

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії Хорольської міської ради сьомого скликання

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	1
2.	Голова постійної комісії	2
3.	Організація діяльності постійної комісії	3
4.	Напрямки діяльності постійних комісій	4
4.1.	Постійна комісія з питань регламенту, місцевого самоврядування, депутатської діяльності, гласності та законності	4
4.2.	Постійна комісія з питань економічного розвитку, планування бюджету та розвитку підприємництва	5
4.3.	Постійна комісія з питань землекористування, екології, комунальної власності, житлово-комунального господарства, та благоустрою міста	6
4.4.	Постійна комісія з соціально-гуманітарних питань, молодіжної політики та спорту	7

1. Загальні положення

1.1. Постійна комісія ради (далі – постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови, і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.

1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані міський голова та секретар ради.

1.4. Постійна комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею. Діяльність постійної комісії координує секретар ради.

1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.

1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень ради, міського голови або секретаря ради.

1.7. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з постійними комісіями ради та інших рад, відділами ради, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями.

1.8. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії.

1.9. Постійна комісія має право скликати сесію ради у випадку, передбаченому Законом «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.10. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

2. Голова постійної комісії

2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організовує її роботу.

2.2. Скликає і веде засідання комісії.

2.3. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами комісії.

2.4. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.

2.5. Забезпечує організаційну підготовку засідань комісії.

2.6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.

2.7. Представляє комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.

2.8. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

2.9. Підтримує зв'язки із засобами масової інформації та апаратом ради і виконавчого комітету, забезпечує гласність в роботі комісії .

2.10. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови постійної комісії або секретар постійної комісії .

3. Організація діяльності постійної комісії

3.1. Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд проектів рішень, що виносяться на розгляд ради.

3.2. Постійна комісія за дорученням ради, міського голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету міської ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради.

3.3. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

3.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії оформляються протокольно та приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови та секретарем комісії. Відповідальність за ведення протоколів постійної комісії покладається на секретаря комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії .

3.5. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею термін.

3.6. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, спеціалістів, представників відділів ради.

3.7. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, міського голови, секретаря ради розглядатися постійними комісіями спільно. Головує на такому засіданні голова комісії, яка визначена головною у підготовці чи попередньому розгляді питання. В інших випадках головуючого визначають за взаємним погодженням. Спільним ухваленим рішенням вважається рішення, за яке проголосувала більшість від складу комісій, що брали участь у спільному голосуванні. Протокол, висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головуючим на комісії.

3.8. Протоколи засідання постійних комісій зберігаються у секретаря міської ради.

3.9. Апарат ради забезпечує комісію для проведення засідань необхідним приміщенням, здійснює тиражування проектів документів, що підлягають розгляду.

4. Напрямки діяльності постійних комісій

4.1. Постійна комісія з питань регламенту, місцевого самоврядування, депутатської діяльності, гласності та законності за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету та інші цільові програми;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету;
- 3) питання забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян міста;
- 4) питання співпраці з органами правопорядку;
- 5) питання гласності в роботі ради, виконавчого комітету міської ради та депутатів ради;
- 6) питання депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики;

7)питання додержання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

8)питання контролю за додержанням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»;

9)питання координації дій з районною радою, іншими органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими та політичними організаціями;

10)пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту ради, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

4.2. Постійна комісія з питань економічного розвитку, планування бюджету та розвитку підприємництва за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1)проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету та інші цільові програми;

2)звіти про виконання програм і бюджету;

3)попередній розгляд звітів про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету;

4)питання підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, та розміри їх ставок;

5)питання здійснення контролю за утворенням та використанням позабюджетних цільових коштів;

6)питання надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;

7)питання соціально-економічного, стратегічного розвитку міста;

8)проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради;

9)питання залучення інвестицій;

10)питання про стан та розвиток підприємництва, транспорту та сфери послуг, інші питання, які вносяться на розгляд ради.

4.3. Постійна комісія з питань землекористування, екології, комунальної власності, житлово-комунального господарства, та благоустрою міста

дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1)проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого

бюджету та інші цільові програми;

2)заслуховує звіти про роботу керівників підприємств, установ та організацій комунальної власності;

3)питання створення і реорганізації підприємств комунальної власності;

4)питання про стан та ефективне використання комунальної власності територіальної громади;

5)питання встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади;

6)питання про стан та розвиток житлово-комунального господарства міста;

7)проекти місцевих програм охорони довкілля;

8)питання підготовки пропозицій про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

9)питання, що стосуються регулювання земельних відносин на території міста;

10)питання здійснення контролю за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства;

11)питання про організацію охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування;

12)питання щодо підготовки пропозицій щодо планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів;

13)питання про стан та розвиток містобудування і архітектури, інші питання, які виносяться на розгляд ради.

4.4. Постійна комісія з соціально-гуманітарних питань, молодіжної політики та спорту за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету та інші цільові програми;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету;
- 3) питання про стан та розвиток освіти, культури, фізкультури і спорту, молодіжних проблем;
- 4) питання створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей;
- 5) питання сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних, спортивних та науково-просвітницьких організацій;
- 6) питання реалізації та захисту прав людини на працю, охорону здоров'я, материнства і дитинства;
- 7) питання створення умов для занять фізичною культурою і спортом;
- 8) питання забезпечення соціальної справедливості у всіх сферах громадського життя та інші питання, які вносяться на розгляд ради.

Секретар міської ради

В.М.Керкелиця