

**ХОРОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

дев’ятнадцята позачергова сесія восьмого скликання

**ПРОЄКТ РІШЕННЯ**

жовтня 2021 року №

Про типову форму контракту з керівником закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності

У відповідності до статті 25, п. 3 ч. 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», у відповідності до статей 24, 26 та 66 Закону України «Про освіту», статей 24, 26 та 37 Закону України «Про загальну середню освіту», Наказом міністерства і науки України від 28.03.2018 №291 «Про затвердження типового положення про конкурс на посаду керівника державного комунального закладу загальної середньої освіти», на підставі рішення чотирнадцятої сесії Хорольської міської ради восьмого скликання від 29.06.2021 №609 «Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області» зі змінами, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до типової форми контракту з керівником закладу загальної середньої освіти комунальної форми власності, затвердженого рішенням чотирнадцятої сесії Хорольської міської ради восьмого скликання від 29.06.2021 №609 «Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області», виклавши додаток №2 в новій редакції (додається).

2. Внести відповідні зміни до укладених раніше контрактів із керівниками закладів загальної середньої освіти.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молодіжної політики та спорту.

Міський голова Сергій ВОЛОШИН

Додаток

до рішення дев’ятнадцятої позачергової сесії Хорольської міської ради восьмого скликання від \_\_\_\_.10.2021 № \_\_\_\_

Додаток №2

до рішення чотирнадцятої сесії Хорольської міської ради восьмого скликання від 29.06.2021 № 609

**ТИПОВА ФОРМА КОНТРАКТУ**

**з керівником закладу освіти Хорольської міської ради**

**Лубенського району Полтавської області**

20\_\_ р. м. Хорол

Хорольська міська рада, в особі міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», керуючись рішенням Хорольської міської ради від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021р. «Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області» з однієї сторони, та громадянин України

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

іменований далі Керівник, з другої сторони, уклали цей контракт про таке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

призначається на посаду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва посади та підприємства)

на строк\_\_\_\_роки, в період 202\_р. – 202\_р.

1 .ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом Керівник зобов’язується безпосередньо і через адміністрацію здійснювати поточне управління (керівництво) закладом освіти, забезпечувати його ефективну діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за закладом освіти майна, а міська рада зобов’язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

1.2. Цей контракт є трудовим договором. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Міською радою.

Терміном «Сторони» у цьому контракті позначаються Керівник і міська рада.

Кодекс законів про працю України, інші нормативні акти, що регулюють трудові відносини, поширюються на взаємовідносини Сторін за цим контрактом.

1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником закладу освіти під час реалізації повноважень, функцій, обов’язків закладу освіти, передбачених законодавством, статутом закладу освіти, іншими нормативними документами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник підзвітний міській раді та відділу освіти, молоді та спорту Хорольської міської ради (далі – відділ) у межах, встановлених законодавством, статутом закладу освіти та цим Контрактом.

2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво закладом освіти, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову, фінансову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань закладу освіти, передбачених законодавством, статутом закладу освіти та цим Контрактом.

Керівник несе повну відповідальність за стан та діяльність закладу освіти.

2.2. Керівник зобов’язується:

- дотримуватись природоохоронних і санітарних норм та правил протипожежної безпеки;

- нести відповідальність за стан охорони праці в закладі освіти.

2.3. Керівник зобов’язаний підвищувати свою кваліфікацію або проходити перепідготовку протягом строку дії контракту, але не рідше одного разу на п’ять років, про що інформувати Міську раду та відділ.

2.4. Міська рада має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо він :

- допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов’язків щодо управління закладом освіти та розпорядження майном Хорольської міської територіальної громади.

2.5. Міська рада через відділ міської ради:

- надає в користування основні фонди (основні засоби, незавершені капітальні інвестиції) закладу освіти;

- організує фінансове забезпечення згідно з Бюджетним кодексом відповідно до статей 21,22;

- надає інформацію на запит Керівника;

- інформує про галузеву науково-технічну політику та державні потреби в продукції (послугах) закладу освіти.

2.6. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на заклад освіти законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом закладу освіти та цим Контрактом.

2.7. Керівник має право:

- представляти інтереси закладу освіти та діяти від його імені на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

- укладати господарські та інші угоди;

- видавати доручення;

- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників закладу освіти;

- вирішувати інші питання, які входять до компетенції Керівника, визначені законодавством, міською радою, статутом закладу освіти, цим контрактом.

2.8. Міська рада делегує Керівникові такі повноваження:

- укладати трудові договори з працівниками закладу освіти відповідно до законодавства;

- при укладенні трудових договорів з працівниками закладу освіти визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку керуватися трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом закладу освіти, колективним договором, генеральною та галузевими тарифними угодами і фінансовими можливостями закладу освіти;

- укладати колективну угоду з одним або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими трудовим колективом органами, а в разі відсутності таких органів - представниками трудящих, обраними і уповноваженими трудовим колективом;

- виконувати умови колективної угоди, яка укладена з ним, і нести персональну відповідальність за її виконання відповідно до законодавства;

- організувати військовий облік та мобілізаційні заходи відповідно до законодавства з метою збереження мобілізаційних потужностей та запасів мобілізаційного резерву (у разі їх наявності).

