



**ХОРОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

01 квітня 2026 року

м. Хорол

№ 81-р

Про робочу групу з розробки
проєкту Статуту Хорольської
міської територіальної громади

Відповідно до пункту 20 частини 4 статті 42, частини 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», для створення та реалізації механізму участі мешканців міської територіальної громади у прийнятті управлінських рішень, вирішенні питань місцевого значення, участі у місцевому самоврядуванні, з метою організації підготовки та розробки проєкту Статуту Хорольської міської територіальної громади:

1. Утворити робочу групу з розробки проєкту Статуту Хорольської міської територіальної громади та затвердити її склад (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про робочу групу з розробки проєкту Статуту Хорольської міської територіальної громади (далі – Робоча група) (Додаток 2).
3. Затвердити календарний план розробки та публічного обговорення проєкту Статуту Хорольської міської територіальної громади (Додаток 3).
4. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на секретаря міської ради Юлію БОЙКО.
5. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Міський голова

Сергій ВОЛОШИН

Склад
робочої групи з розробки проекту Статуту
Хорольської міської територіальної громади

БОЙКО Юлія Вікторівна – секретар міської ради, голова Робочої групи

МІСНІЧЕНКО Валентин Олексійович – заступник голови з питань діяльності виконавчих органів, заступник голови Робочої групи

ГРИГОРАШ Ірина Олександрівна – начальник відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та організаційної роботи, секретар Робочої групи

Члени Робочої групи:

БАКАНОВА Олена Ігорівна – депутат Хорольської міської ради восьмого скликання (за згодою);

БЕЗНОСИК Галина Іванівна – виконавчий директор Полтавського регіонального відділення Асоціації міст України (за згодою);

БРОВКО Людмила Григорівна – начальник фінансового управління Хорольської міської ради;

БРУСЕНЦОВА Яна Вікторівна – експертка з питань розроблення статутів територіальних громад (за згодою);

ЗАХАРОВА Тамара Василівна – начальник відділу економічного розвитку та інвестицій виконавчого комітету Хорольської міської ради;

КЕРЕКЕЛИЦЯ Валентина Миколаївна – депутат Хорольської міської ради восьмого скликання (за згодою);

ЛЕЩЕНКО Юрій Володимирович – член виконавчого комітету Хорольської міської ради (за згодою);

ПРУДЕНКО Аліна Олександрівна – директор Андріївського закладу загальної середньої освіти I-III ступенів Хорольської міської ради;

ПРЯДКО Олександр Вікторович – депутат Хорольської міської ради восьмого скликання, голова постійної комісії з питань регламенту, депутатської діяльності, гласності, законності та соціального захисту населення, ветеранів і військовослужбовців (за згодою);

ТАРАБАН Марина Олегівна – начальник відділу правового забезпечення та утримання персоналу виконавчого комітету Хорольської міської ради;

ЧІГЕР Тетяна Олександрівна – начальник відділу з питань містобудування, архітектури та цивільного захисту населення виконавчого комітету Хорольської міської ради;

ШИКОВА Юлія Олександрівна – староста Мусіївського старостинського округу.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Галина КОЗЛОВА

Положення
про робочу групу з розробки проекту Статуту
Хорольської міської територіальної громади

1. Робоча група з розробки проекту Статуту Хорольської міської територіальної громади (далі – Робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, що утворюється з метою належної організації процесу розробки, публічного обговорення, прийняття проекту Статуту Хорольської міської територіальної громади (далі – проекту Статуту).

2. Робоча група формується на засадах професіоналізму та відповідальності її членів за розроблення проекту Статуту Хорольської міської територіальної громади для забезпечення максимально повного задоволення соціальних потреб та інтересів членів територіальної громади, з метою врахування історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей організації та здійснення місцевого самоврядування Хорольською міською територіальною громадою.

3. Робоча група формується з додержанням представництва у її складі основних інституцій, які представляють інтереси територіальної громади, бізнесу та органів місцевого самоврядування, зокрема: політичних партій, громадських організацій, міської ради та її виконавчих органів.

4. Робоча група складається з голови, заступника голови, секретаря та членів групи. Голова Робочої групи представляє її у зовнішніх стосунках, скликає засідання Робочої групи, організовує та спрямовує її роботу у відповідності із затвердженим планом. Також визначає перелік питань для розгляду та головує на її засіданнях, відповідає за досягнення мети діяльності Робочої групи.

5. Заступник голови Робочої групи за дорученням голови забезпечує виконання поточних завдань діяльності Робочої групи, здійснює за відповідними напрямками поточну координацію діяльності членів групи між собою, а також забезпечує належний взаємозв'язок Робочої групи із органами публічної влади та інститутами громадянського суспільства, що діють на території громади, із залученими експертами.

За дорученням голови Робочої групи заступник Робочої групи може призначатися відповідальним за підготовку і проведення засідання Робочої групи, здійснювати головування на засіданні.

6. Секретар Робочої групи забезпечує інформаційний зв'язок між членами Робочої групи та з іншими суб'єктами, які беруть участь у розробці та публічному обговоренні проекту Статуту та супутніх документів, організовує складення протоколів засідань Робочої групи, за дорученням голови Робочої групи готує матеріали для висвітлення у медіа.

