

Додаток №2
до рішення 33 сесії Хорольської міської ради
сьомого скликання від 31.08.2017р. №773
із змінами та доповненнями до рішення 68
сесії Хорольської міської ради сьомого
скликання від 30.08.2019 р. №1476

Положення про партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у м.Хорол

Розділ 1. Загальні положення

- 1.1. Положення про партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у м.Хоролі (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації і проведення партиципаторного бюджетування у м. Хорол.
- 1.2. Партиципаторне бюджетування – процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, направлений на включення жителів, які постійно проживають у межах м. Хорол, до прийняття рішень щодо розподілу визначеної Хорольською міською радою частини міського бюджету, залучення їх до участі у бюджетному процесі та надання можливості для вільного доступу до інформації, а також забезпечення відкритості та прозорості діяльності Хорольської міської ради та її виконавчих органів.
- 1.3. Процес партиципаторного бюджетування – процес складання, розгляду, відбору, затвердження, виконання проектів, звітування про їх виконання, а також контролю за дотриманням бюджетного законодавства, який триває календарний рік.
- 1.4. Проведення партиципаторного бюджетування має сприяти налагодженню системного діалогу органів місцевого самоврядування міста із жителями, які постійно проживають на території Хорольської міської ради, створенню умов для їх участі у реалізації повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».
- 1.5. Участь у функціонуванні партиципаторного бюджетування можуть брати міські громадські організації та громадяни міста.
- 1.6. Фінансування партиципаторного бюджету м. Хорол здійснюється за рахунок коштів міського бюджету.
- 1.7. Партиципаторний бюджет м. Хорол на 2020 рік складає 300 тис. гривень.
- 1.8. Загальний обсяг партиципаторного бюджету визначається Хорольською міською радою на відповідний рік згідно міської цільової Програми «Партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у м.Хорол».
- 1.9. Інформація про партиципаторне бюджетування у м. Хорол оприлюднюється у розділі «Бюджет участі» офіційного веб-сайту Хорольської міської ради horol.com.ua.

Розділ 2. Інформаційна та промоційна кампанія

- 2.1. Інформаційна кампанія партиципаторного бюджетування (бюджет участі) у м.Хорол проводиться постійно.
- 2.2. Інформаційну кампанію проводять відділи міської ради.

- 2.3. Інформаційна та промоційна кампанія ділиться на чотири етапи:
- 2.3.1. ознайомлення мешканців з основними положеннями та принципами партиципаторного бюджету, а також заохочування мешканців до подання проектів;
 - 2.3.2. інформування про хронологію, етапи і дати проведення заходів;
 - 2.3.3. представлення отриманих проектів та заохочення до участі у голосуванні;
 - 2.3.4. розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження партиципаторного бюджетування.
- 2.4. Інформаційна та промоційна кампанія бюджету участі проводяться за рахунок коштів міського бюджету
- 2.5. На початку календарного року є обов'язковим проведення публічних дискусій про пріоритети розвитку міста та визначення проблем – тематики проектів.

Розділ 3. Подання проектів

- 3.1. Проект можуть подавати жителі, які постійно проживають у межах м.Хорол та яким виповнилося 18 років.
- 3.2. Назва проекту повинна бути викладена лаконічно, в межах одного речення (не більше 20 слів). Оригінальні назви не повинні суперечити їх основній меті.
- 3.1. Вимоги до проекту:
- 3.3.1. реалізація проекту повинна здійснюватись в межах одного календарного року;
 - 3.3.2. реалізація проекту має бути в компетенції органів місцевого самоврядування;
 - 3.3.3. реалізація повинна здійснюватись на території Хорольської міської ради;
 - 3.3.4. сфера реалізації проекту повинна бути публічною;
 - 3.3.5. тема і основна мета проекту повинна стосуватися виключно сфери благоустрою території міста Хорола.
- 3.4. У рамках бюджету участі не можуть прийматися до розгляду наступні проекти, які:
- 3.4.1. розраховані тільки на виконання проектної документації;
 - 3.4.2. носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів);
 - 3.4.3. суперечать діючим програмам міста або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на поточний рік;
 - 3.4.4. суперечать чинному законодавству України;
 - 3.4.5. передбачають витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проекту.
- 3.5. Проект має бути поданий відповідно до форми з мінімальною кількістю підписів – 15 (окрім автора проекту).
- 3.6. Форма проекту у електронній версії доступна на офіційному веб-сайті Хорольської міської ради horol.com.ua.
- 3.7. Ознайомлення зі сканованими заповненими формами проектів за винятком сторінок, які містять персональні дані авторів проекту і на розповсюдження

яких останні не дали своєї згоди, здійснюється на офіційному веб-сайті Хорольської міської ради horol.com.ua.

