

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Хорольської міської ради
від 19.06.2017р. №106

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету
Хорольської міської ради
від 19 червня 2017 р. № _____

_____ С.М. Волошин

(підпис)

М.П.

СХВАЛЕНО

на засіданні Громадської ради при виконавчому
комітеті Хорольської міської ради
Протокол від 09.05.2017р. № 1
Голова Громадської ради

_____ (підпис)

ПОЛОЖЕННЯ
про Громадську раду учасників АТО
при виконавчому комітеті Хорольської міської ради

1. Загальні положення

1. Громадська рада учасників Антитерористичної операції при виконавчому комітеті Хорольської міської ради (далі - Громадська рада) є діючим на громадських засадах колегіальним виборним дорадчо-консультативним органом, яка діє при виконавчому комітеті Хорольської міської ради та утвореною для забезпечення участі громадян у вирішенні проблемних питань, соціальної підтримки, адаптації військовослужбовців, учасників антитерористичної операції та членів їх сімей, вшанування пам'яті загиблих та військово-патріотичного виховання молоді в межах чинного законодавства.

2. Громадська рада у своїй діяльності керується Конституцією України, актами та указами Президента України і Кабінету Міністрів України, постановами КМУ, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами України та нормативно-правовими актами, розпорядженнями Хорольського міського голови, рішеннями виконавчого комітету та міської ради, а також цим Положенням.

3. Метою діяльності Громадської ради є підтримка учасників антитерористичної операції та їх сімей, налагодження ефективної взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з громадськістю, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики у підтримці учасників антитерористичної операції та їх сімей.

4. Громадська рада у своїй роботі взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, різними громадськими організаціями учасників Антитерористичної операції, ветеранів війни, інвалідів, жертв нацистських переслідувань, правоохоронних органів, військової служби, служби цивільного захисту та інших.

5. Положення про Громадську раду схвалюється на її засіданні та затверджується рішенням виконавчого комітету Хорольської міської ради.

Зміни та доповнення до Положення про Громадську раду обговорюються та ухвалюються на засіданні Громадської ради, після чого затверджуються рішенням виконавчого комітету Хорольської міської ради.

2. Завдання та права Громадської ради

Завданнями Громадської ради є:

1. Взаємодія та координування діяльності учасників Антитерористичної операції, громадських організацій, волонтерів щодо організації вирішення проблемних питань та надання допомоги військовослужбовцям, демобілізованим військовослужбовцям, пораненим, іншим особам, які постраждали внаслідок бойових дій, сім'ям зазначених осіб та інших питань.

2. Забезпечення взаємодії учасників антитерористичної операції та громадських організацій з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

3. Ведення загального обліку волонтерських, благодійних та громадських організацій м.Хорол, які надають допомогу учасникам антитерористичної операції та їх сім'ям.

4. Надання пропозицій органам державної влади стосовно надання пільг і допомоги, соціальної підтримки та реабілітації тим учасникам АТО та їх родинам, які, внаслідок об'єктивних причин, ще не отримали офіційного підтвердження свого статусу.

5. Взаємодія міської влади та громадських організацій, які займаються допомогою учасникам АТО та членам їх сімей.

6. Формування позитивного ставлення до військовослужбовців та членів їх сімей.

7. Розробка пропозиції до проектів нормативно-правових актів з питань формування та реалізації державної політики у підтримці учасників Антитерористичної операції та їх сімей.

8. Узагальнення та подання до виконавчому комітету Хорольської міської ради пропозицій та зауважень щодо вирішення питань, пов'язаних з організацією та наданням допомоги учасникам Антитерористичної операції, військовослужбовцям, демобілізованим військовослужбовцям, пораненим, іншим особам, які постраждали внаслідок бойових дій у зоні проведення АТО, сім'ям зазначених осіб, та інших питань.

9. Організація публічних заходів для обговорення актуальних питань щодо допомоги учасникам антитерористичної операції.

Рада має право:

1. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи тощо).

2. Залучати до роботи Громадської ради працівників органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, представників експертних і наукових

організацій, підприємств, установ та організацій (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою).

3. Організовувати і проводити семінари, конференції, засідання, форуми, наради, зустрічі, семінари з питань, що належать до її компетенції.

4. Отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, підприємств, установ та організацій інформацію, матеріали і документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань в межах чинного законодавства.

5. Подавати до виконавчого комітету Хорольської міської ради пропозиції з питань, що належать до її компетенції.

6. Запрошувати на засідання Громадської ради представників органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

7. Вносити пропозиції до проектів рішень міської ради та її виконавчого комітету, делегувати представників для виступу на засіданнях міської ради та її виконавчого комітету з питань, які відносяться до її компетенції.

8. Розглядати на своїх засіданнях питання про включення до складу Громадської ради, а також виключення з неї та вносити відповідні пропозиції виконавчому комітету Хорольської міської ради.

