

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
Хорольської міської ради від  
17.06.2016р. №144

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
Громадською радою ветеранів  
Протокол №1 від «31» травня 2016р.

**ПОГОДЖЕНО**  
Хорольською міською радою  
рішення виконавчого комітету №144  
від «17» червня 2016р.

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про громадську раду ветеранів при виконавчому комітеті Хорольської** **міської ради**

### **Розділ I** **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Громадська рада ветеранів при виконавчому комітеті Хорольської міської ради (далі – рада ветеранів) є постійно діючим колегіальним консультативно-дорадчим органом, утвореним для забезпечення участі громадян у сфері соціального захисту ветеранів, врахування їх думки і пропозицій щодо врегулювання їх та інших питань у процесі підготовки, прийняття та організації виконання рішень виконавчого комітету Хорольської міської ради, здійснення координаційних заходів, спрямованих на залучення їх до активної співпраці у проведенні соціально-гуманітарних та інших заходів у місті.

1.2. Основними завданнями ради ветеранів є:

- розвиток співпраці ветеранів міста з виконавчим комітетом Хорольської міської ради;
- сприяння врахуванню виконкомом міської ради громадської думки під час формування та реалізації повноважень у сфері соціального захисту населення;
- створення умов для соціального захисту ветеранів та сприяння у вирішенні їх соціально-побутових питань;
- залучення ветеранів до проведення соціально-гуманітарних та інших заходів у місті;
- організація публічних заходів для обговорення актуальних питань соціального захисту ветеранів та забезпечення життєдіяльності міста.

1.3. У своїй діяльності рада ветеранів керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, цим Положенням.

1.4. Проект Положення про раду ветеранів погоджується з виконкомом міської ради, після чого затверджується на засіданні ради ветеранів.

### **Розділ II** **ПОВНОВАЖЕННЯ РАДИ ВЕТЕРАНІВ**

2.1. Сфера повноважень ради ветеранів розповсюджується на територію Хорольської міської ради.

2.2. Рада ветеранів відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає виконкому міської ради пропозиції до орієнтовного плану заходів ради ветеранів;

2)готує та подає пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю з питань життєдіяльності міста та соціального захисту ветеранів;

3)здійснює громадський контроль за врахуванням виконкомом міської ради пропозицій та зауважень громадськості, а також дотриманням ним нормативно-правових актів з соціально-гуманітарних питань в місті;

4)інформує в обов'язковому порядку громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційному веб-сайті Хорольської міської ради та в інший прийнятний спосіб;

5)збирає, узагальнює та подає виконкому міської ради інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства, що діють на території міської ради щодо вирішення питань соціального захисту ветеранів;

б)сприяє виконкому у проведенні соціально-гуманітарних та інших публічних заходів у місті;

7)здійснює організацію дозвілля ветеранів та інвалідів міста;

8)вносить пропозиції виконкому міської ради щодо надання допомоги ветеранам та інвалідам міста на вирішення їх соціально-побутових питань;

9)готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність.

2.3.Рада ветеранів має право:

1)залучати до роботи ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців;

2)організовувати і проводити семінари, конференції, засідання за круглим столом та інші комунікативні заходи;

3)отримувати в установленому порядку від виконкому міської ради проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю та іншу інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;

4)брати участь у розробці цільових програм, проектів рішень міської ради та виконкому міської ради, що регулюють питання соціального захисту ветеранів;

5)взаємодіяти із виконкомом міської ради, міською радою, інститутами громадянського суспільства, іншими консультативно-дорадчими органами при виконкомі міської ради та міській раді, їх структурних підрозділах;

б)розробляти та надавати в установленому законом порядку пропозиції з удосконалення роботи виконкому міської ради з питань створення умов для соціального захисту ветеранів та організації їх дозвілля;

7)доповідати на засіданні виконкому міської ради рішення ради ветеранів, які відповідно до цього Положення є обов'язковими до розгляду;

8)за запрошенням виконкому міської ради та його структурних підрозділів направляти представників ради ветеранів для участі у заходах (нарадах, засіданнях постійних міської ради та тимчасових комісій тощо), що проводяться міською радою, виконкомом міської ради та його структурними підрозділами;

9) ініціювати відзначення інститутів громадянського суспільства та окремих громадян за їх внесок у розвиток ветеранського руху в місті;

10)розглядати пропозиції інститутів громадянського суспільства та звернення громадян з питань, що належать до повноважень ради ветеранів, аналізувати та узагальнювати їх, давати на них усні та письмові відповіді.

