

Додаток
до рішення виконавчого
комітету Хорольської міської
ради від 18.12.2018 року №247

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Спортивною радою
Протокол №1 від «20» січня 2016р.

ПОГОДЖЕНО
Хорольською міською радою
Рішення №14 від «21» січня 2016р.

ПОЛОЖЕННЯ про Спортивну раду при виконавчому комітеті Хорольської міської ради

Розділ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Спортивна рада при виконавчому комітеті Хорольської міської ради (далі – Спортивна рада) є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, утвореним для забезпечення участі громадян у сфері розвитку фізичної культури і спорту в місті.

1.2 Основними завданнями Спортивної ради є:

- створення умов для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку жителів міста;
- сприяння врахуванню виконкомом міської ради громадської думки під час формування та реалізації повноважень у сфері фізичної культури та спорту;
- створення умов для підвищення спортивного іміджу міста Хорол на обласному та державному рівні;
- сприяння виконкому міської ради у підготовці та проведенні фізкультурно-спортивних заходів у місті.

1.3 У своїй діяльності Спортивна рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням.

1.4 Спортивна рада здійснює свою діяльність на громадських засадах.

1.5 Проект Положення про Спортивну раду погоджується з виконкомом міської ради, після чого затверджується на засіданні Спортивної ради.

Розділ II. ПОВНОВАЖЕННЯ СПОРТИВНОЇ РАДИ

2.1 Сфера повноважень Спортивної ради розповсюджується на територію Хорольської міської ради.

2.2 Спортивна рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає виконкому міської ради пропозиції до орієнтовного плану проведення спортивно-масових заходів в місті та участі у змаганнях різних рівнів;

2) готує та подає пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю з питань створення сприятливих умов для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях їх масового відпочинку;

3) здійснює громадський контроль за врахуванням виконкомом міської ради пропозицій та зауважень громадськості, а також дотриманням ним нормативно-правових актів з питань розвитку фізичної культури і спорту в місті;

4) інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті Хорольської міської ради та в інший прийнятний спосіб;

2.3 Спортивна рада має право:

1) залучати до роботи ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців;

2) організувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші комунікативні заходи;

3) отримувати в установленому порядку від виконкому міської ради проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю та іншу інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;

4) брати участь у розробці цільових програм, проектів рішень міської ради та виконкому міської ради, що регулюють питання створення умов для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку жителів міста;

5) взаємодіяти із виконкомом міської ради, міською радою, інститутами громадянського суспільства, іншими консультативно-дорадчими органами при виконкомі міської ради та міській раді, їх структурних підрозділах;

6) розробляти та надавати в установленому законом порядку пропозиції з удосконалення роботи виконкому міської ради з питань створення умов для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та в місцях масового відпочинку жителів міста, пропаганди здорового способу життя серед молоді;

7) доповідати на засіданні виконкому міської ради рішення Спортивної ради, які відповідно до цього Положення є обов'язковими до розгляду;

8) за запрошенням виконкому міської ради та його структурних підрозділів направляти представників спортивної ради для участі у заходах (нарадах, засіданнях постійних міської ради та тимчасових комісій тощо), що проводяться міською радою, виконкомом міської ради та його структурними підрозділами;

9) ініціювати відзначення інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у розвиток фізичної культури і спорту;

10) розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до компетенції Спортивної ради, аналізувати та узагальнювати їх, давати на них усні та письмові відповіді;

2.4 Рішення Спортивної ради мають рекомендаційний характер для міської ради, виконавчого комітету та усіх інших суб'єктів, розташованих на території її діяльності, і є обов'язковими для розгляду.

2.5 Строк повноважень складу Спортивної ради – термін повноважень ради.

2.6 Спортивна рада має бланк зі своїм найменуванням.

2.7 Члени Спортивної ради мають право доступу в установленому порядку до приміщення, в якому розміщена Хорольська міська рада та її виконавчий комітет.

Розділ III.

ФОРМУВАННЯ СПОРТИВНОЇ РАДИ

3.1 До складу Спортивної ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі Спортивної ради.

