



**ХОРОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19 лютого 2026 року

м. Хорол

№22-ра

Про початок формування персонального складу Наглядової ради КНП «Хорольський центр первинної медико-санітарної допомоги»

Відповідно до статей 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про Наглядову раду комунального некомерційного підприємства «Хорольський центр первинної медико-санітарної допомоги» (далі – Положення) від 31 березня 2025 року № 3136, затвердженого рішенням Хорольської міської ради, з метою забезпечення громадського контролю за діяльністю закладу охорони здоров'я

1. Оголосити про початок формування персонального складу Наглядової ради комунального некомерційного підприємства «Хорольський центр первинної медико-санітарної допомоги» (далі – Підприємство) у кількості 9 осіб.

2. Встановити наступний порядок висунення кандидатур до складу Наглядової ради:

2.1. Від міського голови: Визначити 1 (одну) особу.

2.2. Від депутатського корпусу: Постійній комісії міської ради постійна комісія з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молодіжної політики та спорту пропозиції щодо 4 (чотирьох) представників від Хорольської міської ради, в тому числі з депутатів міської ради, для подальшого затвердження на пленарному засіданні.

2.3. Від громадських організацій: Обрати 4 (чотирьох) представників шляхом рейтингового голосування через систему EDEM «Консультації з громадськістю».

2.4. Створити робочу групу з питань перевірки документів кандидатів та організації процесу формування Наглядової ради. Затвердити склад робочої групи згідно з Додатком 1 до цього розпорядження.

3. Відділу інформаційної діяльності, комунікацій з громадськістю та організаційної роботи:

3.1.Протягом 3-х робочих днів з дня підписання цього розпорядження оприлюднити на офіційному вебпорталі Хорольської міської ради оголошення про прийом пропозицій від громадських організацій.

3.2.Встановити термін подачі документів від громадських організацій 10 календарних днів з моменту оприлюднення оголошення.

3.3.Забезпечити технічну підготовку та проведення рейтингового голосування в системі EDEM.

4.Встановити вимоги до пакету документів від громадських організацій:

- Виписка з протоколу організації про делегування кандидата;
- Заява кандидата про згоду на участь та обробку персональних даних;

5.Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

В.п. міського голови



Юлія БОЙКО

Склад робочої групи:

1. Місніченко Валентин Олексійович – заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, голова робочої групи;

2. Кіященко Марина Василівна – т.в.о.начальника відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету Хорольської міської ради, заступник голови робочої групи;

3. Левін Руслан Миколайович – головний спеціаліст – бухгалтер відділу з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою виконавчого комітету Хорольської міської ради, секретар робочої групи;

Члени робочої групи:

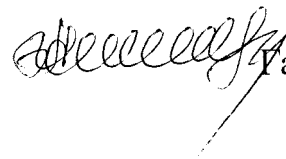
4. Тарабан Марина Олегівна – начальник відділу правового забезпечення та утримання персоналу виконавчого комітету Хорольської міської ради;

5. Керекелиця Валентина Миколаївна – депутат міської ради (за згодою);

6. Олексенко Василь Іванович – депутат міської ради (за згодою);

7. Копайгора Микола Миколайович – депутат міської ради (за згодою);

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету міської ради

 Галина КОЗЛОВА