2.4.Рішення ради ветеранів мають рекомендаційний характер для міської ради, виконавчого комітету та усіх інших суб'єктів, розташованих на території її діяльності, і є обов'язковими для розгляду.

2.5.Строк повноважень складу ради ветеранів –термін повноважень ради.

2.6.Рада ветеранів має бланк зі своїм найменуванням.

2.7.Члени ради ветеранів мають право доступу в установленому порядку до приміщення, в якому розміщена Хорольська міська рада та її виконавчий комітет.

### **Розділ III ФОРМУВАННЯ РАДИ ВЕТЕРАНІВ**

3.1.До складу ради ветеранів можуть бути обрані ветерани міста, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі ради ветеранів.

3.2.Склад ради ветеранів формується на загальних зборах ветеранів міста. Ініціатором проведення таких зборів виступає виконком міської ради.

3.3.До складу Ради обираються ветерани (пенсіонери, інваліди) міста. Кількість членів ради визначається учасниками загальних зборів. Членство в раді є індивідуальним.

3.4.У термін, що не перевищує 30 календарних днів з визнання повноважень міської ради нового скликання, нею утворюється ініціативна група з підготовки загальних зборів для формування нового складу ради ветеранів. До складу ініціативної групи входять представники виконкому міської ради та ветерани міста.

3.5.Не пізніше ніж за 10 календарних днів до проведення загальних зборів виконком міської ради в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення зборів.

3.6.За підсумками установчих зборів їх секретар оформляє протокол, який підписує разом із головою та у тижневий термін від дня загальних зборів передає голові міської ради для затвердження складу новообраної ради ветеранів.

3.7.Протокол загальних зборів з відомостями про склад новообраної ради виконком міської ради протягом тижня оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті та в інший прийнятний спосіб.

3.8.На підставі протоколу загальних зборів виконком міської ради протягом двох тижнів затверджує склад ради ветеранів та положення про раду ветеранів при виконкомі Хорольської міської ради. Після затвердження нового складу діяльність ради попереднього скликання припиняється.

### **Розділ IV ПОВНОВАЖЕННЯ ЧЛЕНІВ РАДИ ВЕТЕРАНІВ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У РАДІ**

4.1.Члени ради ветеранів мають право:

- брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання ради ветеранів та її робочих органів, вносити свої пропозиції;
- брати участь у голосуванні з правом голосу на засіданнях ради ветеранів та її робочих органів, членом яких є;
- інформувати раду ветеранів про свою діяльність;
- пропонувати питання до порядку денного засідання ради ветеранів;
- ініціювати залучення фахівців відповідних галузей у якості експертів з питань, що розглядаються на засіданнях ради ветеранів та її робочих органів;
- у разі незгоди з прийнятим рішенням висловлювати власну думку, що долучається до протоколу засідання ради ветеранів або її робочого органу, членом якого є конкретна особа.

4.2.Члени ради ветеранів зобов'язані брати участь у засіданнях ради ветеранів та її робочих органів, членом яких вони є.

4.3. У разі неможливості бути присутнім на засіданні ради ветеранів або її робочого органу, член ради ветеранів або її робочого органу може викласти письмово власну думку, яка долучається до протоколу засідання.

4.4. Делегування права голосу члена ради ветеранів іншим особам, включно з членами ради ветеранів не допускається.