3.8. Кожен житель міста Хорол може підтримати не більше ніж 1 проект.

3.9. Форма проекту складається та подається протягом 30 днів:

3.9.1. поштою за адресою: Міська рада, вул. Незалежності, 37, м. Хорол, з поміткою на конверті «Бюджет участі»;

3.9.2. електронною поштою за адресою hmr37@ukr.net у вигляді відсканованого оригіналу документу.

3.10. До проекту обов'язково додається кошторис витрат.

Розділ 4. Перевірка проекту

4.1. Заповнені форми подання проектів підлягають попередній перевірці, яку проводять працівники Хорольської міської ради.

4.2. У разі, якщо форма заповнена не повністю або з помилками, працівники Хорольської міської ради по телефону або електронною поштою повідомляють про це автора/авторів проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести корективи протягом 5 днів з дня отримання інформації.

4.3. Відбір поданих на розгляд проектів здійснюється робочою групою виключно з числа тих, які стосуються благоустрою території міста Хорол.

4.4. З метою здійснення більш детальної перевірки та оцінки кожного проекту працівники міської після формальної перевірки передають скановані форми до робочої групи, яка створюється рішенням сесії міської ради.

4.5. Робоча група протягом 10 днів з дня отримання сканованих проектів здійснює аналіз та заповнює картку аналізу проекту та надає обґрунтовані рекомендації щодо внесення проекту в бланк для голосування.

4.6. У разі, якщо формуляр не міститиме інформації, необхідної для його аналізу та оцінки, по телефону або електронною поштою члени робочої групи відповідно до повноважень звертаються до автора проекту з проханням надати необхідну інформацію протягом 5 днів.

4.7. Внесення будь-яких змін в проекти, зокрема, зміни локалізації чи об'єднання з іншими проектами, можливі лише за згодою авторів даних проектів.

4.8. На основі результатів роботи робоча група складає списки позитивно і негативно оцінених проектів.

4.9. Списки позитивно і негативно оцінених проектів надаються міському голові для ознайомлення.

4.10. Списки з проектами, реалізація яких відбуватиметься за рахунок коштів партиципаторного бюджету і які отримали позитивну або ж негативну оцінку (з аргументованими мотивами відмови), розміщуються на офіційному веб-сайті Хорольської міської ради horol.com.ua у розділі «Бюджет участі».

4.11. Відскановані заповнені карти аналізу проектів розміщуються на офіційному веб-сайті Хорольської міської ради horol.com.ua.

Розділ 5. Голосування за проекти та підрахунок результатів

- 5.1. Вибір проектів, які попередньо отримали позитивну оцінку і були виставлені на голосування, здійснюють жителі, які постійно проживають у межах м. Хорол та яким виповнилося 18 років, шляхом відкритого голосування у пунктах голосування, які вказуються у міській цільовій програмі «Партиципаторне бюджетування (бюджет участі) у м. Хорол та Інтернет - голосуванням.
- 5.2. Перелік пунктів голосування має бути оприлюднений не пізніше як за 15 днів до дня початку голосування на офіційному веб-сайті Хорольської міської ради horol.com.ua.
- 5.3. Вибір проектів, які визначені для голосування, здійснюється у електронній версії на офіційному веб-сайті Хорольської міської ради horol.com.ua.
- 5.4. Голосування відбувається шляхом:
- 5.4.1. голосування у розділі «Бюджет участі» на офіційному веб-сайті Хорольської міської ради horol.com.ua.
- 5.4.2. голосування у визначених пунктах.
- 5.5. Встановлення підсумків голосування передбачає підрахунок балів, відданих за кожний проект окремо, реалізація якого відбуватиметься за рахунок коштів партиципаторного бюджету та подальше укладання списків з результатами голосування.
- 5.6. Реалізовуватимуться ті проекти, які набрали найбільшу кількість балів за рейтинговою системою.
- 5.7. Якщо в результаті голосування два або більше відібраних проекти будуть суперечити один одному, приймається той проект, який отримав найбільшу підтримку.

Розділ 6. Реалізація проектів та оцінка процесу

- 6.1. Проекти починають реалізовуватися після прийняття Хорольською міською радою рішення щодо міського бюджету.
- 6.2. Організатором та/або виконавцем та/або інвестором щодо реалізації проекту, який перемиг, може виступати переможець проекту, але фінансування проекту залишається за виконавчим комітетом Хорольської міської ради через головних розпорядників бюджетних коштів.
- 6.3. Автор проекту долучається та контролює виконання свого проекту на будь-якому етапі.
- 6.4. З метою вдосконалення процесу реалізації партиципаторного бюджетування головний розпорядник бюджетних коштів (виконавець проекту), або за його пропозицією інша особа, здійснює подання звітів про виконання проекту, згідно з рішенням відповідного органу місцевого самоврядування.