



**ХОРОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУБЕНСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

(третя сесія восьмого скликання)

23.12.2020 року

№15

**Про положення про постійні
комісії Хорольської міської ради
Лубенського району Полтавської
області восьмого скликання**

Відповідно до п.13 ст.46 та ст.47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада вирішила:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Хорольської міської ради восьмого скликання згідно з додатком.

2. Вважати таким, що втратило чинність рішення другої сесії Хорольської міської ради сьомого скликання від 02.12.2015 року № 9 « Про Положення про постійні комісії Хорольської міської ради сьомого скликання».

Міський голова

С.М. Волошин

ПОЛОЖЕННЯ
про постійні комісії
Хорольської міської ради
Лубенського району Полтавської області

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	1
2.	Голова постійної комісії	2
3.	Організація діяльності постійної комісії	2
4.	Напрямки діяльності постійних комісій	4
4.1.	Постійна комісія з питань регламенту, депутатської діяльності, гласності, законності та соціального захисту населення	4
4.2.	Постійна комісія з питань економічного розвитку, планування бюджету, залучення інвестицій та підприємництва	5
4.3.	Постійна комісія з питань земельних відносин, екології, містобудування, агропромислового розвитку, архітектури та цивільного захисту населення	5
4.4.	Постійна комісія з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та благоустрою міста	6
4.5.	Постійна комісія з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молодіжної політики та спорту	6
5.	Взаємодія постійної комісії з виконавчим комітетом, управліннями та відділами	7

1. Загальні положення

1.1. Постійна комісія Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області (далі – постійна комісія) є органом ради, що обирається з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, контролю за рішеннями виконавчого комітету.

1.2. Постійна комісія обирається радою на строк її повноважень у складі голови, і членів постійної комісії. Всі інші питання структури постійної комісії вирішуються постійною комісією.

1.3. До складу постійної комісії не можуть бути обрані міський голова та секретар ради.

- 1.4. Постійна комісія підзвітна раді та відповідальна перед нею. Діяльність постійної комісії координує секретар ради.
- 1.5. У своїй діяльності постійна комісія ради керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, рішеннями ради, Регламентом ради та цим Положенням.
- 1.6. Діяльність постійної комісії ради здійснюється на основі планів роботи, прийнятих на засіданні постійної комісії, доручень ради, міського голови або секретаря ради.
- 1.7. Постійна комісія в своїй діяльності взаємодіє з постійними комісіями ради та інших рад, відділами ради, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями.
- 1.8. Засідання постійної комісії скликаються в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал і є правомочними, якщо в них бере участь не менш як половина від загального складу комісії .
- 1.9. Постійна комісія має право скликати сесію ради у випадку, передбаченому Законом «Про місцеве самоврядування в Україні».
- 1.10. Депутати працюють у постійній комісії на громадських засадах.

2. Голова постійної комісії

- 2.1. Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю комісії та організовує її роботу.
- 2.2. Скликає і веде засідання комісії.
- 2.3. Визначає завдання і розподіляє обов'язки між членами комісії.
- 2.4. Аналізує результати роботи і вживає заходи щодо підвищення ефективності діяльності комісії.
- 2.5. Забезпечує організаційну підготовку засідань комісії.
- 2.6. Відповідає за підготовку довідок, звітів, інформацій з питань роботи комісії.
- 2.7. Представляє комісію у відносинах з іншими комісіями, органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.
- 2.8. Організує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії .
- 2.9. Підтримує зв'язки із засобами масової інформації та апаратом ради і виконавчого комітету, забезпечує гласність в роботі комісії .
- 2.10. У разі відсутності голови постійної комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови постійної комісії, або секретар постійної комісії .

3. Організація діяльності постійної комісії

- 3.1. Основним завданням постійної комісії є попередній розгляд проєктів рішень, що виносяться на розгляд ради.

3.2. Постійна комісія за дорученням ради, міського голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчає діяльність підзвітних і підконтрольних раді та виконавчому комітету ради органів, а також з питань, віднесених до відання ради, виконавчих органів, підприємств, установ та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подає за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради або виконавчого комітету міської ради, здійснює контроль за виконанням рішень ради.

3.3. Постійна комісія у питаннях, які належать до її відання, та в порядку, визначеному законом, має право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і відділень, необхідні матеріали і документи.

3.4. За результатами вивчення і розгляду питань постійна комісія готує висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії оформляються протокольно та приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – заступником голови та секретарем комісії. Відповідальність за ведення протоколів постійної комісії покладається на секретаря комісії. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем комісії.