3.2 Склад Спортивної ради формується на загальних зборах представників громадських, благодійних організацій, асоціацій та інших невідприємницьких товариств і установ, легалізованих відповідно до законодавства України, Статутом чи Положенням яких передбачено пропаганда здорового способу життя, розвиток фізичної культури і спорту (далі – інститутів громадянського суспільства).

3.3 Ініціатором проведення таких зборів виступає виконком міської ради.

3.4 До складу Ради може бути обрано не більше ніж по одному представнику від кожного інституту громадянського суспільства. Кількість членів Спортивної ради визначається учасниками установчих зборів.

3.5 До складу Ради обираються тренера і представники різних видів спорту. Кількість членів Ради визначається учасниками загальних зборів. Членство в Раді є індивідуальним.

3.6 Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства. До заяви додаються:

- біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства;
- копії документів, що підтверджують легалізацію інституту громадянського суспільства;

- інформація про результати діяльності інституту громадянського суспільства за період, що не перевищує двох років від моменту проведення установчих зборів (довідка про виконану роботу).

3.7 У термін, що не перевищує 60 календарних днів з визнання повноважень міської ради нового скликання, нею утворюється ініціативна група з підготовки загальних зборів для формування нового складу Спортивної ради. До складу ініціативної групи входять голова профільної постійної комісії міської ради, представники виконкому міської ради, та громадських формувань.

3.8 Не пізніше ніж за 30 календарних днів до проведення загальних зборів виконком міської ради в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення зборів.

3.9 За 10 календарних днів до проведення установчих зборів приймання заяв для участі у них припиняється. На підставі поданих заяв ініціативна група складає список учасників установчих зборів, кандидатур до нового складу Спортивної ради та у термін не пізніше семи днів до дати установчих зборів оприлюднює відомості про цих кандидатів у мережі Інтернет. У разі зміни місця проведення установчих зборів, виконком міської ради своєчасно повідомляє про це на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб.

3.10 За підсумками установчих зборів їх секретар оформляє протокол, який підписує разом із головою та у тижневий термін від дня загальних зборів передає голові міської ради для затвердження складу новообраної Спортивної ради.

3.11 Протокол загальних зборів з відомостями про склад новообраної Ради виконком міської ради протягом тижня оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб.

3.12 На підставі протоколу загальних зборів виконком міської ради протягом двох тижнів затверджує склад Спортивної ради та положення про Спортивну раду при виконавчому комітеті Хорольської міської ради. Після затвердження нового складу діяльність Ради попереднього скликання припиняється.

Розділ IV.

ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ СПОРТИВНОЇ РАДИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У РАДІ

4.1 Члени Спортивної ради мають право:

- брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання Спортивної ради та її робочих органів, вносити свої пропозиції;

- брати участь у голосуванні з правом голосу на засіданнях Спортивної ради та її робочих органів, членом яких є;

- інформувати Спортивну раду про свою діяльність;

- пропонувати питання до порядку денного засідання Спортивної ради;

- ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях Спортивної ради та її робочих органів;

- у разі незгоди з прийнятим рішенням висловлювати власну думку, що долучається до протоколу засідання Спортивної ради або її робочого органу, членом якого є конкретна особа.

4.2 Члени Спортивної ради зобов'язані брати участь у засіданнях Спортивної ради та її робочих органів, членом яких вони є.

4.3 У разі неможливості бути присутнім на засіданні Спортивної ради або її робочого органу, член Спортивної ради або її робочого органу може викласти письмово власну думку, яка долучається до протоколу засідання.

4.4 Делегування права голосу члена Спортивної ради іншим особам, включно з членами Спортивної ради не допускається.

4.5 Члени Спортивної ради або її робочого органу не можуть виступати від імені ради або цього органу, не отримавши на це відповідних повноважень.

4.6 Членство в Спортивній раді припиняється на підставі рішення Спортивної ради у разі:

- подання членом Спортивної ради відповідної заяви;
- систематичної відсутності члена Спортивної ради на її засіданнях без поважних причин (більше двох разів);
- письмового повідомлення інституту громадянського суспільства про відкликання свого представника та припинення його членства у Спортивній раді;
- скасування державної реєстрації інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу Спортивної ради;
- неможливості члена Спортивної ради брати участь у роботі Спортивної ради за станом здоров'я, визнання його судом недієздатним або обмежено дієздатним та з інших поважних причин.

