

Додаток №1
до рішення 33 сесії Хорольської міської ради
сьомого скликання від 31.08.2017р. №773
із змінами та доповненнями до рішення 68
сесії Хорольської міської ради сьомого
скликання від 30 серпня 2019 року №1476

**Міська цільова Програма
«Партиципаторне бюджетування
(бюджет участі)
у м. Хорол»**

м. Хорол

ПАСПОРТ

міської цільової Програми «Партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у м. Хорол»

1.	Ініціатор розроблення Програми	Виконавчий комітет Хорольської міської ради
2.	Назва, дата і номер розпорядчого документа органу виконавчої влади	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України
3.	Розробник Програми	Виконавчий комітет Хорольської міської ради
4.	Брали участь у розробці Програми	Виконавчий комітет Хорольської міської ради, відділ соціально-економічного та стратегічного розвитку міста
5.	Відповідальний виконавець Програми	Виконавчий комітет Хорольської міської ради
6.	Учасники Програми	Виконавчий комітет Хорольської міської ради, депутати міської ради, громадські організації, жителі міста
7.	Термін реалізації Програми	2018-2020 роки
8.	Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Міський бюджет
9.	Орієнтовний обсяг коштів для реалізації Програми	2018 р. – 300 тис. гривень 2019 р. – розмір суми визначається рішеннями сесії 2020 р. – 300 тис. гривень

Міська цільова Програма «Партиципаторне бюджетування (бюджет участі) в м. Хорол»

I. Загальні положення

Міська цільова Програма «Партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у м.Хорол» (далі – Програма) встановлює та регулює систему взаємодії виконавчих органів міської ради та жителів міста Хорол щодо реалізації проектів за рахунок коштів міського бюджету.

Програма розроблена відповідно до норм Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» з використанням міжнародного досвіду щодо активізації участі громадян у прийнятті рішень та методології реалізації механізмів партиципаторного бюджетування.

У Програмі застосовуються такі терміни:

- «партиципаторне бюджетування (бюджет участі)» – процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на включення жителів, які постійно проживають у межах м.Хорол, до прийняття рішень щодо розподілу визначеної Хорольською міською радою частини міського бюджету;
- «робоча група» – група фахівців із представників виконавчих органів міської ради, депутатів міської ради, членів виконавчого комітету, представників громадськості;
- «проект» – пропозиція, яка подана автором відповідно до форми подання проекту та відповідає вимогам, які визначені Положенням про партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у м.Хорол;
- «автор» – повнолітній дієздатний громадянин України віком від 18 років, який постійно проживає у межах м.Хорол;
- «карта аналізу проекту» – формуляр, який заповнюється експертною групою;
- «пункти голосування» – місця для проведення голосування, які визначені розпорядженням міського голови;
- «голосування» – процес визначення жителями проектів-переможців серед поданих проектів шляхом заповнення бланку для голосування у електронному вигляді;
- «встановлення підсумків голосування» – підрахунок голосів, поданих за кожен із проектів відповідно до заповнених бланків для голосування;
- «проекти-переможці» – проекти, що відповідно до встановлення підсумків голосування набрали найбільшу кількість балів. У випадку нестачі коштів на реалізацію чергового проекту за кількістю балів, переможцем визнається наступний проект за кількістю балів, реалізація якого не призведе до перевищення загальної суми. У випадку якщо проекти набирають однакову кількість голосів, місце пропозицій у списку

визначається за порядковим номером у реєстрі проектів, які допускаються до голосування.

II. Мета Програми

Проведення партиципаторного бюджетування має сприяти налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування м.Хорол із жителями, які постійно проживають у межах м.Хорол, створенню умов для участі жителів у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

III. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, строки виконання Програми

Вирішення проблеми здійснюється шляхом розроблення механізму взаємодії виконавчих органів Хорольської міської ради та громадян у бюджетному процесі, залучаючи жителів до процесу прийняття рішень на місцевому рівні та розв'язуючи найбільш нагальні проблеми міста.

