



**Полтавська область
Хорольська міська рада
Хорольський міський голова**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

05.10.2017 р.

№82-р

**Про затвердження переліку
питань для перевірки знання
законодавства при проведенні
конкурсу на заміщення
вакантної посади**

Затвердити перелік питань для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантної посади спеціаліста I категорії відділу правової роботи та кадрових питань Хорольської міської ради.

Перелік додається.

Міський голова

С.М. Волошин

**Перелік питань для складання іспиту кандидатів на
заміщення вакантної посади спеціаліста I категорії відділу правової роботи
та кадрових питань Хорольської міської ради**

I. 1-е питання на перевірку знання Конституції України

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).
3. Форма правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65 - 68).
14. Право громадянина України на вибори (стаття 70).
15. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).

***II. 2-ге питання на перевірку знання Закону України
"Про державну службу"***

1. Принципи державної служби (статті 4).
2. Категорія посад державної служби (стаття 5).
3. Основні обов'язки державних службовців (стаття 8).
4. Вступ на державну службу (стаття 21).
5. Чи обов'язковим є встановлення випробування при призначенні на посаду державного службовця вперше і на який термін? (стаття 35)
6. Ранги державних службовців (які ранги по категоріям) (п.3, стаття 11).
7. Коли і за яких обставин присвоюється черговий ранг держслужбовцю (п.6 статті 39).
8. До стажу державної служби зараховуються : (перелічити) (п.2 стаття 46).
9. Максимальний розмір премій, які може отримати держслужбовець на рік (п. 2 стаття 50).
10. На підставі чого проводиться преміювання держслужбовців (п.5 стаття 52).
11. Заохочення державних службовців (статті 53).

12. Тривалість робочого часу державного службовця становить __ годин на тиждень (п.1 статті 56).
13. Держслужбовцям надається щорічна основна оплачувана відпустка тривалістю __ робочих днів з виплатою грошової допомоги у розмірі _____ заробітної плати (стаття 57).
14. Види дисциплінарних стягнень (стаття 66).
15. Підстави для припинення державної служби (стаття 83).

III. 3-тє питання на перевірку знань Закону України "Про запобігання корупції"

1. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.
2. Статус Національного агентства з питань запобігання корупції.
3. Антикорупційна політика та антикорупційні програми.
4. Участь громадськості в заходах щодо запобігання корупції.
5. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.
6. Правила етичної поведінки. Вимоги до поведінки осіб.
7. Правила етичної поведінки. Утримання від виконання незаконного рішення чи доручення.
8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища.
9. Обмеження щодо одержання подарунків.
10. Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними.
11. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.
12. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування.
13. Обмеження спільної роботи близьких осіб.
14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.
15. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону «Про запобігання корупції»

IV. 4-тє питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Поняття та система місцевого самоврядування.
2. Органи самоорганізації населення.
3. Законодавство про місцеве самоврядування.
4. Загальна та виключна компетенція сільських, селищних, міських рад.
5. Повноваження виконавчих органів сільських. селищних, міських рад у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку.
6. Повноваження виконавчих органів сільських. селищних, міських рад у галузі бюджету, фінансів і цін.
7. Повноваження виконавчих органів сільських. селищних, міських рад щодо управління комунальною власністю
8. Повноваження виконавчих органів сільських. селищних, міських рад в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торгівельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку.

9. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.
10. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у галузі будівництва.
11. Повноваження сільського, селищного, міського голови.
12. Порядок формування рад.
13. Сесія ради.
14. Секретар сільської, селищної, міської ради.
15. Депутат ради.

V. 5-те питання для проведення конкурсу на заміщення вакантної посади, що передбачають спеціальні знання:

1. Чи повинен власник ознайомлювати працівника про запис в трудовій книжці?
2. Чи допускаються виправлення при заповненні трудових книжок?
3. Який запис робиться в трудовій книжці у разі внесення неправильного запису?
4. Який Закон України регулює трудові відносини працівників?
5. За якими правилами робиться запис у трудову книжку при звільненні?
6. Днем звільнення вважається...?
7. У якому разі трудова книжка доповнюється вкладишем?
8. Чи допускається пересилання трудової книжки поштою при відсутності працівника на роботі в останній день?
9. Яким законодавчим актом регламентується порядок ведення особових справ державних службовців?
10. До якого періоду подається щорічна декларація посадовими особами місцевого самоврядування?
11. Чи слід подавати щорічну декларацію та декларацію перед припиненням діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, якщо суб'єкт декларування звільняється до 1 квітня?
12. Яким є порядок перевірки факту подання та своєчасності подання декларації?
13. Визначення безхазяйної речі (стаття та поняття).
14. Порядок набуття права власності на безхазяйне нерухоме майно.
15. Чи уточнюється особова справа посадової особи місцевого самоврядування, якщо так, то до якої дати?