наявності підтверджуючих документів).

Пункт 1.6 Порядку діє з моменту затвердження Програми.

1.7. Отримувачам допомоги з числа внутрішньо переміщених осіб одноразова матеріальна допомога виплачується за місцем перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб в межах Полтавської області.

1.8. Одноразова матеріальна допомога надається за рахунок коштів місцевого бюджету у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік та в обсягах, визначених у Програмі, на підставі рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, згідно рекомендацій комісії щодо надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань (далі – комісія) за результатами розгляду заяв отримувачів допомоги, що претендують на отримання одноразової матеріальної допомоги.

1.9. Посадовий склад комісії та положення про роботу комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

1.10. За рішенням виконавчого комітету з урахуванням рекомендацій комісії одноразова матеріальна допомога отримувачу допомоги також може бути надана у виключних випадках не передбачених цим Порядком.

1.11. Одноразова матеріальна допомога не носить постійного характеру, а є додатком до існуючого доходу і надається одноразово за умови надання відповідних документів.

1.12. Допомога надається породіллі, яка зареєстрована та проживає на території Хорольської міської ради, в період дії Програми та виплачується одноразово у розмірі 40 тисяч гривень на дитину, породіллі, яка зареєстрована за межами територіальної громади, але в межах Полтавської області - 25 тисяч гривень на дитину.

У разі народження двох і більше дітей одноразова матеріальна допомога виплачується на кожну дитину.

1.13. Одноразова матеріальна допомога надається протягом дванадцятимісяців з дати народження дитини.

1.14. Одноразова матеріальна допомога в разі смерті дитини виплачується на підставі копії свідоцтва про смерть, копії свідоцтва про народження дитини або витягу Державного реєстрів актів цивільного стану громадян про народження дитини.

У разі народження мертвої дитини одноразова матеріальна допомога не надається.

1.15. У разі відмови породіллі від дитини на одноразову матеріальну допомогу має право подати батько дитини або інші законні представники визначені відповідно до чинного законодавства.

2. Порядок оформлення документів та опрацювання заяв для отримання одноразової матеріальної допомоги

2.1. Для отримання одноразової матеріальної допомоги мати (батько), інший законний представник дитини особисто звертається до адміністратора відділу «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Хорольської міської ради (далі – ЦНАП, адміністратор відділу ЦНАП) із заявою довільної форми.

2.2. До заяви додаються:

1) копія паспорта громадянина України (ID-картка) або інший документ, що посвідчує особу мати(батько);

2) витяг з реєстру територіальної громади матері (батька) та дитини;

3) копія картки платника податків (ідентифікаційний номер) матері (батька), якщо особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідний контролюючий орган - копія сторінки паспорта, де є відмітка про наявність у ній права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта;

4) копія свідоцтва про народження дитини / дітей (з пред’явленням оригіналу);

5) документ, що містить підтверджуючу інформацію про народження дитини в пологовому відділенні КНП «Хорольська міська лікарня» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, виданий КНП «Хорольська міська лікарня» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області;

6) документ (копія документа), що містить підтверджуючу інформацію про народження дитини у закладі охорони здоров’я III рівня перинатальної допомоги;

7) копія довідки про те, що породілля знаходилася на обліку в жіночій консультації в зв’язку з вагітністю у КНП «Хорольська міська лікарня» та була направлена на пологи до закладу охорони здоров’я III рівня перинатальної допомоги для отримання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги.

8) копія рішення районної державної адміністрації, виконавчого органу міської, сільської, селищної ради або суду про встановлення над дитиною-сиротою, дитиною, позбавленою батьківського піклування, опіки, піклування;

9) копія документу на ім’я матері (батька) з установи банку про реквізити діючого рахунку соціального призначення (картка для виплат), виданого в поточному році, на який будуть перераховані кошти;

10) копія довідки внутрішньо переміщеної особи матері (батька) або довідка відповідного органу про перебування на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб станом на дату народження дитини;

11) копія свідоцтва про смерть дитини.

2.3. У заяві обов’язково зазначається повний перелік документів, які додаються. За необхідністю, адміністратори ЦНАПу сприяють у складанні заяви про надання одноразової матеріальної допомоги.

2.4. У заяві про надання одноразової матеріальної допомоги або в окремій письмовій заяві отримувач допомоги обов’язково повідомляє про свою згоду на збір та обробку своїх персональних даних, пов’язаних з наданням йому одноразової матеріальної допомоги, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

2.5. У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання одноразової матеріальної допомоги (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), отримувач допомоги повідомляє про це адміністратора ЦНАПу в десятиденний термін з дня виникнення таких обставин.

2.6. Підставою для відмови/припинення в наданні одноразової матеріальної допомоги є:

1) відсутність повного пакету документів, визначених пунктом 2.2. цього Порядку, протягом місяця з дня подання заяви;

2) виявлення недостовірних даних;

3) письмова відмова в одержанні призначеної/нарахованої одноразової матеріальної допомоги.

2.7. Заява з усіма необхідними документами передається на розгляд комісії.

2.8. Комісія розглядає подані звернення і на основі даного Порядку приймає рекомендації щодо виплати одноразової матеріальної допомоги отримувачам допомоги.

2.9. Рекомендаційні висновки комісії оформляються у вигляді протоколу та на їх підставі видається відповідне рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради.

2.10. Представники комісії мають право проводити вибіркові перевірки достовірності наданих відомостей комплекту документів отримувача допомоги.

2.11. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється у національній валюті шляхом перерахування коштів бюджету Хорольської міської територіальної громади у безготівковій формі із розрахункового рахунку відділу соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на рахунок отримувача допомоги відповідно до Порядку та чинного законодавства .

2.12. Отримувач допомоги може оскаржити рішення про відмову в порядку, встановленому законодавством.

2.13. Облік рішень виконавчого комітету Хорольської міської ради про надання і виплату одноразової матеріальної допомоги породіллям, які народили дітей у пологовому відділенні КНП «Хорольська міська лікарня» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області проводить відділ соціального захисту населення шляхом ведення журналу обліку надання і виплати одноразової матеріальної допомоги породіллям, які народили дітей у пологовому відділенні КНП «Хорольська міська лікарня» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, який повинен бути пронумерований, прошнурований, підписаний відповідною уповноваженою особою відділу.

 3. Фінансування грошової допомоги

3.1. Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області не пізніше 5 робочих днів з дня отримання рішення виконавчого комітету Хорольської міської ради подає заявку на фінансування зазначеної допомоги до фінансового управління Хорольської міської ради. При надходженні фінансування здійснює перерахування коштів на особові банківські рахунки отримувачів допомоги.

3.2. Фінансування витрат на надання грошової допомоги здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету у межах затверджених бюджетних призначень на відповідний рік та в обсягах, визначених у Програмі «Турбота» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025-2027 роки.

3.3. Відділ соціального захисту населення Хорольської міської ради протягом бюджетного року переглядає обсяги видатків на надання одноразової матеріальної допомоги та в установленому порядку надає пропозиції щодо їх коригування, виходячи з кількості звернень.

3.4. Збір інформації та обробка персональних даних здійснюються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Прикінцеві положення

4.1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги породіллям, які народили дітей у пологовому відділенні КНП «Хорольська міська лікарня» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області чинний на час дії Програми «Турбота» Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на 2025-2027 роки.

Якщо дія Програми перезатверджується на додатковий період, термін дії Порядку продовжується автоматично.

Секретар міської ради Юлія БОЙКО