Виконання Програми розраховано на 2018-2020 роки.

IV. Процедура та порядок реалізації бюджету участі



V. Заходи Програми

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
Завдання 1. Інформаційна і промоційна кампанія			
1.1.	Ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами бюджету участі	виконавчі органи Хорольської міської, депутати міської ради, громадські організації	Протягом строку дії Програми
1.2.	Інформування про хронологію бюджету участі, конкретні етапи і дати проведення заходів	Відділи міської ради	Протягом строку дії Програми
1.3.	Розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу бюджету участі	Відділи міської ради	Протягом строку дії Програми
1.4.	Підготовка проектів рішень сесії міської ради	Відділи міської ради	Протягом строку дії Програми
Завдання 2. Подання проектів			
2.1.	Розміщення форми подання проекту у електронній версії на офіційному веб-сайті Хорольської міської ради horol.com.ua	Відділи міської ради	3 01.09.2019 р.
2.2.	Подання проектів, відповідно до форми, вимог до проекту з урахуванням обсягу коштів: - поштою за адресою: м.Хорол, вул.Незалежності, 37 з поміткою на конверті «Бюджет участі»; - електронною поштою за адресою hmr37@ukr.net у вигляді відсканованого оригіналу документу (у форматах pdf , jpeg, jpg або інших)	Автори проектів	Протягом 30 днів з 01.09.2019 року по 01.10.2019 року
2.3.	Розміщення сканованих заповнених форм проектів, за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту на офіційному веб-	Відділ міської ради	Протягом 30 днів

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
	сайті Хорольської міської ради horol.com.ua		
Завдання 3. Перевірка проекту			
3.1.	Здійснення попередньої перевірки проектів Внесення, у разі необхідності, коректив до форми подання проектів	Робоча група, автори проектів,	Протягом 5 днів з дня отримання інформації
3.3.	Надання сканованих заповнених форм подання проектів до робочої групи	Автори проектів	Протягом 10 днів
3.4.	Заповнення карток аналізу проектів, надання обґрунтованих рекомендацій щодо внесення проектів у бланк для голосування	Робоча група	Протягом 10 днів
3.6.	Уточнення інформації, необхідної для аналізу та оцінки проектів та надання заповнених карт аналізу проектів до сектору партиципаторного бюджетування	Робоча група, автори проектів	Протягом 5 днів
3.7.	Складання списків позитивно і негативно оцінених проектів	Робоча група	Протягом 5 днів
3.8.	Надання міському голові для ознайомлення списків позитивно і негативно оцінених проектів	Робоча група	Протягом 5 днів
3.9.	Проведення жеребкування щодо визначення порядкового номера проекту у реєстрі проектів, які допускаються до голосування	Робоча група, автори проектів	Протягом 3 робочих днів після остаточного визначення проектів, які допускаються до голосування
3.10.	Розміщення на офіційному веб-сайті Хорольської міської ради horol.com.ua у розділі «Бюджет участі» списків з проектами, які отримали позитивну або негативну оцінку (з	Робоча група	Протягом одного дня з моменту жеребкування

