****

**ХОРОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

(п’ятдесят дев’ята сесія сьомого скликання)

**31 січня 2019 року № 1320**

**Про внесення змін до Статуту КП «Комунсервіс»**

Відповідно до Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України, ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»,

**міська рада вирішила**:

**1.**Внести зміни до Статуту КП «Комунсервіс», затвердженого рішенням 33 сесії міської ради 7 скликання від 31.08.2017 року №778 (з змінами та доповненнями), виклавши його в новій редакції (додається).

**2.**Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Карманську Я.Ю та **постійну комісію з питань землекористування, екології, комунальної власності, житлово-комунального господарства та благоустрою міста.**

Міський голова С.М.Волошин

Додаток

до рішення 59 сесії Хорольської міської ради сьомого скликання від 31.01.2019 року № 1320

**ЗАТВЕРДЖЕНИЙ**

рішенням 59 сесіїХорольської міської ради

сьомого скликання від 31.01.2019 року № 1320

Міський голова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Волошин

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«КОМУНСЕРВІС»**

***НОВА РЕДАКЦІЯ***

**м. Хорол**

**2019 рік**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1.Комунальне підприємство «Комунсервіс» (надалі – підприємство) – господарсько-розрахункове підприємство Хорольської міської ради, яке здійснює виробничу, соціальну, комерційну, науково-технічну діяльність з метою одержання прибутку.

1.2.Комунальне підприємство «Комунсервіс» створене рішенням 14 сесії Хорольської міської ради від 29 жовтня 2003 року, шляхом перетворення Хорольського виробничого управління житлово-комунального господарства і є його правонаступником.

1.3.Підприємство діє на основі Законів України «Про місцеве самоврядування», «Про житлово-комунальні послуги», Цивільного та Господарського кодексів України.

1.4.Повна назва – Комунальне підприємство «Комунсервіс».

1.5.Скорочена назва КП «Комунсервіс».

1.6.Форма власності – комунальна. Власник і засновник підприємства – Хорольська міська рада.

1.7.Статутний капітал КП «Комунсервіс» становить 300 000 гривень.

1.8.Місце знаходження підприємства: 37800, м. Хорол Полтавської області, вулиця Шевченка, будинок №33 «а».

1.9.Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банків, веде бухгалтерський облік і статистичну звітність відповідно до законодавства України.

1.10.Підприємство має свою печатку, кутові штампи з своїм найменуванням, виготовлені і зареєстровані відповідно до законодавства України.

1.11.Підприємство набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації.

**ІІ. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1.Метою створення підприємства є максимальне задоволення потреб населення міста по виробленню, створенню та наданню житлово-комунальних, ритуальних, транспортних послуг споживачам, проведення робіт з благоустрою міста – забезпечення споживачів у наданні житлових послуг, водопостачання та водовідведення, вивезення побутових відходів; одержання прибутку для зміцнення матеріально-технічної бази підприємства.

2.2.Предметом діяльності підприємства є:

2.2.1.прибирання територій міського благоустрою;

2.2.2.виконання міської програми благоустрою міста Хорола;

2.2.3.надання ритуальних, транспортних послуг споживачам (перевезення пасажирів та вантажів автомобільним транспортом);

2.2.4.видобування води з артезіанських свердловин;

2.2.5.надання послуг споживачам міста з водопостачання;

2.2.6.надання послуг споживачам міста з водовідведення;

2.2.7.надання послуг споживачам міста на вивезення та захоронення твердих і рідких побутових відходів;

2.2.8.утримання та охорона зелених насаджень та інших об’єктів міського благоустрою;

2.2.9.утримання кладовищ та інших місць поховання у місті;

2.2.10.експлуатація та утримання полігонів твердих побутових відходів міста;

2.2.11.користування, ремонт, обслуговування існуючої та будівництво нової водопровідної та каналізаційної мереж та споруд на них;

2.2.12.приймання стічних вод до міської комунальної мережі водовідведення, їх фільтрація та очистка;

2.2.13.видача технічних умов на підключення до міських комунальних водопровідної та каналізаційної мереж;

2.2.14.виконання землерийних іригаційних ре культиваційних робіт, необхідних для забезпечення функціонування чи будівництва водопровідної мережі;

2.2.15.придбання та реалізація товарно-матеріальних цінностей, сировини, матеріалів, необхідних для здійснення статутної діяльності Підприємства;

2.2.16. надання житлових послуг з утримання, будівництва та ремонту об’єктів житлового призначення комунальної власності територіальної громади міста Хорола;

2.2.17.експлуатація об’єктів житлового призначення комунальної власності територіальної громади міста Хорола;

2.2.18.деревообробка та переробка втор сировини.

2.3.Підприємство має право здійснювати інші види господарської діяльності, що не заборонені законодавством України.

**ІІІ. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

3.1.Майно п підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

3.2.Майно підприємства перебуває у міській комунальній власності, закріпляється за підприємством на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, підприємство володіє та користується зазначеним майном. Підприємство має право розпоряджатися комунальним майном – продавати, дарувати, заставляти, передавати в оренду лише з дозволу власника у випадках, передбачених законодавством України.