9. Рішення Громадської ради носять рекомендаційний характер і враховуються виконавчим комітетом Хорольської міської ради при прийнятті рішень, що стосуються учасників Антитерористичної операції та членів їх сімей.

3. Членство у Громадській раді

1. Персональний склад Громадської ради формується на установчих зборах шляхом голосування за кандидатури, які добровільно заявили про бажання брати участь у роботі Ради та/або подали відповідне подання у довільній формі до голови існуючої Громадської ради. Кількісний склад Громадської ради не може становити більше як 10 осіб.

До складу Громадської ради можуть входити особи з числа учасників Антитерористичної операції, членів їх сімей та волонтери, не зважаючи на їх приналежність до громадської організації, спілки, асоціації учасників Антитерористичної операції.

2. До складу Громадської ради входять: голова, заступник голови, секретар та члени Громадської ради.

3. Строк повноважень складу Громадської ради – два роки.

4. Членство в Громадській раді припиняється на підставі рішення Громадської ради у разі:

- систематичної відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж три рази);

- неможливості члена Громадської ради брати участь у її роботі за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена Громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним;

- добровільне подання членом Громадської ради відповідної заяви.

5. Члени Громадської ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

Членство в Громадській раді не є підставою для обмеження іншої діяльності осіб, що входять до її складу, та не може використовуватися для створення переваг чи складностей для організацій, члени яких представлені в Громадській раді.

6. Керівництво Громадською радою здійснюється головою, який обирається з числа членів Громадської ради на її першому засіданні шляхом рейтингового голосування.

Посада Голови Громадської ради переглядається раз на два роки.

Повноваження Голови Громадської ради може, бути припинено достроково за рішенням Громадської ради на основі його заяви, у разі припинення його членства в раді, а також при виникненні інших підстав, пов'язаних із неможливістю виконувати ним ці обов'язки (настання кримінальної відповідальності, стану здоров'я тощо).

Питання про дострокове переобрання Голови Громадської ради може бути винесено на розгляд Громадської ради за ініціативи третини її членів. У цьому разі Голова Громадської ради може бути переобраним, якщо за це рішення проголосувало не менше двох третин членів Громадської ради.

7. Голова Громадської ради має заступника, який обирається з числа членів Громадської ради на її засіданні шляхом рейтингового голосування.

8. Голова Громадської ради:

- організовує діяльність Громадської ради - скликає та організовує підготовку та проведення його засідань;
- підписує документи від імені Громадської ради;
- представляє Громадську раду у відносинах з міським головою, виконавчим комітетом, міською радою, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації та інше.

У разі відсутності голови Громадської ради або неможливості виконувати ним свої обов'язки з поважних причин, його повноваження виконує заступник чи уповноважений ним член Ради, якщо за це рішення проголосувало не менше половини членів Громадської ради.

9. Заступник голови Громадської ради забезпечує координацію та контроль роботи за напрямками діяльності Громадської ради.

4. Організація роботи Громадської ради

1. Формою роботи Ради є засідання, які проводяться по необхідності, але не рідше ніж один раз на два місяці. Позачергові засідання ради можуть скликатись головою Громадської ради або за ініціативою однієї третини загального складу її членів, головою ради.

Про засідання Громадської ради має бути повідомлено не пізніше ніж за три дні до його проведення, але у випадку негайного вирішення питання має бути повідомлено не пізніше ніж за один день до його проведення.

2. Засідання Громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів.

3. Засідання Громадської ради проводить Голова Громадської ради.

4. Засідання Громадської ради проводяться відкрито.

5. За запрошенням голови Громадської ради в її засіданнях можуть брати участь інші особи.

6. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

7. Рішення Громадської ради оформлюється протоколом, який підписується головою Громадської ради та секретарем.

8. Дата, час та місце проведення наступного засідання та орієнтовний перелік питань, що мають розглядатися на ньому, визначаються перед закриттям засідання Громадської ради. Про можливі зміни та доповнення члени Громадської ради повідомляються в робочому порядку.

9. Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і подаються для розгляду виконавчому комітету Хорольської міської ради.

10. Громадська рада може мати бланк із своїм найменуванням.

11. Про роботу Громадської ради розміщується інформація на офіційному веб-сайті Хорольської міської ради, на сторінках соціальних мереж створених Громадською Радою або утвореному Громадською радою сайті, в інший прийнятний спосіб шляхом розміщення установчих документів, планів роботи, протоколів засідань, щорічних звітів про свою роботу, інформації про керівний склад та прийняті рішення.

12. Інформаційне та організаційно-технічне забезпечення діяльності Громадської ради здійснює секретар Громадської ради.

13. Матеріально-технічні аспекти забезпечуються за рахунок виконавчого комітету Хорольської міської ради по можливості.

Секретар виконавчого комітету

Н.М.Іванютенко