

**КОПІЯ**

**ХОРОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

21 липня 2026 року

№240

Про визначення претендента на здійснення функцій робочого органу для проведення конкурсу на перевезення пасажирів по Хорольській міській територіальній громаді

Відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», та статей 7, 44 Закону України «Про автомобільний транспорт», постанови Кабінету Міністрів України № 1081 від 03.12.2008 року «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування», для забезпечення організації і підготовки матеріалів для проведення засідання конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування по Хорольській міській територіальній громаді, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1.Оголосити конкурс на визначення робочого органу – підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах по Хорольській міській територіальній громаді.

2.Затвердити Умови проведення конкурсу з визначення робочого органу – підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом по Хорольській міській територіальній громаді згідно додатку № 1.

3.Створити конкурсний комітет з визначення робочого органу – підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів

Керуючий справами
(секретар)
виконавчого комітету

Володимир Р.М. Козінова

автомобільним транспортом на автобусних маршрутах по Хорольській міській територіальній громаді та затвердити його склад згідно додатку № 2.

4. Затвердити форму заяви на участь у конкурсі з визначення робочого органу згідно додатку № 3.

5. Затвердити форму типового договору про виконання функцій робочого органу згідно додатку № 4.

6. Оголошення про конкурс та умови конкурсу оприлюднити на офіційному сайті Хорольської міської територіальної громади.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Валентина МІСНІЧЕНКА.

Міський голова



Сергій ВОЛОШИН



Згідно з оригіналом
Керуючий справами
(секретар)
виконавчого комітету

Валентина Г. М.

**Умови проведення конкурсу
для визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для
здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки
матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та
проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним
транспортом на автобусних маршрутах загального користування
на території Хорольської міської територіальної громади**

Організатором проведення конкурсу є Хорольська міська рада (виконавчий комітет) (далі - Організатор).

Організатор розміщує не пізніше ніж за 30 днів до початку конкурсу у засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу, яке містить таку інформацію: найменування організатора; найменування об'єкта конкурсу; умови конкурсу; кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі; найменування організації, режим її роботи та адреса, за якою подаються документи для участі в конкурсі; місце та дата одержання бланків документів для участі в конкурсі; місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету; телефон для довідок з питань проведення конкурсу.

У конкурсі можуть брати участь підприємства (організації) (далі – претенденти), які відповідають вимогам, що встановлені статтею 44 Закону України «Про автомобільний транспорт», а також умовам проведення конкурсу.

У конкурсі можуть брати участь претенденти, що відповідають наступним кваліфікаційним вимогам:

наявність кваліфікованих фахівців у галузі пасажирського автомобільного транспорту;

досвід роботи не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень;

наявність необхідного матеріально-технічного та програмного забезпечення для підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування, їх аналізу та оцінки відповідності конкурсних пропозицій перевізників - претендентів умовам конкурсу, підготовки паспортів автобусних маршрутів та матеріалів для подальшого встановлення відносин між організатором та автомобільним перевізником-переможцем конкурсу;

наявність власного (або орендованого в установленому законодавством порядку) приміщення для організації роботи (виконання функцій) робочого органу;

досвід з організації або проведення досліджень на ринку пасажирських перевезень, досвід з організації чи проведення тендерів, конкурсів та інших заходів з вибору одного варіанту із кількох відповідно до чинного законодавства.

