

Форма для подання запиту на отримання публічної інформації
від фізичної особи, юридичної особи або об'єднання громадян без статусу юридичної особи
(в письмовому вигляді (особисто, поштою або факсом))

Розпорядник інформації	Хорольська міська рада та її виконавчі органи вул. Соборності, 4, м. Хорол Лубенський район, Полтавська область, 37800
------------------------	--

ЗАПИТ на отримання публічної інформації
--

Прізвище, ім'я та по батькові (для фізичної особи), найменування (для юридичної особи або об'єднання громадян без статусу юридичної особи), поштова адреса, адреса електронної пошти, номер телефону запитувача	
Вид, назва, реквізити, зміст документа, що запитується	
або Загальний опис інформації, що запитується	

Проху надати відповідь у визначений законом термін. Відповідь надати:	
Поштою /Вказати поштову адресу/	
Електронною поштою /Вказати E-mail/	

Необхідне зазначити

Прізвище, ім'я, по батькові (для фізичної особи), посада, прізвище, ім'я, по батькові керівника (для юридичної особи), прізвище, ім'я, по батькові керівника або представника керівника (для об'єднань громадян без статусу юридичної особи) запитувача	
Дата запиту	
Підпис	

Зворотній бік форми запиту.

1. Запит може бути поданий:

- на поштову адресу: вул. Соборності, 4, м. Хорол, Лубенський район, Полтавська область;
- на електронну адресу: hmr37@ukr.net;
- телефоном: (05362) 33344;

2. Запит на інформацію має містити:

- ім'я (найменування) запитувача, поштову адресу або адресу електронної пошти, а також номер засобу зв'язку, якщо такий є;
- загальний опис інформації або вид, назву, реквізити чи зміст документа, щодо якого зроблено запит, якщо запитувачу це відомо;
- підпис і дату за умови подання запиту в письмовій формі.

3. Запит на інформацію може бути подано запитувачем особисто до Загального відділу виконавчого комітету Хорольської міської ради, адміністративне приміщення за адресою: Полтавська область, Лубенський район, м. Хорол, вул. Соборності, 4, 1-й поверх, кабінети №102 та №103.

4. Форми запитів можна отримати в Загальному відділі виконавчого комітету Хорольської міської ради за вищезазначеною адресою, а також на офіційному сайті Хорольської міської ради.

5. У запиті необхідно зазначити спосіб отримання інформації.

6. Відповідь на запит на інформацію надається у спосіб, обраний запитувачем, протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

7. У разі коли запит на інформацію стосується інформації, необхідної для захисту життя чи свободи особи, інформації щодо стану навколишнього природного середовища, якості харчових продуктів і предметів побуту, аварій, катастроф, небезпечних природних явищ та інших надзвичайних ситуацій, що сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян, відповідь надається протягом 48 годин з дня отримання запиту.

8. У разі коли запит стосується надання великого обсягу інформації або потребує пошуку інформації серед значної кількості даних, строк розгляду запиту може бути продовжено до 20 робочих днів з обґрунтуванням такого продовження. Про продовження строку запитувачу повідомляється в письмовій формі не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту.

9. Інформація на запит надається безоплатно.

10. У разі коли запитувана інформація містить документи обсягом понад 10 сторінок, про це протягом п'яти робочих днів з дня надходження запиту повідомляється запитувачу із зазначенням обсягу фактичних витрат, пов'язаних із копіюванням або друком документів, та реквізитів і порядку відшкодування таких витрат. Надання інформації здійснюється протягом трьох робочих днів після підтвердження оплати вартості фактичних витрат.

11. У задоволенні запиту може бути відмовлено у таких випадках:

- міська рада не володіє і не зобов'язана відповідно до її компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;
- інформація, яка запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;
- запитувач не оплатив фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком документів;
- не дотримано вимог до складення та подання запиту на інформацію, передбачених частиною п'ятою статті 19 Закону України "Про доступ до публічної інформації".