4.7 У разі неможливості виконання своїх обов'язків заступником, секретарем чи головою Спортивної ради за рішенням Президії Спортивної ради виконання їх обов'язків покладається на одного з членів Спортивної ради – до вирішення цього питання на найближчому засіданні Спортивної ради.

Розділ V. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ СПОРТИВНОЇ РАДИ

5.1 На першому засіданні Спортивної ради обираються її керівні органи (голова, заступник голови та секретар ради); визначається структура Спортивної ради; ухвалюється план (основні напрямки) діяльності.

5.2 Голова Спортивної ради обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування на період повноважень чинного складу ради. Головою Спортивної ради не може бути обрано посадову або службову особу виконкому Хорольської міської ради.

5.3 Голова Спортивної ради (голова президії):

- організовує діяльність ради;
- скликає та організовує підготовку та проведення її засідань;
- підписує документи від імені ради;
- звітує про роботу Спортивної ради;
- представляє раду у відносинах з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, засобами масової інформації;
- укладає договори та угоди про співпрацю від імені Спортивної ради;
- може брати участь у роботі сесії міської ради та ін.

5.4 Повноваження голови Спортивної ради можуть бути припинені за рішенням Спортивної ради як на підставі особистої заяви, яка розглядається на найближчому засіданні Спортивної ради, так і за рішенням Спортивної ради при виникненні інших підстав, пов'язаних із неможливістю виконувати головою свої обов'язки (настання кримінальної

відповідальності, припинення членства в інституті громадянського суспільства, від якого був обраний тощо). До свого переобрання голова Спортивної ради виконує покладені на нього обов'язки.

5.5 Питання про дострокове переобрання голови Спортивної ради може бути винесено на розгляд ради за ініціативою третини її членів. У цьому разі голова Спортивної ради може бути переобраним, якщо за це рішення проголосувало не менше двох третин членів Спортивної ради.

5.6 Заступники голови Спортивної ради обираються, як правило, на її першому засіданні з урахуванням пропозицій голови ради. Заступник виконує функції, покладені на нього Спортивною радою та розпорядженням голови ради.

5.7 Заступники голови Спортивної ради:

- забезпечують виконання закріплених за ним напрямів роботи ради;
- контролюють виконання плану роботи Спортивної ради;
- розглядають, за дорученням голови Спортивної ради, питання, що належать до їх компетенції;
- вносять пропозиції щодо створення тимчасових органів Спортивної ради;
- організують вивчення та дослідження громадської думки;
- виконують інші функції відповідно до покладених на Спортивну раду завдань і доручень ради.

5.8 У разі відсутності голови Спортивної ради або неможливості виконувати ним свої обов'язки його повноваження за розпорядженням голови чи рішенням Спортивної ради виконує один із заступників голови Спортивної ради. За виняткових обставин Спортивна рада може покласти тимчасове виконання функцій голови ради на одного з її членів із одночасним визначенням переліку повноважень, віднесених до його компетенції.

5.9 Функції секретаря Спортивної ради за її рішенням, погодженим із виконкомом міської ради, може виконувати працівник структурного підрозділу виконкому, на якого покладено координацію роботи Спортивної ради. У такому випадку секретар Спортивної ради бере участь в її засіданнях з правом дорадчого голосу.

5.10 Секретар Спортивної ради забезпечує ведення діловодства, налагодження відносин із виконкомом міської ради та її підрозділами, вирішує питання матеріально-технічного та інформаційного забезпечення роботи Спортивної ради та виконує інші функції за рішенням Спортивної ради.

5.11 Спортивна рада з метою виконання своїх статутних завдань та здійснення функцій формує план своєї діяльності на календарний рік, які затверджує одному з перших засідань з урахуванням пропозицій виконкому міської ради та інститутів громадянського суспільства.

