



**Полтавська область
Хорольська міська рада
Хорольський міський голова**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04.05.2017 р.

№32-р

**Про затвердження переліку
питань для перевірки знання
законодавства при проведенні
конкурсу на заміщення
вакантних посад**

Затвердити перелік питань для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад начальника відділу бухгалтерського обліку, звітності та господарського забезпечення та провідного спеціаліста відділу з питань державної реєстрації Хорольської міської ради.

Перелік додається.

Міський голова

С.М.Волошин

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням
голови Хорольської міської ради
від 04.05.2017 р. №32-р

**Перелік питань для складання іспиту кандидатів на
заміщення вакантної посади провідного
спеціаліста відділу з питань
державної реєстрації Хорольської міської ради**

I. 1-е питання на перевірку знання Конституції України.

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).
3. Форма правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65 - 68).
14. Право громадянина України на вибори (стаття 70).
15. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).

II. 2-ге питання на перевірку знання Закону України "Про державну службу".

1. Принципи державної служби (статті 4).
2. Категорія посад державної служби (стаття 5).
3. Основні обов'язки державних службовців (стаття 8).
4. Вступ на державну службу (стаття 21).
5. Чи обов'язковим є встановлення випробування при призначенні на посаду державного службовця вперше і на який термін? (стаття 35)
6. Ранги державних службовців (які ранги по категоріям) (п.3, стаття 11).
7. Коли і за яких обставин присвоюється черговий ранг держслужбовцю (п.6 статті 39).
8. До стажу державної служби зараховуються : (перелічити) (п.2 стаття 46).
9. Максимальний розмір премій, які може отримати держслужбовець на рік (п. 2 стаття 50).
10. На підставі чого проводиться преміювання держслужбовців (п.5 стаття 52).

11. Заохочення державних службовців (статті 53).
12. Тривалість робочого часу державного службовця становить __ годин на тиждень (п.1 статті 56).
13. Держслужбовцям надається щорічна основна оплачувана відпустка тривалістю__ робочих днів з виплатою грошової допомоги у розмірі _____ заробітної плати (стаття 57).
14. Види дисциплінарних стягнень (стаття 66).
15. Підстави для припинення державної служби (стаття 83).

III. 3-тє питання на перевірку знань Закону України "Про запобігання корупції".

1. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.
2. Статус Національного агентства з питань запобігання корупції.
3. Антикорупційна політика та антикорупційні програми.
4. Участь громадськості в заходах щодо запобігання корупції.
5. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.
6. Правила етичної поведінки. Вимоги до поведінки осіб.
7. Правила етичної поведінки. Утримання від виконання незаконного рішення чи доручення.
8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища.
9. Обмеження щодо одержання подарунків.
10. Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними.
11. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.
12. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування.
13. Обмеження спільної роботи близьких осіб.
14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.
15. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону «Про запобігання корупції»

IV. 4-тє питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1. Поняття та система місцевого самоврядування.
2. Органи самоорганізації населення.
3. Законодавство про місцеве самоврядування.
4. Загальна та виключна компетенція сільських, селищних, міських рад.
5. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку.
6. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у галузі бюджету, фінансів і цін.
7. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад щодо управління комунальною власністю

8. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торгівельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку.
9. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.
10. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у галузі будівництва.
11. Повноваження сільського, селищного, міського голови.
12. Порядок формування рад.
13. Сесія ради.
14. Секретар сільської, селищної, міської ради.
15. Депутат ради.

V. 5-те питання для проведення конкурсу на заміщення вакантних посад, що передбачають спеціальні знання:

1. Проживання без паспорта громадянина України або без реєстрації місця проживання.
2. Реєстрація місця проживання особи.
3. Підстави для відмови в реєстрації або знятті з реєстрації місця проживання.
4. Особливості реєстрації місця проживання бездомних осіб.
5. Правила реєстрації місця проживання.
6. Повноваження органів реєстрації та державних органів у сфері реєстрації фізичних осіб.
7. Адміністративний збір.
8. Реєстр територіальної громади.
9. Доступ до реєстрів територіальних громад.
10. Інформаційна взаємодія органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру, та суб'єктів державної реєстрації прав.
11. У якій формі надаються відомості з Державного земельного кадастру державними кадастровими реєстраторами.
12. Реєстраційний номер об'єкта нерухомого майна?
13. Повноваження у сфері реєстрації місця проживання фізичних осіб.
14. Нерухоме майно, щодо якого проводиться державна реєстрація прав?
15. Реєстраційний збір за проведення державної реєстрації.

