

Додаток №3
до рішення виконкому
від 21.02.2017 р. №24

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Протокол №1 від «20» січня 2016р.

ПОГОДЖЕНО
Хорольською міською радою
Рішення виконавчого комітету
від «21» лютого 2017 р. №24

**Положення
про Раду голів об'єднань співвласників багатоквартирних будинків,
житлово-будівельних кооперативів при виконавчому комітеті
Хорольської міської ради**

1. Загальні положення

1.1. Рада голів об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ), житлово-будівельних кооперативів (ЖБК) при виконавчому комітеті Хорольської міської ради (далі по тексту – Рада) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Хорольської міської ради, яка створюється відповідно до чинного законодавства з метою сприяння розвитку та підтримці органів самоорганізації населення, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельних кооперативів у місті.

1.2. Участь у роботі Ради здійснюється на громадських засадах.

1.3. В своїй діяльності Рада взаємодіє з органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, підприємцями тощо.

1.4. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Мінрегіонбуду України, обласної державної адміністрації та органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням.

2. Завдання Ради

2.1. Сприяння координації дій органів місцевого самоврядування з питань створення та забезпечення функціонування об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, будинкових комітетів, житлово-будівельних кооперативів;

2.2. Підготовка та надання пропозицій щодо створення та забезпечення функціонування будинків зазначеної категорії, ефективного управління будинками, надання їм юридичної допомоги;

2.3. Координація діяльності голів правлінь ОСББ, ЖБК з питань утримання будинків;

2.4. Передача передового досвіду з утримання будинків та ведення

фінансово-господарської діяльності, претензійно-позовної роботи ОСББ, ЖБК;

2.5. Виконання дорадчих функцій під час обговорення, розроблення, затвердження міською радою, її виконавчим комітетом, міським головою проектів нормативно-правових актів, що стосуються діяльності ОСББ та ЖБК;

2.6. Внесення пропозицій міській раді, виконавчому комітету, міському голові щодо сприяння створення і розвитку ОСН та ОСББ в місті;

2.7. Участь в розробці механізмів підтримки ОСББ в місті;

2.8. Розгляд проектів міських програм підтримки ОСББ, надання рекомендацій та пропозицій розробникам, здійснення аналізу ефективності реалізації їх заходів;

2.9. Проведення інформаційно-аналітичної роботи в напрямку розвитку ОСББ;

2.10. Аналіз проектів нормативних актів в сфері діяльності ОСББ, надання розробникам зауважень та пропозицій.

3. Структура Ради

3.1. Рада створюється та ліквідується за пропозицією голів Ради з подальшим затвердженням виконавчим комітетом Хорольської міської ради.

3.2. Зміни та доповнення до даного положення та кількісного і персонального складу Ради вносяться виконавчим комітетом Хорольської міської ради за пропозицією Ради.

3.3. Раду очолює голова Ради, який має заступника.

3.4. Голова Ради, заступник голови та секретар Ради обираються шляхом голосування у порядку, передбаченому в розділі 5 даного положення.

3.5. Голова Ради:

3.5.1. здійснює керівництво роботою Ради;

3.5.2. головує на засіданнях Ради;

3.5.3. забезпечує взаємодію Ради з органами державної виконавчої влади та місцевого самоврядування, суб'єктами господарювання, організаціями, установами, підприємцями тощо;

3.5.4. бере участь у нарадах при міському голові, заступників міського голови, на яких розглядаються питання, віднесені до компетенції Ради;

3.5.5. дає окремі доручення членам Ради.

3.6. Заступник голови Ради:

3.6.1. виконує обов'язки та здійснює повноваження, визначені головою Ради;

3.6.2. у разі відсутності з поважних причин голови Ради виконує його обов'язки;

3.6.3. бере участь у роботі робочих груп, комісій тощо, які створюються з метою вирішення питань розвитку ОСББ, ЖБК.

3.7. Секретар Ради:

3.7.1. скликає засідання Ради та веде протоколи засідань Ради;

3.7.2. забезпечує ведення діловодства та збереження документів;

3.7.3.готує матеріали на засідання ради;

3.7.4.веде протоколи засідань ради.

3.8.Членство в Раді є постійним.

3.9.Члени Ради затверджуються розпорядженням міського голови за їх згодою.

3.10.Кандидатури нових членів Ради обговорюються попередньо на засіданні Ради.

3.11.Рада вправі порушувати перед виконавчим комітетом Хорольської міської ради питання про включення та/або виключення членів Ради з її складу.

4.Порядок роботи Ради

4.1.Рада самостійно визначає порядок своєї діяльності.

4.2.Засідання Ради проводяться за потребою, але не рідше одного разу в квартал, та скликаються головою Ради (заступником голови Ради у разі відсутності голови Ради).

4.3.Ініціювати засідання Ради може член Ради.

4.4.Матеріали на засідання Ради подаються не пізніше, як за три календарні дні до початку чергового засідання.

4.5.Засідання Ради є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше половини її складу.

4.6.На своїх засіданнях рада розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

4.7.Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів Ради, присутніх на засіданні. У разі якщо кількість голосів розподіляється порівну, визначальним є голос голови Ради (заступника голови Ради у разі відсутності голови Ради).

4.8.За пропозицією голови Ради, заступника голови Ради або члена Ради рішення можуть прийматися шляхом таємного голосування.

4.9.Рішення Ради оформляється протоколом, який підписує голова Ради та секретар Ради (заступник голови Ради у разі відсутності голови Ради). Рішення ради мають рекомендаційний характер.

4.10.Член ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації) ради, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.11.Рада інформує громадськість про свою діяльність, прийняті на засіданнях пропозиції та рекомендації і стан їх виконання.

5.Права Ради

5.1.Отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

5.2.Залучати для участі у своїй роботі представників виконавчих органів ради, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівником), а

також незалежних експертів (за згодою);

5.3. Утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань консультативні, робочі групи.

6. Прикінцеві положення

6.1. Виконком міської ради за допомогою відділу соціально-економічного та стратегічного розвитку міста, створює належні умови для роботи Ради, зокрема, забезпечує Раду засобами зв'язку, приміщенням для проведення її засідань, надає підтримку членам Ради щодо отримання необхідних матеріалів з питань діяльності Ради.

6.2. Рада інформує виконком Хорольської міської ради та громадськість про свою роботу шляхом розміщення на офіційному веб-сайті міської ради та оприлюднення в інший прийнятний спосіб матеріалів про план роботи, прийняті рішення, щорічні звіти про свою роботу тощо.

Секретар виконавчого комітету

Н.М.Іванютенко