



**Полтавська область  
Хорольська міська рада  
Хорольський міський голова**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**02.03.2016р.**

**№22-р**

**Про проведення конкурсу на  
заміщення вакантної посади в  
апараті міської ради**

У зв'язку із наявністю вакантної посади у виконавчому апараті міської ради, рішенням шостої сесії сьомого скликання № 107 від 29.01.2016 року „Про здійснення повноважень суб'єктів державної реєстрації Хорольською міською радою“, керуючись Положенням про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад у виконавчому апараті міської ради (розпорядження №43-р від 02.07.2012р.),

**ВИРІШИВ:**

Оголосити проведення конкурсу на заміщення вакантної посади спеціаліста І категорії відділу з питань державної реєстрації (див. додаток 1).

Міський голова

С.М.Волошин

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на заміщення вакантної посади**  
**провідного спеціаліста відділу з питань державної реєстрації**

1.Конкурс проводиться в 3 етапи:

- I – публікація оголошення про проведення конкурсу в пресі (протягом 5 робочих днів з дня прийняття розпорядження);
- II – прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі (протягом 30 календарних днів з дня оголошення);
- III – проведення іспиту та відбір кандидатів (протягом 5 робочих днів з дня закінчення прийому документів).

2.Визначити основні вимоги до кандидатів:

- а)освіта – вища юридична за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра;
- б)вільне володіння державною мовою;
- в)стаж роботи за фахом в державній службі на посаді спеціаліста II категорії чи в інших сферах управління за фахом не менше 1 року;
- г)навики роботи на комп'ютері та використання відповідних програмних засобів.

3.Термін прийняття документів – протягом 30 календарних днів з дня опублікування оголошення про проведення конкурсу.

Спеціаліст I категорії  
відділу правової роботи  
та кадрових питань І.Г. Гарькавенко