3.5. Рекомендації постійної комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісію у встановлений нею термін.

3.6. Постійна комісія для вивчення питань, розробки проектів рішень ради може створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, спеціалістів, представників відділів ради.

3.7. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради, міського голови, секретаря ради розглядатися постійними комісіями спільно. Головує на такому засіданні голова комісії, яка визначена головною у підготовці чи попередньому розгляді питання. В інших випадках головуючого визначають за взаємним погодженням. Спільним ухваленим рішенням вважається рішення, за яке проголосувала більшість від складу комісій, що брали участь у спільному голосуванні. Протокол, висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головою на комісії.

3.8. Протоколи засідання постійних комісій зберігаються у секретаря міської ради.

3.9. Апарат ради забезпечує комісію для проведення засідань необхідним приміщенням, здійснює тиражування проектів документів, що підлягають розгляду.

3.10. У разі скликання дистанційного засідання сесії Ради, у визначених випадках, передбачених Регламентом, інформація доводиться до відома членів комісії не пізніше як за 12 годин до початку дистанційного засідання. У разі проведення дистанційного засідання постійної комісії голосування по кожному питанню порядку денного проводиться шляхом виведення головою на

засіданні на головний екран обличчя кожного депутата, оголошення ним прізвища, імені, по батькові та свого рішення з питання порядку денного, про що секретарем постійної комісії ставиться відповідна позначка у списку членів постійної комісії та оголошується результат голосування по закінченню опитування по кожному питанню порядку денного. Запис дистанційного засідання постійної комісії є невід'ємною частиною відповідного протоколу. У період проведення карантинних чи інших обмежувальних заходів засідання постійних комісій, відповідно до розпорядження голови Ради, можуть проходити за участі обмеженого кола присутніх та/або без запрошених осіб. У разі проведення дистанційного засідання постійної комісії, у визначених Регламентом роботи Ради випадках, присутність на її засіданні запрошених, за необхідності, забезпечується виконавчим комітетом Ради, шляхом доведення до їх відома технічних відомостей щодо режиму участі у дистанційному засіданні.

4. Напрямки діяльності постійних комісій

4.1. Постійна комісія з питань регламенту, депутатської діяльності, гласності, законності та соціального захисту населення

за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, соціального захисту населення, місцевого бюджету та інші цільові програми;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету;
- 3) питання забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян міста;
- 4) питання співпраці з органами правопорядку;
- 5) питання гласності в роботі ради, виконавчого комітету міської ради та депутатів ради;
- 6) питання депутатської діяльності, додержання норм депутатської етики;
- 7) питання додержання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- 8) питання контролю за дотриманням депутатами та посадовими особами виконавчих органів ради вимог законів України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про статус депутатів місцевих рад“, „Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків“, „Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні“, Регламенту роботи Хорольської міської ради Лубенського району Полтавської області та інших нормативно-правових актів (відповідно до функціональної спрямованості комісії);
- 9) питання координації дій з радами інших рівнів, органами місцевого самоврядування, органами самоорганізації населення, громадськими і політичними організаціями;
- 10) пропозиції щодо змін та доповнень до Регламенту ради, інші питання, які вносяться на розгляд ради;
- 11) розгляд звернень та скарг, що надійшли до постійної комісії щодо образливих висловів та коментарів з боку депутатів або учасників засідання комісії чи пленарних засідань ради по відношенню до інших депутатів або

учасників засідання комісії чи пленарних засідань, що принижують їх гідність, через їх стать, вік, колір шкіри, етнічні приналежність, інвалідність, сексуальну орієнтацію тощо;

12) питання, пов'язані із врегулюванням конфлікту інтересів (здійснює контроль за дотриманням міським головою, секретарем ради, депутатами Хорольської міської ради вимог частини першої статті 59-1 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні“ щодо процедур врегулювання конфлікту інтересів);

13) вирішення, відповідно до законодавства, питань про надання пільг і допомоги, забезпечення соціального захисту.