3.3.Джерелами формування майна підприємства є:

3.3.1.матеріальні внески засновника та власника;

3.3.2.доходи, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг), інших видів діяльності підприємства;

3.3.3.капітальні вкладення та дотації бюджетів;

3.3.4.кредити банків та інших кредитних організацій;

3.3.5.майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавству порядку;

3.3.6.інші джерела, не заборонені законом.

3.4.За своїми зобов’язаннями підприємство відповідає згідно вимог чинного законодавства України.

3.5.Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Власника майна.

3.6.Відповідальність за ризик випадкової загибелі майна або його пошкодження несе підприємство. З метою зменшення ризику підприємство самостійно проводить страхування майна.

**ІV. ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1.Підприємство має право:

4.1.1.від свого імені укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у судах, вступати у відносини з органами місцевого самоврядування та виконавчої влади;

4.1.2.за погодженням із Власником визначати стратегію та основні напрямки діяльності;

4.1.3.за погодженням із Власником визначати організаційну структуру підприємства, формувати штати;

4.1.4.підприємство має право без погодження із Власником укладати договори на суму не більше 700 000,0 (сімсот тисяч гривень);

4.1.5.підприємство у своїй діяльності керується діючим законодавством України, цим Статутом;

4.1.6.на договірних умовах користуватися майном, переданим йому іншими юридичними та фізичними особами;

4.1.7.залучати в установленому законодавством порядку для виконання робіт та послуг спеціалістів інших підприємств, громадян з оплатою праці відповідно до укладених угод;

4.1.8.створювати за погодженням з Власником філіали, відділення, відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них;

4.1.9.за погодженням із власником та в межах вимог чинного законодавства України встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників інших підприємств, установ, організацій, які його обслуговують;

4.1.10.забезпечувати додатковою пенсією, незалежно від розмірів державної пенсії працівника, який став інвалідом на даному підприємстві внаслідок нещасного випадку або професійного захворювання;

4.1.11.придбавати цінні папери відповідно до чинного законодавства України;

4.1.12.надавати комунальні та інші послуги, виконувати роботи на території України та за її межами, за окремими договорами;

4.1.13.володіння і користування природними ресурсами підприємство здійснює в установленому законодавством порядку за плату, а у випадках, передбачених законом, на пільгових умовах;

4.1.14.самостійного формування програми діяльності, вибору постачальників і споживачів продукції, що виробляється, залучення матеріально-технічних, фінансових та інших видів ресурсів, використання яких не обмежено законом, встановлення цін на продукцію та послуги відповідно до закону.

4.2.Підприємство зобов’язане:

4.2.1.забезпечувати задоволення потреб населення міста по наданню житлово-комунальних послуг згідно статутної діяльності;

4.2.2.забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів до бюджетів та державних цільових фондів згідно з законодавством;

4.2.3.забезпечувати цільове та ефективне використання закріпленого за ним майна;

4.2.4.здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт основних фондів та забезпечувати своєчасне освоєння нових виробничих потужностей;

4.2.5.створювати належні умови для високопродуктивної праці працівників, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

4.2.6.здійснювати заходи з удосконалення організації виробництва підприємства;

4.2.7.виконувати норми і вимоги охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

4.2.8.забезпечувати визначену відповідно до закону кількість робочих місць для працевлаштування неповнолітніх, інвалідів, інших категорій громадян, які потребують соціального захисту;

4.2.9.забезпечувати для всіх працівників належні ті безпечні умови праці. Підприємство несе відповідальність в установленому законом порядку за школу, завдану здоров’ю та працездатності його працівників;

4.2.10.забезпечувати підготовку кваліфікованих робітників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання в навчальних закладах за відповідними угодами, надавати пільги відповідно до закону своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

**V. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

5.1.Управління підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.

5.2.Органами управління діяльності підприємства є:

5.2.1.Власник (засновник);

5.2.2.Директор;

5.3. Вищим органом управління підприємством є Власник.

5.3.1.До виключної компетенції власника відносяться:

- затвердження Статуту п підприємства та внесення змін та доповнень до нього;

- інвестування підприємства шляхом надання коштів, майна та майнових і немайнових прав для здійснення статутної діяльності та контроль за їх використанням;

- затвердження планів роботи та контроль за їх виконанням;

- укладання та розірвання контракту із директором підприємства, призначення виконуючого його обов’язки;

- прийняття рішення про створення філій, представництв, інших структурних підрозділів та реорганізацію, оптимізацію чи ліквідацію підприємства, формування штату;

- прийняття рішення про розподіл прибутку.

5.3.2.Власник здійснює свої права щодо управління підприємством через директора, який здійснює оперативне керівництво господарською діяльністю.

5.3.3.Підприємство очолює директор, який призначається на посаду на умовах контракту, який укладається з Власником (Хорольською міською радою), і в ньому визначаються строк найму, права, обов’язки та відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін. Директор є підзвітним Власнику.