У разі відсутності секретаря Робочої групи його обов'язки виконує один із членів Робочої групи, обраний відкритим голосуванням на цьому засіданні більшістю голосів членів Робочої групи, присутніх на цьому засіданні.

7. Діяльність Робочої групи базується на засадах відкритості, гласності та відповідальної демократії – з максимальним врахуванням думки усіх бажаючих її висловити та суворим додержанням прийнятих колегіально рішень.

8. Члени Робочої групи здійснюють свою діяльність шляхом: опрацювання документів та інформації щодо підготовки проекту Статуту; збору та опрацювання пропозицій до проекту Статуту; участі у заходах, які пов'язані з підготовкою проекту Статуту та його публічним обговоренням;

участі у засіданнях Робочої групи.

9. Діяльність Робочої групи здійснюється шляхом участі її членів в засіданнях Робочої групи та дистанційного інформаційного спілкування між членами Робочої групи – при сповіщенні про заходи, що готуються, при попередньому ознайомленні з проектами створюваних документів та зборі письмових пропозицій до них.

10. Основною формою діяльності Робочої груп є засідання.

Засідання Робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини загального складу Робочої групи.

11. Розгляд питань здійснюється у відповідності із порядком денним, який на початку засідання пропонується головуєчим і затверджується Робочою групою.

12. За запрошенням або з дозволу голови Робочої групи у засіданні Робочої групи можуть брати участь особи, які не є членами Робочої групи. Їм також може бути надано головуєчим право виступати та задавати запитання.

13. Порядок денний, склад учасників, хід обговорення та прийняті рішення фіксуються у протоколі, який за підсумками кожного засідання оформлюється секретарем Робочої групи і підписується головуєчим та секретарем.

14. Кожна пропозиція (рекомендація), яка надійшла після публічного обговорення проекту Статуту ставиться на голосування та за результатами приймається окреме рішення.

15. Рішення Робочої групи приймається відкритим голосуванням за більшістю голосів від числа присутніх членів Робочої групи.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Робочої групи або особи, яка головує на засіданні.

16. При розгляді процедурних питань або питань, що не потребують детального обговорення, за рішенням голови Робочої групи може проводитись голосування членів Робочої групи у дистанційному режимі. При цьому рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували надсиланням електронних або факсових повідомлень більшість членів від загального складу Робочої групи.

17. У разі, якщо хтось з членів Робочої групи не згодний із варіантом прийнятого рішення, він (вона) може висловити у письмовому вигляді свою особисту думку, яка додається до протоколу засідання і за бажанням автора оприлюднюється секретарем або ним (нею) самим при висвітленні рішення Робочої групи.

18. Члени Робочої групи можуть брати участь у публічних заходах з обговорення проекту Статуту та наступного впровадження прийнятого Статуту як представники Робочої групи. При цьому, якщо власна думка члена Робочої групи стосовно Статуту або його певної норми не співпадає із сутністю рішення, прийнятого Робочою групою, він (вона) має право висловлювати цю думку, але не від імені Робочої групи, а виключно як свою особисту.

19. Результатом роботи Робочої групи є напрацьований проект Статуту, що подається на розгляд постійних комісій міської ради та на затвердження міською радою.

20. Члени Робочої групи попри те, що вони представляють різні політичні сили, різні суспільні сектори, додержуються у спільній роботі в Робочій групі принципів взаємоповаги, толерантності, ділової та службової етики, забезпечуючи максимально виважене відношення до спільної справи створення і впровадження Статуту в інтересах усієї Хорольської міської територіальної громади.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Галина КОЗЛОВА

Додаток 3
до розпорядження міського
голови від 01.04.2026 №81-р

Календарний план розробки та публічного обговорення проекту Статуту
Хорольської міської територіальної громади

№ п/н	Термін діяльності	Діяльність Робочої групи
1	квітень 2026 року	Проведення установчого засідання Робочої групи з розробки проекту Статуту Хорольської міської територіальної громади
2	квітень-червень 2026 року	Підготовка проекту Статуту Хорольської міської територіальної громади. Висвітлення тексту проекту Статуту Хорольської міської територіальної громади на сайті ради для проведення консультацій з громадськістю
3	червень-липень 2026 року	Організація та проведення консультацій з громадськістю (прийом пропозицій до проекту Статуту Хорольської міської територіальної громади, їх вивчення, аналіз та обговорення)
4	липень-серпень 2026 року	Проведення засідань Робочої групи з метою фінального опрацювання пропозицій до проекту Статуту Хорольської міської територіальної громади. Підготовка звіту за результатами консультацій з громадськістю щодо проекту Статуту Хорольської міської територіальної громади та його оприлюднення
5	серпень-вересень 2026 року	Внесення на розгляд постійними комісіями міської ради проекту Статуту Хорольської міської територіальної громади
6	серпень-вересень 2026 року	Затвердження Статуту Хорольської міської територіальної громади на засіданні Хорольської міської ради
7	серпень-вересень 2026 року	Оприлюднення Статуту Хорольської міської територіальної громади на сайті ради та висвітлення інформації про затвердження Статуту в засобах масової інформації

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Галина КОЗЛОВА