5.12 Для попереднього опрацювання та підготовки окремих питань, що готуються на розгляд Спортивної ради, а також для здійснення громадської експертизи проектів рішень та чинних актів органів публічної влади у складі Спортивної ради можуть утворюватися робочі та експертні групи. Спортивна рада обирає склад та голову робочої, експертної групи, визначає їх завдання. Робочі групи утворюються, як правило, на певний період часу як тимчасові.

5.16 Робочі та експертні групи, інші робочі органи Спортивної ради проводять свою роботу колегіально у формі засідань. Рішення на цих засіданнях приймаються більшістю від загальної чисельності органу та оформлюються протокольно. За рішенням Спортивної ради її робочим органам може бути делеговано право на взаємодію із іншими спеціалізованими консультативно-дорадчими органами відповідного профілю, що утворені як при виконкомі міської ради чи його структурних підрозділах, так і при інших органах публічної влади.

5.17 Для вирішення організаційних питань своєї діяльності Спортивна рада утворює президію Спортивної ради, до складу якої входять: голова, заступники голови ради, секретар і член Спортивної ради.

5.18 Коло питань, які може вирішувати президія Спортивної ради:

- збирає, узагальнює та подає виконкому міської ради інформацію про пропозиції інститутів громадського суспільства, що діють на території міської ради щодо вирішення питань розвитку фізичної культури і спорту;
- готує та оприлюднює щорічний звіт про діяльність Спортивної ради;
- організовує публічні заходи для пропаганди здорового способу життя, розвитку фізичної культури і спорту в місті;
- узгоджує терміни та форми проведення змагань та забезпечує вирішення інших організаційних питань роботи Спортивної ради;
- готує пропозиції щодо проекту Програми розвитку фізичної культури і спорту для розгляду на загальних зборах Спортивної ради та здійснює контроль за її виконанням.

5.19 Засідання президії проводяться за необхідністю, але не рідше як один раз на квартал. У засіданні президії можуть за запрошенням брати участь як члени Спортивної ради, так й інші особи. Рішення президії оформлюються протоколом, який підписує голова та секретар Спортивної ради.

5.20 Основною формою роботи Спортивної ради є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи Спортивної ради та у разі потреби, але не рідше двох разів на рік. Позачергові засідання Спортивної ради можуть скликатися за ініціативою міського голови, голови Спортивної ради або однієї третини її членів.

5.21 Засідання Спортивної ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини її членів.

5.22 Засідання Спортивної ради проводяться відкрито.

5.23 Засідання Спортивної ради веде її голова. За відсутності голови або за його дорученням на засіданні головує заступник голови.

5.24 У засіданнях Спортивної ради беруть участь з правом дорадчого голосу міський голова, секретар міської ради, заступник міського голови та інші уповноважені представники виконкому міської ради, голова профільної комісії та інші.

5.25 За запрошенням Спортивної ради у її засіданнях можуть брати участь представники інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськості, науковці.

5.26 Рішення Спортивної ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голосуючого на засіданні є визначальним.

5.27 Рішення, прийняті на засіданні Спортивної ради, оформлюються протоколом, який підписуються головуючим на засіданні та секретарем і направляється до виконкому міської ради у п'ятиденний термін.

5.28 Рішення міської ради, виконкому міської ради, прийняте за результатами розгляду пропозицій Спортивної ради, не пізніше ніж у п'ятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів президії Спортивної ради та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради та в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій Спортивної ради або причини їх відхилення.

5.29 Зміни до Положення про Спортивну раду ухвалюються простою більшістю голосів від складу Спортивної ради та погоджуються з виконкомом міської ради.

Розділ VI.

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СПОРТИВНОЇ РАДИ, ІНФОРМУВАННЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ РАДИ

6.1 Виконком міської ради за допомогою відділу соціально-економічного та стратегічного розвитку міста, створює належні умови для роботи Спортивної ради, зокрема, забезпечує раду засобами зв'язку, приміщенням для проведення її засідань, надає підтримку членам Спортивної ради щодо отримання необхідних матеріалів з питань діяльності Спортивної ради.

6.2 Спортивна рада інформує виконком міської ради та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті міської ради та оприлюднення в інший прийнятний спосіб матеріалів про план роботи, прийняті рішення, щорічні звіти про свою роботу тощо.

Секретар ради

В.М.Керкелиця