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
	аргументованими мотивами відмови) та відсканованих заповнених карток аналізу проектів		
Завдання 4. Голосування за проекти та підрахунок результатів			
4.1.	Підготовка проекту розпорядження міського голови про затвердження переліку пунктів для голосування	Робоча група	Протягом одного дня
4.2.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті Хорольської міської ради horol.com.ua переліку пунктів для голосування	Відділ міської ради	Не пізніше, як за 15 днів до початку голосування
4.3.	Організація голосування шляхом: - голосування у розділі «Бюджет участі» офіційного веб-сайту Хорольської міської ради horol.com.ua; - у пунктах голосування	виконавчий орган, який координує питання використання та функціонування приміщень, де буде проходити голосування	Протягом 10 днів
4.4.	Встановлення підсумків голосування шляхом підрахунку балів, відданих за кожний проект	Робоча група	Протягом одного дня після закінчення голосування
4.5.	Складання рейтингових списків проектів з урахуванням результатів голосування	Робоча група	В день встановлення підсумків
4.6.	Розміщення на офіційному веб-сайті Хорольської міської ради horol.com.ua результатів голосування	Робоча група	Протягом одного дня після затвердження підсумків
Завдання 5. Реалізація проектів та оцінка процесу			
5.1.	Визначення головних розпорядників бюджетних коштів – відповідальних за реалізацію кожного проекту - переможця	Виконавчий комітет	Протягом бюджетного року
5.2.	Обов'язкове включення головними розпорядниками коштів до бюджетних запитів	Головні розпорядники бюджетних коштів	Відповідно до вимог ст. 75, 76, 77 Бюджетного

п/п	Зміст заходів	Виконавці	Термін виконання
	на відповідний бюджетний період проектів-переможців, враховуючи вимоги чинного законодавства		кодексу України
5.3.	Виконання головними розпорядниками бюджетних коштів проектів-переможців	Головні розпорядники бюджетних коштів	Протягом бюджетного року
5.4.	Подання звітів про виконання проекту	Головні розпорядники бюджетних коштів	До 15 числа місяця, що настає за звітним періодом
5.5.	Розміщення звітів про виконання проектів на офіційному веб-сайті Хорольської міської ради horol.com.ua	Відділи міської ради	Не пізніше 5 днів після подання проекту

VI. Контроль за ходом виконання Програми

Контроль за виконанням Програми здійснюють Хорольська міська рада, виконавчий комітет Хорольської міської ради та робоча група відповідно до повноважень.

Відповідальні виконавці у процесі виконання Програми забезпечують цільове та ефективне використання бюджетних коштів протягом усього строку реалізації проектів-переможців Програми у межах визначених бюджетних призначень.

Робоча група забезпечує контроль за проведенням інформаційної і промоційної кампанії, дотриманням хронології бюджету участі, конкретних етапів і дат проведення заходів, виконанням графіку проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку міста.

Робоча група контролює етап перевірки проекту, про що свідчатимуть заповнені картки аналізу проектів, розміщення їх сканованих копій на офіційному веб-сайті Хорольської міської ради horol.com.ua та підготовлений список позитивно і негативно оцінених проектів, бланк для голосування з назвами проектів та зазначенням сум на їх реалізацію.

Головні розпорядники бюджетних коштів в межах своїх повноважень здійснюють оцінку реалізації заходів Програми, що передбачає заходи з моніторингу, аналізу та контролю за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів.

Головні розпорядники бюджетних коштів забезпечують ефективне використання коштів, виділених на реалізацію проектів-переможців, оприлюднюють звіти про виконання проектів, співпрацюючи протягом часу

реалізації проекту з авторами. Після реалізації проекту звіт, який включає фото та інші матеріали, розміщується на офіційному веб-сайті Хорольської міської ради horol.com.ua.

VII. Очікувані результати виконання Програми

Очікуваними результатами виконання Програми є:

- створення ефективного механізму взаємодії виконавчих органів Хорольської міської ради та громади міста Хорола в бюджетному процесі;
- залучення громади міста до процесу прийняття рішень органів місцевого самоврядування;
- формування довіри громадян до органів місцевого самоврядування;
- підвищення відкритості діяльності органів місцевого самоврядування;
- підвищення рівня прозорості процесу прийняття рішень шляхом надання жителям міста можливості безпосереднього впливу на бюджетну політику;
- вирішення питань, які найбільш хвилюють жителів м. Хорол.

VIII. Звітність про хід виконання Програми

У кінці 2018, 2019, 2020 року відповідальний виконавець Програми складає підсумковий звіт про результати її виконання та у січні місяці подає на розгляд сесії Хорольської міської ради.

Секретар міської ради

В.М.Керкелиця