Для участі в конкурсі претендент подає Організатору такі документи:

- заяву про участь у конкурсі за зразком згідно з додатком;
- виписку з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;
- копію установчих документів (статут, положення, установчий договір тощо);
- довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості з податкових платежів та відрахувань до державних цільових фондів;
- довідку про відсутність заборгованості перед управлінням Пенсійного фонду України по сплаті єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;
- довідку про стан заборгованості із виплати заробітної плати за підписом керівника та головного бухгалтера;
- копію договору оренди чи свідоцтва про право власності на приміщення;
- довідку, про наявність відповідного матеріально-технічного та програмного забезпечення в довільній формі за підписом керівника;
- довідку, яка підтверджує відповідність та наявність кваліфікованих фахівців у галузі пасажирського автомобільного транспорту, у тому числі фінансиста, юриста, наявність працівників, що мають профільну освіту з питань та управління на автомобільному транспорті та досвіду роботи претендента не менше трьох років з питань організації пасажирських перевезень, а також копії документів, що підтверджують освітньо-кваліфікаційний рівень;
- довідку про відсутність (наявність) ліцензії на право провадження господарської діяльності щодо надання послуг з перевезення пасажирів автомобільним транспортом;
- довідку з відділу з питань банкрутства Головного управління юстиції у Полтавській області щодо відсутності рішень господарського суду про порушення справи про банкрутство;
- копію свідоцтва платника податку.

Усі перераховані копії документів завіряються печаткою підприємства (організації) та підписуються відповідальною особою.

Претендент подає документи у закритому конверті (пакеті), на якому зазначається його назва, адреса й найменування об'єкта конкурсу, з поміткою «Заява на участь у конкурсі для визначення на конкурсних засадах підприємства (організації) для здійснення функцій робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах загального користування по території Хорольської міської територіальної громади».

Кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі **20.08.2026 рік**

Документи, які надійшли до Організатора після встановленого строку, не розглядаються.



За роз'ясненнями щодо оформлення документів для участі в конкурсі претендент має право звернутися до Організатора, який зобов'язаний надати їх в усній чи письмовій формі (за вибором претендента) протягом трьох робочих днів.

Подані на конкурс документи реєструються Організатором у журналі обліку. Документи, подані несвоєчасно, не реєструються і повертаються претенденту.

Про дату, час і місце проведення конкурсу з визначення робочого органу з організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення засідань конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на перевезення пасажирів автомобільним транспортом повідомляється в засобах масової інформації.

При визначенні переможця, конкурсний комітет враховує відповідність претендента кваліфікаційним вимогам.

Переможцем конкурсу визначається підприємство (організація), яке за оцінкою конкурсного комітету найбільше відповідає умовам конкурсу.

Рішення про результати конкурсу приймаються конкурсним комітетом на закритому засіданні у присутності не менше ніж половини його складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови конкурсного комітету.

У разі відсутності претендентів на здійснення функцій робочого органу, організатор забезпечує проведення конкурсу самостійно протягом періоду не більш як два роки з моменту оголошення конкурсу з визначення робочого органу.

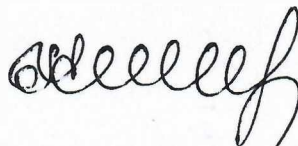
Якщо в конкурсі взяв участь тільки один претендент, переможцем конкурсу може бути визнаний цей претендент.

Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу вводяться в дію рішенням виконавчого комітету міської ради.

З переможцем конкурсу Організатор укладає договір на здійснення функцій робочого органу. Договір підписується міським головою. Строк дії договору встановлюється за домовленістю між організатором та робочим органом, але не більш як на три роки.

Спори, що виникають за результатами конкурсу, вирішуються в установленому чинним законодавством України порядку.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Галина КОЗЛОВА



Керуючий справами
(секретар)
виконавчого комітету



Додаток №2
до рішення виконавчого
комітету
Хорольської міської ради від
21.07.2026 року №240

СКЛАД

конкурсного комітету з визначення робочого органу – підприємства
(організації) для здійснення функції робочого органу з організації забезпечення
і підготовки матеріалів для проведення засідань
конкурсного комітету з організації та проведення конкурсу на
перевезення пасажирів автомобільним транспортом на автобусних маршрутах
загального користування по Хорольській міській територіальній громаді

Місніченко Валентин Олексійович – заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради, голова конкурсного комітету;
Кіященко Марина Василівна – начальник відділу з питань комунальної
власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого
комітету міської ради, заступник голови конкурсного комітету;
Захарова Тамара Василівна – головний спеціаліст відділу економічного розвитку
та інвестицій виконавчого комітету міської ради, секретар конкурсного комітету.