Секретар виконавчого комітету

Н.М.Іванютенко

**Перелік питань для складання іспиту кандидатів на
заміщення вакантної посади начальника відділу бухгалтерського обліку,
звітності та господарського забезпечення Хорольської міської ради**

I. 1-е питання на перевірку знання Конституції України.

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).
3. Форма правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65 - 68).
14. Право громадянина України на вибори (стаття 70).
15. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).

II. 2-ге питання на перевірку знання Закону України "Про державну службу".

1. Принципи державної служби (статті 4).
2. Категорія посад державної служби (стаття 5).
3. Основні обов'язки державних службовців (стаття 8).
4. Вступ на державну службу (стаття 21).
5. Чи обов'язковим є встановлення випробування при призначенні на посаду державного службовця вперше і на який термін? (стаття 35)
6. Ранги державних службовців (які ранги по категоріям) (п.3, стаття 11).
7. Коли і за яких обставин присвоюється черговий ранг держслужбовцю (п.6 статті 39).
8. До стажу державної служби зараховуються : (перелічити) (п.2 стаття 46).
9. Максимальний розмір премій, які може отримати держслужбовець на рік (п. 2 стаття 50).
10. На підставі чого проводиться преміювання держслужбовців (п.5 стаття 52).
11. Заохочення державних службовців (статті 53).
12. Тривалість робочого часу державного службовця становить ___ годин на тиждень (п.1 статті 56).
13. Держслужбовцям надається щорічна основна оплачувана відпустка тривалістю ___ робочих днів з виплатою грошової допомоги у розмірі _____ заробітної плати (стаття 57).
14. Види дисциплінарних стягнень (стаття 66).
15. Підстави для припинення державної служби (стаття 83).

III. 3-тє питання на перевірку знань Закону України "Про запобігання корупції".

1. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.
2. Статус Національного агентства з питань запобігання корупції.
3. Антикорупційна політика та антикорупційні програми.
4. Участь громадськості в заходах щодо запобігання корупції.
5. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.
6. Правила етичної поведінки. Вимоги до поведінки осіб.
7. Правила етичної поведінки. Утримання від виконання незаконного рішення чи доручення.
8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища.
9. Обмеження щодо одержання подарунків.
10. Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поводження з ними.
11. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.
12. Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування.
13. Обмеження спільної роботи близьких осіб.
14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.
15. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону «Про запобігання корупції»

IV. 4-тє питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1. Поняття та система місцевого самоврядування.
2. Органи самоорганізації населення.
3. Законодавство про місцеве самоврядування.
4. Загальна та виключна компетенція сільських, селищних, міських рад.
5. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері соціально-економічного і культурного розвитку, планування та обліку.
6. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у галузі бюджету, фінансів і цін.
7. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад щодо управління комунальною власністю
8. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад в галузі житлово-комунального господарства, побутового, торгівельного обслуговування, громадського харчування, транспорту і зв'язку.
9. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у сфері регулювання земельних відносин та охорони навколишнього природного середовища.
10. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад у галузі будівництва.

11. Повноваження сільського, селищного, міського голови.
12. Порядок формування рад.
13. Сесія ради.
14. Секретар сільської, селищної, міської ради.
15. Депутат ради.

V. 5-те питання для проведення конкурсу на заміщення вакантних посад, що передбачають спеціальні знання:

1. Що є основним плановим документом, який надає повноваження бюджетній установі на отримання доходів і здійснення видатків?
2. В яких випадках та яким чином бюджетна організація повинна проводити інвентаризацію дорогоцінних металів, що містяться в основних засобах.
3. Що є бюджетним та фінансовим зобов'язанням?
4. Класифікація необоротних активів.
5. Посадовій особі місцевого самоврядування, що має стаж роботи в державних органах 13 років, надається додаткова оплачувана відпустка тривалістю...
6. Структура бюджетної системи України.
7. Назвіть строки сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування до органів Пенсійного фонду України.
8. Бюджетна класифікація доходів бюджету.
9. В якому разі проводиться індексація основних засобів?
10. Поняття власні надходження бюджетних установ.
11. За який період розраховується середня заробітна плата для розрахунку листів непрацездатності?
12. Скільки відсотків необхідно нарахувати працівнику доплати за вислугу років, якщо він відпрацював в органах місцевого самоврядування 7 років?
13. По якому КЕКВ буде перераховуватися :
 - Плата за водопостачання –
 - За канцелярські товари –
 - За ваучери мобільного зв'язку –
 - Оплата інших послуг (крім комунальних) –
14. В якому розмірі нараховуються лікарняні, якщо загальний стаж роботи працівника складає 4 роки?
15. Що вважається службовим відрядженням?

Секретар виконавчого комітету

Н.М.Іванютенко