2.9. Керівник зобов’язаний вжити заходів для створення на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.10. Міська рада може делегувати свої повноваження Керівнику, якщо це передбачено законодавством. Передача повноважень здійснюється шляхом укладання додаткової угоди до контракту.

У разі делегування Керівнику повноважень щодо проведення колективних переговорів і укладення колективного договору він повинен забезпечити проведення колективних переговорів про укладення колективного договору у порядку, передбаченому Законом України «Про колективні договори і угоди» та Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. За виконання обов’язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата, в межах фонду оплати праці виходячи з установлених Керівнику:

а) місячного посадового окладу в розмірі гривень і фактично

відпрацьованого часу (оклад Керівника визначається відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 19.05.99 № 859, від 30.08.02 № 1298 (зі змінами) та галузевих нормативних актів, які визначають розміри посадових окладів керівників);

б) доплати у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень (або у відсотках до посадового окладу) і фактично відпрацьованого часу.

в) премії в розмірі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ % нарахованої заробітної плати за посадовим окладом (для керівників установ (організацій, закладів).

г) надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гривень (або у відсотках до посадового окладу) і фактично відпрацьованого часу (для керівників установ (організацій, закладів)).

3.2. Крім того можуть виплачуватися межах фонду оплати праці:

Керівникові закладу освіти:

- премія за підсумками роботи за рік відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджена положенням про преміювання;

- премія за підсумками роботи за квартал відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджена положенням про преміювання;

Керівникові закладу освіти:

- винагорода за вислугу років відповідно до діючого в установі (організації, закладі) положення.

- винагорода за виконання особливо важливих завдань, якщо такі завдання оформлялись додатковою угодою до контракту, у розмірах, визначених угодою.

Премія та винагорода не нараховується:

1) у разі допущення в закладу освіти нещасного випадку зі смертельним наслідком з вини закладу освіти;

2) у випадку накладення на Керівника адміністративного та дисциплінарного стягнення;

3) у випадках, передбачених законодавством та діючим положенням про преміювання.

Розмір оплати праці, надбавки, премії, винагороди за підсумками роботи може бути знижено у разі несвоєчасного виконання завдань, визначених контрактом, погіршення якості роботи.

У випадках прийняття законодавчих актів про зміну заробітної плати керівників перерахунок зазначених у контракті сум заробітної плати проводиться на загальних підставах і оформляється додатковою угодою до цього контракту.

Заробітна плата Керівникові за відпрацьований місяць виплачується разом з виплатою заробітної плати усім іншим працівникам за відпрацьований період.

3.3. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка, тривалість якої визначається відповідно до законодавства. Оплата відпустки провадиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з відділом міської ради, повідомляє про це міську раду.

3.4. У разі виходу Керівника на пенсію йому виплачується грошова допомога згідно чинного законодавства.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов’язків, передбачених цим Контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим Контрактом.

4.2. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5.ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Внесення змін та доповнень до цього Контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод. У разі незгоди з пропозицією про зміни Контракту сторона дає мотивовану відмову.

5.2. Цей Контракт припиняється:

а) після закінчення терміну дії Контракту;

б) за угодою сторін;

в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3 і 5.4 цього Контракту;

г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим Контрактом.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей Контракт розірваний з ініціативи міської ради за пропозицією відділу міської ради до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов’язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов’язків, передбачених контрактом, в результаті чого настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи, постраждала ділова репутація) і т.п.;

в) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог законодавства з питань охорони праці;

г) за поданням відділу Міської ради :

- у разі неодноразового звернення трудового колективу або профспілкового комітету та відповідного акту перевірки;

- на підставі результатів здійснених перевірок та обґрунтованих висновків постійних комісій міської ради.

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання міською радою та відділом міської ради своїх обов’язків за контрактом чи прийняття ними рішень, що обмежують чи порушують компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення результатів діяльності закладу освіти;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов’язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5.У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин на нього повністю поширюються пільги та компенсації, встановлені законодавством.

5.6. Якщо розірвання Контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

5.7. Про наміри розірвати контракт Керівник повинен письмово попередити міську раду за два місяці до подання заяви про звільнення.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1. Термін дії цього контракту: 20\_\_ року – 20\_\_року.

6.2. День закінчення терміну дії контракту є останнім днем роботи Керівника.

6.3. Умови цього контракту можуть бути змінені за угодою Сторін у письмовій формі шляхом укладення додаткових угод.

6.4. Контракт набирає чинності з дати підписання Сторонами.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про заклад освіти:

Повна назва:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Розрахунковий рахунок №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.2. Відомості про Міську раду :

Повна назва: Хорольська міська рада.

Адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Міський голова: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Службовий телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.3. Відомості про Керівника:

Домашня адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашній телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Службовий телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт: серія\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_ року\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва органу, що видав паспорт)

7.4. Підстава для пільг по оподаткуванню та інших пільг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.5. Цей контракт укладено українською мовою в двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

7.6. Додатки \_\_\_\_\_\_ до контракту складено на \_\_\_\_\_ аркушах і є його невід’ємною його частиною.

ПІДПИСИ СТОРІН:

Міський голова: Керівник:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

Секретар міської ради Ю. БОЙКО