Члени конкурсного комітету:

Тарабан Марина Олегівна – начальник відділу правового забезпечення та
утримання персоналу виконавчого комітету міської ради;
Кібенко Олег Іванович – депутат міської ради (за згодою);
Безносик Галина Іванівна – виконавчий директор Полтавського регіонального
відділення Асоціації міст України (за згодою);
Олексенко Сергій Сергійович – начальник сектору реагування патрульної поліції
ВнП №2 Лубенського РВП старший лейтенант поліції (за згодою).

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Галина КОЗЛОВА



Керуючий справами
(секретар)
виконавчого комітету

 Козлова Г.М.

Додаток №3
до рішення виконавчого
комітету
Хорольської міської ради від
21.07.2026 року №240

Заява

з визначення робочого органу – підприємства (організації) для організації
забезпечення роботи конкурсного комітету з підготовки та проведення
конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального
користування по Хорольській міській територіальній громаді

Претендент _____

(повне найменування підприємства (організації))

_____ (що діє на підставі Статуту)

1. Наявність фахівців у галузі автомобільного транспорту:

2. Наявність матеріальних ресурсів та технологій:

3. Досвід роботи підприємства (організації) з питань організації пасажирських
перевезень (не менш як три роки), яке у разі потреби залучається організатором
на конкурсних умовах за договором для організації проведення
конкурсу _____

4. Реквізити претендента:

адреса _____

ідентифікаційний

код _____

телефон,

факс _____



5. До _____ заяви _____ додаються _____ такі документи: _____

У зв'язку з участю в конкурсі підтверджую, що:

- з умовами проведення конкурсу ознайомлений;
- згоден з умовами проведення конкурсу;
- з об'єктом конкурсу та його основними характеристиками ознайомлений;
- всі дані, викладені у поданих мною документах, відповідають дійсності;
- у разі перемоги згоден укласти договір з організатором.

_____ 20 ____ року _____

(підпис заявника) (прізвище, ім'я та по батькові)

М.П.

Заяву прийнято _____ 20 ____ року

(прізвище, ім'я та по батькові, посада та підпис особи, яка прийняла документи)

та внесено за № _____ до журналу обліку.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету



Галина КОЗЛОВА



Додаток №4
до рішення виконавчого
комітету
Хорольської міської ради від
21.07.2026 року №240

ДОГОВІР № _____

**на виконання функцій робочого органу для організації забезпечення і
підготовки матеріалів для проведення конкурсів на перевезення
пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування
по Хорольській міській територіальній громаді**

м. Хорол

« ____ » _____ 2026р.

Хорольська міська рада, в особі міського голови Волошина Сергія Михайловича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», далі **Організатор**, з однієї сторони, та _____, в особі _____, що діє на підставі Статуту, далі **Робочий орган**, з другої сторони, (далі – Сторони), керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автомобільних маршрутах загального користування» (із змінами та доповненнями), рішенням виконавчого комітету Хорольської міської ради від « ____ » _____ 2026 р. № ____, уклали Договір про наступне.

1. Предмет Договору

1.1. Відповідно до даного договору Організатор доручає Робочому органу виконувати функції з організації забезпечення підготовки матеріалів та здійснення організаційно-технічних робіт для проведення засідань конкурсного комітету з визначення перевізників на міських автобусних маршрутах загального користування по Хорольській міській територіальній громаді.

2. Умови Договору

2.1. Організатор :

- забезпечує Робочий орган інформацією нормативно-організаційного характеру, необхідною для виконання функцій, покладених на Робочий орган відповідно до умов цього договору та діючого законодавства.