4.5. Члени ради ветеранів або її робочого органу не можуть виступати від імені ради або цього органу, не отримавши на це відповідних повноважень.

4.6. Членство в раді ветеранів припиняється на підставі рішення ради ветеранів у разі:

- подання членом ради ветеранів відповідної заяви;
- систематичної відсутності члена ради ветеранів на її засіданнях без поважних причин (більше двох разів);
- неможливості члена ради ветеранів брати участь у роботі ради ветеранів за станом здоров'я, визнання його судом недієздатним або обмежено дієздатним та з інших поважних причин.

4.7. У разі неможливості виконання своїх обов'язків заступником, секретарем чи головою ради ветеранів за рішенням Президії/правління ради ветеранів виконання їх обов'язків покладається на одного з членів ради ветеранів – до вирішення цього питання на найближчому засіданні ради ветеранів.

## **Розділ V**

### **ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ ВЕТЕРАНІВ**

5.1. На першому засіданні ради ветеранів обираються її керівні органи (голова, заступник голови та секретар ради); визначається структура ради ветеранів; ухвалюється план (основні напрямки) діяльності.

5.2. Голова ради ветеранів обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування на період повноважень чинного складу ради. Головою ради ветеранів не може бути обрано посадову або службову особу виконкому Хорольської міської ради.

5.3. Голова ради ветеранів:

- організовує діяльність ради;
- скликає та організовує підготовку та проведення її засідань;
- підписує документи від імені ради;
- звітує про роботу ради ветеранів;
- представляє раду у відносинах з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, інститутами громадянського суспільства, засобами масової інформації;
- укладає договори та угоди про співпрацю від імені ради ветеранів;
- може брати участь у роботі виконкому та сесії міської ради та ін.

5.4. Повноваження голови ради ветеранів можуть бути припинені за рішенням ради ветеранів як на підставі особистої заяви, яка розглядається на найближчому засіданні ради ветеранів, так і за рішенням ради ветеранів при виникненні інших підстав, пов'язаних із неможливістю виконувати головою свої обов'язки. До свого переобрання голова ради ветеранів виконує покладені на нього обов'язки.

5.5. Питання про дострокове переобрання голови ради ветеранів може бути винесено на розгляд ради за ініціативою третини її членів. У цьому разі голова ради ветеранів може бути переобраним, якщо за це рішення проголосувало не менше двох третин членів ради ветеранів.

5.6. Заступники голови ради ветеранів обираються, як правило, на її першому засіданні з урахуванням пропозицій голови ради. Заступник виконує функції, покладені на нього радою ветеранів та розпорядженням голови ради.

#### 5.7. Заступники голови ради ветеранів:

- забезпечують виконання закріплених за ним напрямів роботи ради;
- контролюють виконання плану роботи ради ветеранів;
- розглядають, за дорученням голови ради ветеранів, питання, що належать до їх компетенції;
- вносять пропозиції щодо створення тимчасових органів ради ветеранів;
- організують вивчення та дослідження громадської думки;
- виконують інші функції відповідно до покладених на раду ветеранів завдань і доручень ради.

5.8. У разі відсутності голови ради ветеранів або неможливості виконувати ним свої обов'язки його повноваження за розпорядженням голови чи рішенням ради ветеранів виконує один із заступників голови ради ветеранів. За виняткових обставин рада ветеранів може покласти тимчасове виконання функцій голови ради на одного з її членів із одночасним визначенням переліку повноважень, віднесених до його компетенції.

5.9. Секретар ради ветеранів забезпечує ведення діловодства, налагодження відносин із виконкомом міської ради та її підрозділами, вирішує питання матеріально-технічного та інформаційного забезпечення роботи ради ветеранів та виконує інші функції за рішенням ради ветеранів.

5.10. Рада ветеранів з метою виконання своїх статутних завдань та здійснення функцій формує план своєї діяльності на календарний рік, які затверджує одному з перших засідань з урахуванням пропозицій виконкому міської ради та інститутів громадянського суспільства.

