



**ХОРОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

друге пленарне засідання п'ятдесят дев'ятої сесія восьмого скликання

**РІШЕННЯ**

23 вересня 2024 року

№2870

Про зміну юридичної адреси та затвердження Положення про Центр соціальних служб Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області в новій редакції

Керуючись статтями 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 року №479 «Деякі питання діяльності центрів соціальних служб» зі змінами відповідно постанови Кабінету Міністрів від 30.05.2024 №633 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо надання послуги патронату над дитиною», Договором №5 оренди нерухомого майна, що належить до комунальної власності Хорольської міської територіальної громади від 31.03.2022, розглянувши пропозиції Центру соціальних служб Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області та враховуючи висновки профільної постійної комісії міської ради, міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Змінити юридичну адресу Центру соціальних служб Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області на: 37800 Полтавська область, Лубенський район, м. Хорол, вул. Незалежності, 37.
2. Затвердити Положення про Центр соціальних служб Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області в новій редакції (додається).
3. Уповноважити директора Центру соціальних служб Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (Бровко Н.О.) подати необхідні документи для внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців відповідних записів.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності, гласності, законності та соціального захисту населення.

Міський голова



Сергій ВОЛОШИН

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням 59 сесії  
Хорольської міської ради  
8 скликання  
від 23.09.2024 №2870

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ЦЕНТР СОЦІАЛЬНИХ СЛУЖБ ХОРОЛЬСЬКОЇ**  
**МІСЬКОЇ РАДИ ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ**  
**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(НОВА РЕДАКЦІЯ – код ЄДРПОУ 24395411)

м.Хорол – 2024

1. Центр соціальних служб Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області, скорочена назва – Центр соціальних служб Хорольської міської ради (далі – Центр) є закладом, що проводить соціальну роботу із сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і надає їм соціальні послуги.

2. Центр є бюджетною неприбутковою установою, що утворюється, реорганізується та ліквідується Хорольською міською радою (далі – Засновник) у порядку, передбаченому законодавством, з урахуванням потреб відповідної адміністративно-територіальної одиниці. Центр знаходиться в комунальній власності засновника.

Центр є правонаступником Хорольського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді .

Місцезнаходження юридичної особи: 37800, Полтавська область, Лубенський район, м. Хорол, вул. Незалежності, 37, тел.:(05362)33-5-98.

Електронна адреса: khorol-css@ukr.net

3. Методичний та інформаційний супровід діяльності центру забезпечує Полтавський обласний центр соціальних служб.

4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Нацсоцслужби, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

5. Центр провадить діяльність за принципами гуманізму, забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі та гідності, толерантності, законності, соціальної справедливості, доступності та відкритості, неупередженості та безпечності, добровільності, індивідуального підходу, комплексності, конфіденційності, максимальної ефективності та прозорості використання надавачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів, забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

6. Основними завданнями Центру є:

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;

надання особам і сім'ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім'ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

7. Для реалізації своїх повноважень у Центрі діють:

служба соціальної роботи в громаді;

мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

Центр може утворювати інші структурні підрозділи (служби), діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім'ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб, визначених у відповідній адміністративно-територіальній одиниці.

8. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;

попередження відмов від новонароджених;

соціально-психологічної підтримки внутрішньо переміщених осіб, учасників антитерористичної операції, осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації і членів їх сімей згідно Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

2) проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

соціального супроводу;

консультування;

соціальної профілактики;

соціальної інтеграції та реінтеграції;

соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

посередництва (медіації);

інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб;

4) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

5) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

6) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

7) Центр взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами-підприємцями, які у відповідній адміністративно-територіальній одиниці в

межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;

8) інформує жителів адміністративно-територіальної одиниці та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров'я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

9) проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед жителів адміністративно-територіальної одиниці про важливість для дитини сімейного виховання, потребу в розвитку патронату над дитиною і сімейних форм виховання;

9<sup>1</sup>) бере участь у заходах щодо пошуку кандидатів у патронатні вихователі, опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі;

10) бере участь у визначенні потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах;

11) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає засновнику;

12) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сім'ей у складних життєвих обставинах, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

9. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

10. Підставою для надання Центром соціальних послуг є:

направлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення міської ради об'єднаної територіальної громади про надання послуг Центром;

результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

11. Прийняття рішення про надання соціальних послуг Центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім'ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

12. Центр очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади в установленому законодавством порядку орган, яким утворено Центр.

13. Директор Центру:

організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання Центром визначених для нього завдань;

здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

забезпечує своєчасне подання звітів про роботу Центру до органу, яким утворено Центр;

затверджує положення про структурні підрозділи (служби) Центру;

затверджує посадові інструкції працівників Центру;

призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників Центру;

затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;

видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;

укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;

розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;

забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

14. Положення, кошторис і штатний розпис Центру затверджуються засновником.

Примірний штатний норматив чисельності працівників Центру затверджується Мінсоцполітики.

15. Центр утримується за рахунок коштів, передбачених у відповідних місцевих бюджетах, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

16. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

17. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії;

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;

створення безпечних умов праці.

18. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності проводиться відповідно до законодавства.

19. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

20. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління засновником, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.

21. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення Центром в установленому порядку забезпечуються належні умови для вільного доступу до будівель закладу та приміщень обслуговування, безперешкодного переміщення прилеглою до закладу територією та всередині будівель, своєчасного отримання інформації, яка допомагає орієнтуватися у просторі.

Якщо діючий об'єкт неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з інвалідністю, забезпечується їх розумне пристосування відповідно до частини другої статті 27 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні» за погодженням із громадськими об'єднаннями осіб з інвалідністю.

22. Центр є неприбутковою організацією. Забороняється розподіл отриманих центром доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Дозволяється передача активів фінансового управління одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (в разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення). Доходи (прибутки) Центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети, цілей, завдань та напрямків діяльності визначених цим положенням.

23. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

Секретар міської ради



Юлія БОЙКО