**ІНФОРМАЦІЙНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ**

**про проведення конкурсного відбору суб’єкту оціночної діяльності, який здійснюватиме оцінку об’єкту комунальної власності**

**для цілей бухгалтерського обліку**

**Найменування та місцезнаходження об′єкту оцінки:**

житловий будинок садибного типу загальною площею 16,3 кв. м., який розміщений по вулиці Степанівка, будинок 23 в м.Хорол Лубенського району Полтавської області.

**Власник об’єкту оцінки:** Хорольська міська рада Лубенського району Полтавської області.

**Балансоутримувач об’єкту оцінки:** Виконавчий комітет Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

**Мета проведення незалежної оцінки:** визначення вартості об’єкта для цілей бухгалтерського обліку з подальшим оприбуткуванням на баланс Виконавчого комітету Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

**Замовник робіт з оцінки об’єкта** –  Виконавчий комітет Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області.

**Вимогами до претендентів для участі у конкурсі з відбору суб'єкту оціночної діяльності передбачено наявність:**

відповідної кваліфікації оцінювачів стосовно оцінки об'єкта оцінки, що має підтверджуватися чинними кваліфікаційними документами оцінювачів та свідоцтвами про реєстрацію в Державному реєстрі оцінювачів;

досвіду суб'єкта оціночної діяльності у проведенні оцінки майна, зокрема, подібного майна;

переліку оцінювачів, які будуть залучені до виконання робіт з оцінки майна та підписання звітів про оцінку майна та їх особистого досвіду у проведенні оцінки подібного майна;

письмової згоди оцінювачів, яких додатково буде залучено суб'єктом оціночної діяльності до виконання робіт з оцінки майна.

**До підтвердних документів, поданих на конкурс із відбору суб'єкту оціночної діяльності, належать:**

заява на участь у конкурсі (додаток 1);

копія установчого документа претендента;

копії кваліфікаційних документів оцінювачів, які працюють у штатному складі та яких буде залучено до проведення оцінки і підписання звіту про оцінку майна;

письмові згоди оцінювачів, яких буде додатково залучено претендентом до проведення робіт з оцінки майна та підписання звіту про оцінку майна, завірені їхніми особистими підписами;

копія сертифіката суб'єкта оціночної діяльності;

інформація про претендента (документ, який містить відомості про претендента щодо його досвіду роботи, кваліфікації та особистого досвіду роботи оцінювачів, які працюють у його штатному складі та додатково залучаються ним, з незалежної оцінки майна, у тому числі подібного майна тощо) (додаток 2).

**Претенденти подають конкурсну документацію. Конкурсна документація подається в запечатаному конверті з описом підтвердних документів, що містяться в конверті.** На конверті слід зазначити: «На конкурс з відбору суб’єкту оціночної діяльності», а також зазначити назву об’єктів оцінки, щодо яких буде проводитися конкурсний відбір суб’єкта оціночної діяльності та найменування юридичної особи або прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи - підприємця, який подає конкурсну документацію.

**Конкурсна пропозиція претендента подається у запечатаному конверті** і має містити пропозицію щодо вартості виконання робіт, калькуляції витрат, пов'язаних з виконанням робіт, а також терміну виконання робіт, якщо він не визначений в інформації про проведення конкурсу.

**Конкурсну документацію слід подавати разом із заявою про участь у конкурсі** та в період, визначений для подання заяв на участь у конкурсі. У разі невідповідності, неповноти конкурсної документації або її несвоєчасного подання претендент до участі у конкурсі не допускається, про що його письмово повідомляє секретар комісії. Конкурсні документи претендентів, яких не допущено до участі у конкурсі, повертаються секретарем комісії за їх письмовою заявою після підписання протоколу засідання комісії.

**Претендент має право відкликати свою заяву до дати проведення конкурсу, повідомивши про це письмово голову комісії.**

**Під час обрання переможця конкурсу з відбору суб'єкту оціночної діяльності враховуються:**

кількість та кваліфікація оцінювачів, які перебувають у штатному складі учасника конкурсу, а також тих, що додатково ним залучаються для проведення оцінки майна;

досвід учасника конкурсу з оцінки подібного майна;

досвід учасника конкурсу з оцінки саме того об'єкта, оцінку якого планується здійснити за підсумками оголошеного конкурсу з відбору суб'єкта оціночної діяльності;

кількість оцінювачів, яких планує залучити учасник конкурсу з метою підготовки звіту про оцінку майна та його підписання, та їх особистий практичний досвід щодо оцінки майна, у тому числі подібного майна;

запропонована учасником конкурсу вартість виконання робіт порівняно із звичайною ціною;

кількість конкурсів, у яких учасник конкурсу брав участь, та кількість перемог у цих конкурсах (враховується як критерій комісією окремо);

кількість звітів про оцінку майна, які на час проведення конкурсу підготовлені (готуються) претендентом на виконання договорів на проведення оцінки майна, укладених за підсумками попередніх конкурсів.

**Термін виконання робіт з оцінки** – 5 календарних днів.

**Конкурс відбудеться 10 вересня 2024 року о 16.30 годині**, в адміністративному приміщенні в м. Хорол по вул.1 Травня, 4, ІІ поверх, кабінет №1-66 (кімната депутата).

**Кінцевий термін подання заяв і документів – 06 вересня 2024 року (включно) до 17.00 години.**

**Місцезнаходження комісії:** адміністративне приміщення в м. Хорол по вул.1 Травня, 4, ІІІ поверх, кабінет №30.

**Контактні телефони комісії по місту: 32-7-50.**

**Місцезнаходження балансоутримувача для подання конвертів з конкурсною документацією та її реєстрації:**

Виконавчий комітет Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області. Розміщений в адміністративному приміщенні по вул. 1 Травня, 4 в м.Хорол Лубенського району Полтавської області. Реєстрація конвертів здійснюється: перший поверх, кабінет №6. Особа, що приймає вхідні конверти з конкурсною документацією для реєстрації - Гвоздик Ніна Іванівна.

Начальник відділу з питань

комунальної власності, ЖКГ

та благоустрою виконавчого

комітету міської ради Яна КАРМАНСЬКА