4.2. Постійна комісія з питань економічного розвитку, планування бюджету, залучення інвестицій та підприємництва

за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету та інші цільові програми;

2) звіти про виконання програм і бюджету;

3) попередній розгляд звітів про хід і результати виконання прийнятих програм і бюджету;

4) питання підготовки пропозицій щодо встановлення місцевих податків і зборів, та розміри їх ставок;

5) питання здійснення контролю за утворенням та використанням позабюджетних цільових коштів;

6) питання надання відповідно до чинного законодавства пільг по місцевих податках і зборах;

7) питання соціально-економічного, стратегічного розвитку громади;

8) проекти регуляторних актів щодо їх відповідності вимогам Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» і забезпечує підготовку експертного висновку до проектів регуляторних актів, які виносяться на розгляд ради;

9) питання залучення інвестицій;

10) питання про стан та розвиток підприємництва, транспорту та сфери послуг, інші питання, які вносяться на розгляд ради;

11) ініціює проведення моніторингу гендерно-чутливих бюджетних програм з точки зору зменшення гендерних розривів, гендерної дискримінації, забезпечення потреб, задоволення інтересів жінок і чоловіків та/або їх груп у процесі реалізації цих Програм.

4.3. Постійна комісія з питань земельних відносин, екології, містобудування, агропромислового розвитку, архітектури та цивільного захисту населення

за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету та інші цільові програми;

2) звіти про виконання програм і бюджету;

- 3) проекти місцевих програм охорони довкілля;
- 4) питання підготовки пропозицій про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
- 5) питання, що стосуються регулювання земельних відносин на території громади;
- 6) питання здійснення контролю за дотриманням земельного та природоохоронного законодавства;
- 7) питання координації діяльності місцевих землевпорядних органів та уповноважених державних органів управління з охорони природи
- 8) питання здійснення нагляду за збереженням багаторічних насаджень та недопущення їх безконтрольної вирубки;
- 9) питання збереження і раціонального використання рибальських та мисливських угідь та запобігання виникненню пожеж у природних екосистемах;
- 10) питання підготовки пропозицій щодо ставок земельного податку, розмірів плати за користування природними ресурсами;
- 11) питання землеустрою;
- 12) питання сприяння всебічному розвитку та підтримці агропромислового виробництва, фермерських господарств та приватних землевласників;
- 13) питання про організацію охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування;
- 14) питання підготовки пропозицій щодо планів і програм будівництва та реконструкції об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, житлових будинків, шляхів;
- 15) питання про стан та розвиток містобудування і архітектури, інші питання, які виносяться на розгляд ради.

4.4. Постійна комісія з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, інфраструктури та благоустрою міста

за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету та інші цільові програми;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету;
- 3) заслуховує звіти про роботу керівників підприємств, установ та організацій комунальної власності;
- 4) питання створення і реорганізації підприємств комунальної власності;
- 5) питання про стан та ефективне використання комунальної власності територіальної громади;
- 6) питання встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади;
- 7) інші питання про стан та розвиток житлово-комунального господарства, інфраструктури та благоустрою міста;

4.5. Постійна комісія з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молодіжної політики та спорту

за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядає:

- 1) проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету та інші цільові програми;
- 2) звіти про виконання програм і бюджету;
- 3) питання про стан та розвиток охорони здоров'я, освіти, культури, фізкультури і спорту, молодіжних проблем;
- 4) питання створення необхідних умов для виховання дітей, молоді, розвитку їх здібностей;
- 5) питання сприяння діяльності дошкільних та позашкільних навчально-виховних закладів, дитячих, молодіжних, спортивних та науково-просвітницьких організацій;
- 6) питання реалізації та захисту прав людини на працю, охорону здоров'я, материнства і дитинства;
- 7) питання створення умов для занять фізичною культурою і спортом;
- 8) питання забезпечення розгляду санітарно-епідеміологічного благополуччя населення;
- 9) питання ефективного використання медичних, культурно-освітніх, спортивних закладів, дитячих дошкільних і позашкільних установ;
- 10) питання сприяння виконавчим органам в управлінні закладами охорони здоров'я, освіти, культури, фізкультури і спорту;
- 11) питання забезпечення соціальної справедливості у всіх сферах громадського життя та інші питання, які вносяться на розгляд ради.

5. Взаємодія постійної комісії з виконавчим комітетом, управліннями та відділами

5.1. Рекомендації постійної комісії подаються головою відповідної комісії міському голові, підприємствам, установам, організаціям та іншим посадовим особам в письмовій формі.

5.2. Виконавчі органи ради зобов'язані розглянути рекомендації, пропозиції постійної комісії та надати аргументовану відповідь.

5.3. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення, або погодження радою, готують висновки з цих питань.

Секретар міської ради

Ю.В. Бойко