5.4.Директор підприємства:

5.4.1.самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком віднесених законодавством та Статутом до компетенції власника та трудового колективу підприємства;

5.4.2.Несе відповідальність за результати господарської діяльності підприємства, виконання показників ефективної діяльності підприємства, використання майна;

5.4.3.за погодженням із власником визначає організаційну структуру підприємства, формує адміністрацію підприємства, затверджує положення про структурні підрозділи, встановлює чисельність працівників і штатний розпис, визначає умови праці;

5.4.4.укладає трудові договори з працівниками та розриває їх;

5.4.5.без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними, фізичними особами та громадянами;

5.4.7.укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

5.4.7.у межах своєї компетенції видає накази та інші внутрішні документи, дає вказівки, обов’язкові для виконання працівниками підприємства;

5.4.8.від імені адміністрації підприємства підписує колективний договір із трудовим колективом;

5.4.9.вирішує інші питання, віднесені контрактом до його компетенції.

5.5.Трудовий колектив підприємства становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з підприємством.

Повноваження трудового колективу підприємства реалізується загальними зборами.

5.5.1.Загальні збори підприємства:

5.5.1.1.розглядають і затверджують проект колективного договору;

5.5.1.2.розглядають і вирішують питання самоврядування трудового колективу підприємства;

5.5.1.3.беруть участь у матеріальному, за наявності прибутку, стимулюванні продуктивності праці, заохочують винахідницьку та раціоналізаторську діяльність, порушують клопотання про представлення працівників до державних нагород;

5.5.1.4.загальні збори правомочні приймати рішення за присутності на них не менше 2/3 кількості членів трудового колективу і рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на зборах працівників.

5.5.2.Інтереси трудового колективу представляє профспілкова організація підприємства. З метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин на підприємстві відповідно до чинного законодавства укладається колективний договір.

5.5.3.Колективний договір від імені трудового колективу укладає профспілковий комітет підприємства, який здійснює систематичний контроль за своєчасним виконанням передбачених колективним договором заходів, спільно з Власником виконує зобов’язання по колективному договору.

5.5.4.Колективний договір від імені трудового колективу підписує голова профспілкового комітету підприємства.

Профспілкова організація свою діяльність здійснює згідно чинного законодавства України та на підставі цього Статуту.

**VІ. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

6.1.Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток, та/або/інші економічні показники, визначені Власником. Рішення про порядок розподілу і використання прибутку приймає Власник з урахуванням подання директора підприємства.

6.2.Відносини підприємства з органами влади та місцевого самоврядування, іншими підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів та цього Статуту. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначення зобов’язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

6.3.За погодженням із власником, підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку підприємства.

6.4.Підприємство реалізує свою продукцію, послуги за цінами, що встановлюються згідно чинного законодавства України.

6.5.За погодженням із Власником, підприємство має право користуватися банківськими кредитами на договірній основі, надавати банку на договірній основі використовувати свої вільні кошти і встановлювати проценти за їх використання.

Підприємство має право відкривати розрахунковий та інші рахунки для збереження грошових коштів і здійснювати всі види розрахункових, кредитних та касових операцій за місцем реєстрації підприємства у будь-якому банку.

6.6.Всі розрахунки підприємства, включаючи платежі до бюджетів і виплати заробітної плати, проводяться в черговості, що визначається законодавством України. Розрахунки підприємства за своїми зобов’язаннями проводяться відповідно до законодавства України.

6.7.За порушення договірних зобов’язань, кредитно-розрахункової і податкової дисципліни, вимог до якості надання послуг та інших правил господарської діяльності підприємство несе відповідальність, передбачену законодавством України.

6.8.Підприємство здійснює облік результатів своєї господарської діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність у порядку, визначену законодавством України.

6.9.Відомості, не передбачені законом, підприємство надає органам державної влади чи органів місцевого самоврядування, іншим підприємствам, установам, організаціям на договірній основі.

6.10.Збитки, завдані підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

**VІІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1.Діяльність підприємства припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов’язків іншим юридичним особам правонаступникам шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або в результаті ліквідації.

7.2.Підприємство ліквідується у разі:

7.2.1.За рішенням Власника у випадку досягнення мети, заради якої його було створено;

7.2.2.У разі визнання його в установленому порядку банкрутом, крім випадків, передбачених законом;

7.2.3.У разі скасування його державної реєстрації на підставі рішення суду у випадках, передбачених законом;

7.3.Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником майна або за рішенням власника – органом управління підприємства.

7.4.Орган (особа), який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження підприємства щодо управління його справами.

7.5.Ліквідаційна комісія вміщує в друкованих органах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а явних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у строк не пізніше, ніж за два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

7.6.Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості підприємства та виявлення вимог кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про свою ліквідацію.

7.7.Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його власнику або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені у встановленому законодавством порядку.

7.8.Претензії кредиторів до підприємства задовольняються з майна підприємства.

7.9.Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до закону.

7.10.Претензії, що не задоволені через відсутність майна підприємства, претензії, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо їх заявники у місячний строк після одержання повідомлення про повне або часткове відхилення претензії не звернуться до суду з відповідним позовом, а також претензії, у задоволені яких за рішенням суду кредиторові відмовлено, вважаються погашеними.

7.11.Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою Власника.

7.12.При реорганізації або ліквідації підприємства вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України.

7.13.Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.

Міський голова С.М. Волошин