5.11. Для попереднього опрацювання та підготовки окремих питань, що готуються на розгляд ради ветеранів, а також для здійснення громадської експертизи проектів рішень та чинних актів органів публічної влади у складі ради ветеранів можуть утворюватися робочі та експертні групи. Рада ветеранів обирає склад та голову робочої, експертної групи, визначає їх завдання. Робочі групи утворюються, як правило, на певний період часу як тимчасові.

5.12. Робочі та експертні групи, інші робочі органи ради ветеранів проводять свою роботу колегіально у формі засідань. Рішення на цих засіданнях приймаються більшістю від загальної чисельності органу та оформлюються протокольно. За рішенням ради ветеранів її робочим органам може бути делеговано право на взаємодію із іншими спеціалізованими консультативно-дорадчими органами відповідного профілю, що утворені як при виконкомі міської ради чи його структурних підрозділах, так і при інших органах публічної влади.

5.13. Для вирішення організаційних питань своєї діяльності ради ветеранів може утворювати президію/правління ради ветеранів, до складу якої входять: голова, заступники голови ради, секретар і член ради ветеранів.

5.14. Коло питань, які може вирішувати президія ради ветеранів, визначається радою ветеранів.

5.15. Засідання президії проводяться за необхідністю. У засіданні президії можуть за запрошенням брати участь як члени ради ветеранів, так й інші особи. Рішення президії оформлюються протоколом, який підписує голова та секретар ради ветеранів.

5.16. Основною формою роботи ради ветеранів є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи ради ветеранів та у разі потреби, але не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання ради ветеранів можуть скликатися за ініціативою міського голови, голови ради ветеранів або однієї третини її членів.

5.18. Засідання ради ветеранів є правомочним, якщо в ньому беруть участь більше половини її членів.

5.17. Засідання ради ветеранів проводяться відкрито.

5.18.Засідання ради ветеранів веде її голова. За відсутності голови або за його дорученням на засіданні головує заступник голови.

5.19.У засіданнях ради ветеранів беруть участь з правом дорадчого голосу міський голова, секретар міської ради, заступник міського голови та інші уповноважені представники виконкому міської ради, голова профільної комісії та інші.

5.20.За запрошенням ради ветеранів у її засіданнях можуть брати участь представники інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування та громадськості.

5.21.Рішення ради ветеранів приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого на засіданні є визначальним.

5.22.Рішення, прийняті на засіданні ради ветеранів, оформлюються протоколом, який підписуються головуючим на засіданні та секретарем і направляється до виконкому міської ради у п'ятиденний термін.

5.23.Рішення міської ради, виконкому міської ради, прийняте за результатами розгляду пропозицій ради ветеранів, не пізніше ніж у п'ятиденний строк після його прийняття в обов'язковому порядку доводиться до відома членів ради ветеранів та громадськості шляхом його оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради та в інший прийнятний спосіб. Інформація про прийняте рішення має містити відомості про врахування пропозицій ради ветеранів або причини їх відхилення.

5.24.Зміни до Положення про раду ухвалюються простою більшістю голосів від складу ради ветеранів та погоджуються з виконкомом міської ради.

## **Розділ VI**

### **МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РАДИ ВЕТЕРАНІВ, ІНФОРМУВАННЯ ПРО ДІЯЛЬНІСТЬ СПОРТИВНОЇ РАДИ**

6.1.Виконком міської ради за допомогою відділу соціально-економічного та стратегічного розвитку міста, створює належні умови для роботи ради ветеранів, зокрема, забезпечує раду засобами зв'язку, приміщенням для проведення її засідань, надає підтримку членам ради ветеранів щодо отримання необхідних матеріалів з питань діяльності ради ветеранів.

6.2.Рада ветеранів інформує виконком міської ради та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті міської ради та оприлюднення в інший прийнятний спосіб матеріалів про план роботи, прийняті рішення, щорічні звіти про свою роботу тощо.

Секретар виконкому

Н.М.Іванютенко