- надає Робочому органу інформацію щодо змін у мережі автобусних маршрутів загального користування, листи, звернення від підприємств та організацій всіх форм власності та громадян з питань, що стосуються маршрутної мережі та проведення конкурсів;

Керуючий справами
(секретар)
виконавчого комітету

Згідно з оригіналом

Козубова Р.М.

- за поданням Робочого органу з урахуванням витрат на виконання організаційно-технічних робіт по підготовці матеріалів для проведення конкурсів затверджує кошторис витрат, пов'язаних з проведенням конкурсів та згідно з обсягом виконаних робіт за актами виконаних робіт.

2.2. Робочий орган здійснює:

- розробку матеріалів для проведення конкурсів на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських автобусних маршрутах загального користування м. Острога;
- розміщення в офіційних друкованих засобах масової інформації оголошення про конкурси;
- аналіз одержаних пропозицій від перевізників-претендентів та їх оцінки щодо відповідності умовам конкурсів;
- розробку та подання на погодження організатору кошторису витрат на підготовку та проведення конкурсу;
- розробку паспортів автобусних маршрутів.
- надання перевізнику-претенденту інформації щодо оформлення його документів для участі у конкурсі;
- створення умов під час приймання документів для одержання перевізниками-претендентами детальної інформації про характеристику об'єктів конкурсів;
- підготовку договорів з переможцями конкурсу та інших матеріалів.
- технічне забезпечення конкурсу, оренда або утримання приміщень для його проведення;
- інші заходів необхідних для виконання предмету договору, визначеного п. 1.1. цього договору, відповідно до норм чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням умов договору та відповідальність сторін

3.1. Контроль за виконанням Робочим органом умов цього договору здійснює Організатор або уповноважена ним особа.

3.2. Сторони несуть взаємну відповідальність за виконання своїх обов'язків за цим договорів відповідно до діючого законодавства.

4. Порядок розрахунків

4.1. Компенсація витрат Робочого органу здійснюється за рахунок коштів одержаних Робочим органом, що сплачуються перевізниками-претендентами за участь у конкурсі на перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування по Хорольській міській територіальній громаді.

4.2. Розмір плати за участь у конкурсі встановлює Організатор на підставі кошторису витрат, який не може перевищувати встановлений діючим законодавством рівень.

Згідно з оригіналом
Керуючий справами
(секретар)
виконавчого комітету

Козуба Г. М.

5. Строк дії та порядок внесення змін, припинення або розірвання Договору

5.1. Договір діє з «___» _____ 2026 року до «___» _____ 2028 року.

5.2. Усі питання та розбіжності, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються безпосередньо шляхом проведення переговорів в термін 10 (десяти) днів з дня письмового повідомлення будь-якою із сторін про розбіжності, які виникли.

5.3. Усі спірні між сторонами Договору питання, по яких не було досягнуто згоди, розв'язуються у відповідності із законодавством України.

5.4. Зміна або розірвання Договору вчиняється в такій самій формі, що й договір, що змінюється або розривається, якщо інше не встановлено договором або законом.

5.5. Дія Договору припиняється у разі закінчення терміну, на який його було укладено, визнання банкрутом Робочого органу або його ліквідації, розірвання згідно з чинним законодавством України.

5.6. У разі невиконання Робочим органом покладених на нього функцій Організатор має право від виконання цього Договору в повному обсязі, про що письмово повідомляє Робочий орган не менше як за 30 днів.

5.5. Договір не може бути пролонгований або продовжений.

5.7. Організатор завчасно, але не раніше ніж за 3 (три) місяці до закінчення терміну дії цього Договору, має право оголошувати новий конкурс з визначення робочого органу для організації забезпечення і підготовки матеріалів для проведення конкурсів на перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування по Хорольській міській територіальній громаді.

5.8. У разі виникнення обставин не передбачених цим Договором сторони керуються чинним законодавством.

6. Реквізити Сторін

Організатор

Хорольська міська рада
(виконавчий комітет)

Робочий орган

Підприємство

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Галина КОЗЛОВА



Галина КОЗЛОВА