

Затверджено:  
 Фінансове управління  
 Хорольської міської ради  
 Лубенського району Полтавської  
 області  
**БРОВКО ЛЮДМИЛА ГРИГОРІВНА**  
 Посада: НАЧАЛЬНИК  
 ЄДРПОУ: 44060949  
 Сертифікат: 5E984D526F82F38F04  
 0000001E0AE6004236B404  
 Дата: 17.01.2024 15:58

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ Міністерства фінансів України  
 26 серпня 2014 року № 836  
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України  
 від 29 грудня 2018 року № 1209)  
 ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ / розпорядчий документ  
 Відділ культури, туризму та охорони культурної спадщини Хорольської  
 (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

від 09.01.2024

N 7

**Паспорт  
 бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік**

1.	(1)(0)(0)(0)(0)(0)(0)	ради	(4)(4)(0)(6)(0)(1)(2)(1)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника)	(код за ЄДРПОУ)
2.	(1)(0)(1)(0)(0)(0)(0)	ради	(4)(4)(0)(6)(0)(1)(2)(1)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	(код за ЄДРПОУ)
3.	(1)(0)(1)(4)(0)(8)(1)	(4) (0) (8) (1)	Забезпечення діяльності інших закладів в галузі культури і мистецтва (1)(6)(5)(7)(1)(0)(0)(0)(0)
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування бюджетної програми) (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 1 108 800 гривень, у тому числі загального фонду - 1 108 800 гривень та спеціального фонду - - гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми:  
 Конституція України;  
 Бюджетний кодекс України;  
 Закон України "Про публічні закупівлі";  
 Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні";  
 Закон України „Про культуру“  
 Постанова КМУ від 28.02.2002 року № 228 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення діяльності базової мережі закладів культури, їх фінансування, забезпечення реалізації потреб установ

7. Мета бюджетної програми  
Підтримка та розвиток культурно-освітніх закладів, забезпечення їх діяльності

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення кошторисної звітної фінансової документації, фінансування установ культури згідно із затвердженими кошторисами, надання якісних

9. Напрями використання бюджетних коштів

(грн)

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення кошторисної звітної фінансової документації, фінансування установ культури згідно із затвердженими кошторисами, надання якісних бухгалтерських послуг	1 108 800	-	1 108 800
	Усього	1 108 800	-	1 108 800

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
		-	-	-
	Усього	-	-	-

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1	кількість установ - усього	од.	базова мережа закладів	1,00	-	1,00
2	середнє число ставок - усього	од.	штатний розпис	5,00	-	5,00
3	середнє число ставок спеціалістів	од.	штатний розпис	5,00	-	5,00
4	витрати загального фонду на забезпечення діяльності інших культурно-освітніх закладів	грн.	Кошторис	1 108 800,00	-	1 108 800,00
5	працівників, з них: жіночої статі	осіб	статистичний звіт 1-ПВ (квартальний)	5,00	-	5,00
2	продукту					
1	кількість установ, що обслуговуються централізованою бухгалтерією	од.	базова мережа закладів	60,00	-	60,00
3	ефективності					
1	кількість складених звітів на 1 працівника	од.	методом розрахунку	39,00	-	39,00
2	кількість установ, які обслуговуються 1 працівником	од.	методом розрахунку	60,00	-	60,00

3	Середні витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	методом розрахунку	221,76	-	221,76
4	якості					
1	Відсоток освоєння виділених асигнувань	відс.	методом озрахунку	100,00	-	100,00
2	Відсоток обслуговування установ централізованою бухгалтерією	відс.	методом розрахунку	100,00	-	100,00

**Керівник установи - головного розпорядника бюджетних коштів / заступник керівника установи**

\_\_\_\_\_

(підпис)

**Оксана ЛЕВІНА**  
 \_\_\_\_\_  
 (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області

**Керівник місцевого фінансового органу / заступник керівника місцевого фінансового органу**

\_\_\_\_\_

(підпис)

**Людмила БРОВКО**  
 \_\_\_\_\_  
 (Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата погодження 17.01.2024

М. П.

{форма паспорта у редакції наказів Міністерства фінансів України від 15.11.2018 р. N 908, від 29.12.2018 р. N 1209, із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства фінансів України від 07.08.2019 р. N 336}